



REPUBLIQUE DU NIGER
FRATERNITE TRAVAIL PROGRES
MINISTRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE
ETABLISSEMENT PUBLIC A CARACTERE ADMINISTRATIF
PASTAGEP



Plan d'action pour la mise en place d'un Système d'Information Statistique cohérent, global et opérationnel des Ministères en charge de l'Education et de la Formation

CEPED – Kamon Yaya HEBIE
Expert international Système d'Information Statistique et de Gestion de l'Education

Août, 2015



SOMMAIRE

I.	Rappel de contexte et objectifs	3
II.	Vue d'ensemble des systèmes d'information des Ministères en charge de l'éducation et de la formation	3
III.	Direction des Statistiques du Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique	4
IV.	Direction des Statistiques et de l'Informatique du Ministère des Enseignements Secondaires	8
V.	Direction des Statistiques et de l'Informatique du Ministère de l'Enseignement Professionnel et Technique	11
VI.	Direction des Statistiques du Ministère de l'enseignement supérieur de la Recherche et de l'innovation	12
VII.	Direction des Statistiques et de l'Informatique du Ministère de la Jeunesse et des Sports	14
VIII.	Direction des Statistiques et de l'Informatique du Ministère de la culture, des Arts et des Loisirs	16
IX.	Synthèse Coût financement	17
X.	Partenaires de mise en œuvre	18

I. Rappel de contexte et objectifs

Contexte

Le Niger a adopté son Programme de Développement Economique et Social 2012-2015.

L'Education constitue un des secteurs prioritaires de ce vaste programme. Ainsi, un Programme Sectoriel pour l'Enseignement et la Formation (PSEF) a été élaboré et sera mis en œuvre pour la période 2014-2020. Le PSEF poursuivra les mêmes objectifs que le PDDE tout en mettant un accent particulier sur la qualité de l'éducation.

Les Directions des Statistiques(DS) des Ministères en charge de l'éducation et de la formation jouent un rôle moteur en matière de production de données statistiques nécessaires au suivi de la mise en œuvre de ce programme tant au niveau central que déconcentré. En plus, ils sont chargés d'élaborer et de mettre à la disposition des décideurs et des partenaires, des indicateurs pour le suivi des performances du système éducatif et pour l'élaboration des plans de développement de l'éducation à court, moyen et long terme.

C'est pourquoi, la Directions des Statistiques du MEP/A/PLN/EC, étant au centre de cette dynamique a jugé plus que nécessaire d'évaluer le Système d'Information Statistique actuel des Ministères en charge de l'Education et de la Formation et d'identifier toutes les activités à travers un plan d'action qui contribueront à améliorer le système actuel de production des statistiques.

La mise en place d'un Système d'Information Statistique holistique prenant en compte tous les besoins d'information des ministères en charge de l'éducation a l'avantage de garantir une meilleure production des données statistiques qui contribue à satisfaire les demandes d'informations pour le besoin de comparaison international , notamment celles rentrant dans le cadre le calcul de l'Indice de Développement Humain (IDH).

Un diagnostic a été fait et a débouché sur des recommandations prises en compte sous forme d'activités dans le présent plan d'actions visant à améliorer le système de production des statistiques de l'Education et de la formation.

Objectifs du plan d'actions

L'objectif général du plan d'actions est la mise en place d'un Système d'Information Statistique cohérent, global et opérationnel des Ministères en charge de l'Education et de la Formation. Ce qui contribuera à l'amélioration de la gestion et du pilotage du système éducation. Il s'est agi entre autres de :

- mener un diagnostic du système de production des statistiques actuel des Ministères en charge de l'Education ;
- identifier les besoins en informations ;
- Identifier et évaluer les activités nécessaires à inscrire dans le plan d'actions ;

II. Vue d'ensemble des systèmes d'information des Ministères en charge de l'éducation et de la formation

Le diagnostic a révélé que seul le MEP/A/PLN/EC dispose d'un système d'information Statistique opérationnel avec une chaine de collecte cohérente dont les maillons vont du niveau central jusqu'à l'école en passant par les directions régionales, départementales, les inspections pédagogiques et les secteurs pédagogiques. Mais le délai de la production des données est relativement long. Ensuite vient le Ministère des Enseignements Secondaires, les autres ministères étant en phase de révision pour se mettre à niveau et disposer d'un système d'information opérationnel. Au regard de cette situation, la gestion et le pilotage du système au cours de la mise en œuvre du PSEF seront butés à d'énormes

difficultés si les ministères en charge de cette mise en œuvre ne fournissent pas d'indicateurs dans le délai requis pour le suivi-évaluation de ce programme. La nécessité de mettre en place un système d'information global et cohérent et d'élaborer un plan d'action global pour les DS des ministères en charge de l'éducation et de la formation s'impose afin de disposer d'un outil de plaidoyer auprès des partenaires. L'EFFET recherché est "Gestion et pilotage du système éducatif améliorés" avec un seul produit "La Production des données statistiques des Ministères en charge de l'éducation et de la formation est améliorée". La réalisation de ce produit est liée à la mise en œuvre de plusieurs activités pour chaque ministère selon un chronogramme bien établi.

III. Direction des Statistiques du Ministère de l'Enseignement Primaire, de l'Alphabétisation, de la Promotion des Langues Nationales et de l'Education Civique

III.1 Activités de la DS/MEP/A/PLN/EC

Activité III.1.1: Reprographie des fiches d'enquête rapide et du recensement scolaire (préscolaire et base 1)

Pour collecter les données, les traiter et les mettre à la disposition des décideurs et autres utilisateurs, il faut d'abord disposer des outils de collecte à temps. C'est pourquoi, la Direction des Statistiques prévoit la reprographie de ces outils avant la rentrée scolaire de chaque année. Il s'agit des outils de :

- ✓ Enquête rapide
 - Fiches des écoles du Cycle de Base 1 ;
 - Fiches des Jardins d'Enfants.
- ✓ Recensement scolaire
 - Questionnaires des écoles du Cycle de Base 1 ;
 - Questionnaires des Jardins d'Enfants.

Activité III.1.2: Placement des fiches de l'enquête rapide de rentrée dans les régions

La DS prévoit placer les fiches de l'enquête rapide au niveau des écoles à travers les régions au plus tard en octobre de l'année pour un constat général de la situation scolaire. Les directeurs sont tenus à remplir ces fiches avec toute objectivité sur la situation exacte de l'école. Car, les données qui seront issues de cette enquête rapide de rentrée serviront de données provisoires avant que celle issues du recensement scolaire soient disponibles. Ces données permettront aux décideurs et aux planificateurs de corriger certaines failles constatées dans l'allocation des ressources notamment le personnel enseignants, les mobiliers, les infrastructures scolaires.

Activité III.1.3 : Formation des acteurs et placement des questionnaires dans les inspections

Afin de disposer des données fiables et à temps, les cadres de la DS se rendront dans toutes les inspections des cycles de base 1 et du préscolaire pour : (i) former les statisticiens et des chefs de secteurs pédagogiques sur les techniques de remplissage des outils de collecte et de contrôle de cohérence des données collectées ; et (ii) placer les questionnaires correspondants au nombre d'établissements de chaque inspection.

Activité III.1.4 : Organisation de la Journée Nationale des Statistiques scolaires (JNS)

Pour remédier au problème de remontée des questionnaires statistiques, la Direction des Statistiques compte généraliser dans toutes les régions, l'organisation de la Journée Nationale des Statistiques expérimentée dans les zones d'intervention de l'UNICEF. Cette journée consiste au remplissage des questionnaires par les directeurs d'école sous forme d'un atelier au niveau de chaque secteur pédagogique sous la conduite du chef de secteur. Pour une meilleure organisation de la Journée Nationale des Statistiques, il a été prévu trois types de supervision :

- une supervision au niveau des inspections ;

- une supervision au niveau de la DREN ;
- une supervision du niveau central.

Activité III.1.5 : Saisie, traitement et édition des données de l'enquête rapide

La saisie des données de l'enquête rapide s'effectuera une fois que la Direction des Statistiques ait réceptionné la totalité des fiches. Des agents de saisie seront recrutés selon leur expérience confirmée dans ce domaine. La saisie durera 20 jours. L'équipe technique aura 15 jours pour traiter et sortir les différents tableaux de synthèse.

Avec les données apurées, la Direction des Statistiques compte produire un document provisoire d'aide à la décision en attendant la publication de l'annuaire statistique. Ce document présentera les données provisoires de l'année en cours ainsi que les besoins en termes d'enseignants, salles de classes et mobiliers élèves par inspection. Le document édité sera mis à la disposition des responsables aux fins de pilotage et de planification du système.

Activité III.1.6 : Saisie et traitement des données du recensement scolaire

La saisie des données du recensement scolaire est l'opération cruciale de la Direction des Statistiques en vue de la production de l'annuaire statistique du MEP/A/PLN/EC. A cet effet, Il sera recruté 45 opérateurs de saisie, 4 superviseurs pour veiller au bon déroulement de l'activité étalée sur une durée de 30 jours. Aussi, sept (7) cadres de la Direction des Statistiques seront responsabilisés pour apurer les données pendant vingt (20) jours.

Activité III.1.7 : Elaboration du ZOOM sur l'éducation

Il s'agit de mettre à la disposition du public les résultats du recensement scolaire à travers un document à données synthétiques et plus facile d'utilisation. Il présente des informations sous une série de 3 à 5 ans au minimum. Le Zoom sera élaboré sous forme de dépliant au cours d'un atelier qui regroupera les cadres de la DS et de certaines directions centrales ciblées. Le document ainsi produit sera édité en 500 exemplaires et mis à la disposition des utilisateurs.

Activité III.1.8 : Edition de l'annuaire national des statistiques

Cette activité consiste à éditer et mettre à la disposition des utilisateurs les données statistiques issues du recensement scolaire. A cet effet, un annuaire des statistiques de l'éducation est édité en 1000 exemplaires dont 300 en couleurs. Parallèlement, chaque région éditera son annuaire des statistiques en 100 exemplaires.

Activité III.1.9 : Edition du repère quantitatif

L'édition du repère quantitatif permet de fournir aux utilisateurs des données synthétiques. A cet effet, la Direction des Statistiques élabore un document sous forme réduite et faisant la synthèse des données de l'annuaire statistique.

Activité III.1.10 : Appui aux régions pour la saisie, le traitement et génération des annuaires régionaux

La DS prévoit libérer les régions d'ici 2016 pour qu'elles produisent elles-mêmes leurs annuaires régionaux. Toutes les huit (8) régions dont quatre (4) déjà appuyées par l'UNICEF doivent produire leurs annuaires statistiques. L'objectif général visé est la décentralisation progressive des opérations de saisie de données scolaires. A cet effet une saisie régionalisée sera organisée dans chacune des huit (8) directions régionales avec l'appui de deux cadres du niveau central. Il sera recruté des agents de saisies contractuels au niveau de chaque direction régionale. Le nombre de ces agents varie en fonction du nombre d'établissements à saisir pour chaque région. L'appui du niveau central est capital pour la mise en place d'un réseau local afin de faciliter la saisie et le traitement des données ainsi que dans l'apurement, la sortie des tableaux de synthèses et la génération de l'annuaire régional.

Activité III.1.11 : Formation des statisticiens et informaticiens des Directions régionales en traitement de données (StatEduc2)

StatEduc2 est l'application de saisie et traitement des données du recensement scolaire. Bon nombre de cadres impliqués dans la chaîne de production des statistiques sont mobiles ou n'ont pas encore une maîtrise parfaite de cet outil. C'est pourquoi, la Direction des Statistiques prévoit le renforcement des capacités des cadres des structures déconcentrées et de la Direction des Statistiques répartis comme suit : 16 cadres régionaux soit 2 par région et 6 cadres de la Direction des Statistiques. Cette formation se déroulera sous forme d'atelier pendant dix (10) jours.

Activité III.1.12 : Formation des chargés des statistiques des inspections aux méthodes de collecte des données, calcul des indicateurs et estimation des besoins

Afin d'améliorer la production des données, et dans une perspective de transfert des compétences aux niveaux régional et déconcentré, les cadres des inspections impliqués dans la collecte de données seront formés sur les techniques de collecte de données, de contrôle de cohérence, de calcul d'indicateurs et les techniques de projection de besoins en éducation. Les chargés des statistiques des inspections du cycle de base 1 et du préscolaire ainsi que deux représentants au niveau régional des inspections de l'alphabétisation et éducation non formelle bénéficieront de cette formation selon un regroupement au niveau du chef lieu de région. Les différentes sessions de formation seront animées pendant trois (3) jours dans chaque direction régionale par deux cadres du niveau central appuyés par le statisticien de ladite région.

Activité III.1.13 : Elaboration du tableau de bord école (TBE) et formation des acteurs

Le tableau de bord est un outil d'aide à la décision. Il est généré à partir de la base apurée et fournit des informations sur les performances de l'école. Ainsi, l'école peut être comparée en termes de ses performances, à d'autres écoles de son inspection, de sa direction régionale et le niveau national. Cela permet aux responsables de prendre des mesures en vue d'obtenir de bons résultats au niveau de chaque école. Le tableau de bord est édité pour chaque école sur une (01) page. Les acteurs impliqués dans la chaîne de production des statistiques recevront une formation sur l'utilisation et l'appropriation de cet outil. Cette formation se fera dans toutes les directions régionales par des équipes de la DS.

Activité III.1.14 : Formation des cadres centraux et régionaux en SIGE

La DS ayant en charge la gestion du système d'information du ministère, elle doit de ce fait être dotée en personnel qualifié et compétent pour assurer le pilotage de ce système. C'est pourquoi, il est prévu la formation de seize (16) cadres dont huit (8) régionaux en Système d'Information et de Gestion de l'Éducation (SIGE) pour une durée de dix(10) jours. La formation sera animée par un consultant international.

Activité III.1.15 : Formation de trois (3) cadres de la DS en SQL server et Cubes OLAP

Compte tenu de la défaillance constatée au niveau de l'application annuelle dans la génération de l'annuaire des statistiques scolaires, et pour y remédier, la Direction des Statistiques compte privilégier l'utilisation des cubes OLAP de SQL server. Ce nouveau système de génération d'annuaire est flexible et convivial. Il permet d'extraire des données et produire des tableaux sans connaissance préalable de la structure de la base de données. C'est pourquoi, le DS prévoit cette formation à un noyau de trois (3) cadres et qui sera répercutée au niveau région.

Activité III.1.16 : Formation des cadres en projection et conception de modèle de gestion des flux scolaires

Suite aux succès de la mise en œuvre du PDDE notamment l'augmentation rapide et soutenue des effectifs scolaires et les objectifs nouveaux du PSEF, la prévision en matière de flux scolaires est importante dans l'atteinte ces objectifs. C'est pourquoi, il a été prévu la formation des cadres des structures centrales et déconcentrées en projection et conception d'un modèle de gestion de flux. Cette formation sera animée par des cadres de la Direction des Statistiques pour une durée de dix (10) jours.

Activité III.1.17 : Formation de cadres régionaux en SQL server et Cubes OLAP

La DS compte répercuter la formation en SQL Server et cubes OLAP au niveau des régions. Ceci permettrait de préparer le terrain et permettre aux cadres régionaux de se prendre en charge dans le cadre de la production statistique par l'utilisation du nouveau système de gestion des données et de génération d'annuaire performant, flexible et convivial permettant d'extraire des données et produire des tableaux sans connaissance préalable de la structure de la base de données.

Activité III.1.18 : Atelier de présentation et validation des publications de la DS/MEP/A/PLN/EC

Avant la diffusion des publications, il sera organisé un atelier de présentation et de validation des données. Cet atelier regroupera les cadres du ministère et de l'INS pendant une journée entière pour discuter sur les données et les valider pour une diffusion élargie

III.2 Programmation financière

	Unités	Quantités	Coûts en milliers de FCFA		Financement acquis		Financement à rechercher	Chronogramme de mise en œuvre
			Coûts unitaires	Coûts totaux	Montant	Source		
Reprographie des fiches d'enquête rapide et questionnaires du recensement scolaire (Base 1 et préscolaire)	fiche enquête rapide	83 200	0,02	1 664	1 664	B.N.	0	Septembre
	questionnaire recensement	83 200	0,21	17 483	17 483	B.N.	0	Septembre
Mission placement des fiches de l'enquête rapide de rentrée dans régions	mission	1	1 500	1 500	1 500	B.N.	0	Septembre
Mission de Formation des acteurs et placements des questionnaires dans les inspections	mission	1	12 100	12 100	12 100	B.N.	0	Octobre
Remontée des questionnaires statistiques	mission	8	2 500	20 000	20 000	UNICEF	0	Décembre
Récupération des questionnaires statistiques	mission	8	625	5 000	5 000	UNICEF	0	Janvier
Saisie, traitement et édition des données de l'enquête rapide	agents	30	125	3 750	3 750	B.N.	0	Novembre
Saisie, traitement et édition des données du recensement scolaire	agents	56	175	9 800	9 800	B.N.	0	Février - Mars
Elaboration du ZOOM sur l'éducation	ateliers	1	4 500	4 500	4 500	UNICEF	0	Juillet
Formation des chargés des statistiques des inspections aux méthodes de collecte des données, calcul des indicateurs et	ateliers	8	3 375	27 000	23 700	B.N.	3 300	Avril - Mai

estimation des besoins								
Appui aux régions pour la saisie, le traitement et la génération des annuaires régionaux	mission	8	4 125	33 000	33 000	UNICEF	0	Juin - Juillet
Formation de trois cadres de la DS en SQL et cubes OLAP	cadres	3	4 500	13 500	0		13 500	Janvier 2016
Formation des cadres centraux et régionaux en SQL server et Cubes OLAP	cadres	22	4 500	9 000	0		9 000	Mars 2016
Formation en projection et conception de modèle de gestion des flux scolaires	cadres	22	562,5	9 000	0		9 000	Février 2016
Elaboration du tableau de bord école (TBE) et formation des acteurs	ateliers	8	1 500	12 000	0		12 000	Avril 2016
Atelier de présentation et validation des publications	atelier	1	1 500	1 500	0		1 500	Aout
Total				180 797	132 497		48 300	

IV. Direction des Statistiques et de l'Informatique du Ministère des Enseignements Secondaires

IV.1 Activités DSI/MES

Activité IV.1.1: Acquisition de matériels informatiques et de maintenance

La dotation de la DSI en équipements informatiques et de maintenance lui permettra sans doute de contribuer à l'atteinte des objectifs du Programme Sectoriel de l'Education et de la Formation (PSEF). En effet, vu les sollicitations aux quelles la Direction fait face en matière de production de données statistiques et de maintenance informatique, son équipement en matériels informatiques et de maintenance est plus que nécessaire.

Activité IV.1.2 : Reprographie des fiches de constat de rentrée

Cette activité consiste à reproduire les fiches de constat de rentrée (fiche d'enquête rapide) servant de collecte de statistiques de base au niveau des établissements secondaire dès le début de l'année scolaire.

Activité IV.1.3 : Mission de Collecte des données des fiches de constat de rentrée

Pour mettre à la disposition des décideurs des données de base au seuil de la rentrée scolaire, la DSI effectuera des missions de collecte des fiches de constat de rentrée (enquête rapide) au niveau des DDES et IESFA. Ces données seront utilisées en attendant le recensement scolaire général.

Activité IV.1.4 : Saisie, traitement et édition des données des fiches de constat de rentrée

Après la mission de collecte des données des fiches de constat de rentrée (fiche d'enquête rapide) servant de collecte de statistiques de base au niveau des établissements secondaire dès le début de l'année scolaire, il s'agira pour la DSI de rapidement les saisir, traiter et éditer les données collectées. Ceci permettra de mettre à la disposition des décideurs des données servant à corriger rapidement les problèmes consécutives au déroulement de la rentrée. (Classes et leur état, personnel enseignant, ratio élèves par groupe pédagogique, etc...)

Activité IV.1.5: Formation modulaire des agents de la DSI

Cette activité vise à mieux outiller les agents de la DSI dans leur tâche quotidienne de production et de traitement des données. Il s'agit de renforcer les capacités des agents de la DSI sur : l'analyse des données à partir des logiciels SPSS ou STATA ; et les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) regroupant un ensemble de ressources techniques nécessaires à la mise en œuvre des services de l'information et de la communication.

Activité IV.1.6: Reprographie des questionnaires de recensement scolaire

Cette activité consiste à éditer les questionnaires servant à la collecte de statistiques au niveau des établissements secondaires dans le cadre du recensement scolaire.

Activité IV.1.7: Formation des chefs d'établissement et placement des questionnaires dans les DDES et IESFA.

Une mission de placement des questionnaires et de formation de tous les chefs d'établissement au remplissage de ces questionnaires sera conduite par la DSI afin d'améliorer la qualité des données collectées

Activité IV.1.8: Saisie et traitement des données du recensement scolaire

Après la remontée des questionnaires de recensement scolaires, servant de collecte générale des statistiques au niveau des établissements secondaire la DSI s'attèlera à l'organisation de la saisie de ces questionnaires à travers l'application informatique STATEDUC.

Activité IV.1.9: Retraite d'élaboration de l'annuaire des statistiques du MES

Après la saisie et l'apurement des données collectées dans le cadre du recensement scolaire, l'élaboration de l'annuaire des statistiques du MES sera une étape décisive dans la diffusion des données aux utilisateurs. En effet, l'annuaire des statistiques est une publication très demandée par les utilisateurs des statistiques. Il faudra en effet, prendre du recul pour élaborer un document de qualité pour satisfaire une demande de plus en plus exigeante. A cet effet, la DSI pourrait effectuer une retraite d'une semaine à Kollo afin d'élaborer ce document.

Activité IV.1.10: Atelier de validation des données du recensement scolaire

Après l'élaboration du document annuaire des statistiques du MES par la DSI, ce document sera présenté aux autres structures du MES, les DSI des autres ministères en charge de l'éducation et l'Institut National de la Statistique pour validation en atelier avant son édition et diffusion.

Activité IV.1.11: Edition de l'annuaire des statistiques du MES

Après l'atelier de validation des données, l'annuaire des statistiques du MES sera édité en 500 exemplaires pour être diffusé auprès de toutes les structures du MES, les ministères, les institutions de la république, les PTF, et les consommateurs des statistiques scolaires.

Activité IV.1.12: Retraite d'élaboration du Zoom sur l'Enseignement Secondaire.

Après la saisie et l’apurement des données collectées dans le cadre du recensement scolaire et l’élaboration de l’annuaire des statistiques du MES, la DSI devrait se pencher sur l’élaboration d’un document « Zoom sur l’Enseignement Secondaire ». C’est un document qui sera présenté sous forme de dépliant et présentant des tableaux complets sur les statistiques du sous-secteur sur une série d’années. Ce zoom sera d’une grande importance dans la diffusion des données sur l’enseignement secondaire.

IV.2 Programmation financière

			Coûts en milliers de FCFA		Financement			Chronogramme de mise en œuvre
Activités	Unités	Quantités	Coûts unitaires	Coûts totaux	Acquis	Sources	A rechercher	
Reprographie des fiches de constat de rentrée	fiche enquête rapide	6000	0,02	120	0		120	Octobre
Mission de Collecte des données des fiches de constat de rentrée	missions	1	4 500	4 500	0		4 500	Octobre
Saisie, traitement et édition des données des fiches de constat de rentrée	atelier saisie	1	1 500	1 500	0		1 500	Novembre
Reprographie des fiches du recensement scolaire (base2 et moyen)	questionnaires	6 000	0,5	3 000	0		3 000	Octobre
Formation des chefs d'établissement et placement des questionnaires dans les DDES et IESFA	missions et ateliers	8	7 500	60 000	0		60 000	Novembre
Saisie et traitement des données du recensement scolaire	atelier saisie	1	3 500	3 500	0		3 500	Mars-Avril
Atelier d'élaboration de l'annuaire des statistiques du secondaire	atelier	1	2 500	2 500	0		2 500	Mai
Atelier de validation des données	atelier	1	1 500	1 500	0		1 500	Juin
Edition de l'annuaire national des statistiques	annuaire	500	12,5	6 250	0		6 250	Juillet
Acquisition de matériels informatiques et de maintenance (ordinateurs, photocopieur, imprimantes, scanners, etc.)	matériels			17 000	0		17 000	Janvier-février 2016

Elaboration du zoom sur l'enseignement secondaire (dépliant)	atelier	1	3 000	3 000	0	3 000	Aout
Formations modulaires des agents de la DSI (Analyse des données statistiques; Analyse des données à partir du logiciel SPSS et STATA; NTIC)	formation	3	9 450	28 350	0	28 350	Janvier-juin 2016
Total				131 220	0	131 220	

V. Direction des Statistiques et de l'Informatique du Ministère de l'Enseignement Professionnel et Technique

V.1 Activités DSI/MEPT

Activité V.1.1 : Reprographie des questionnaires

La collecte des données se fait à l'aide d'un questionnaire par établissement. Au total 600 exemplaires seront reproduits pour être placés dans les tous les établissements public et privé.

Activité V.1.2 : Mise en place d'un système de collecte électronique de données

Il s'agit de mettre en place des questionnaires de collecte électronique (questionnaires Excel) et un système d'importation des données à partir des questionnaires remplis sous Excel.

Activité V.1.3 : Placement - Formation et Collecte des données

Cet ensemble d'actions se fait sous forme d'atelier dans les chefs-lieux des régions regroupant les chefs d'établissements public et privé de la région. Ces responsables d'établissements sont d'abord formés par une équipe du niveau central sur la méthode de remplissage des questionnaires, et qui les remplissent sur place.

Activité V.1.4 : Saisie/importation et traitement des données

L'opération de saisie des questionnaires se fait au niveau central. Une équipe de 15 personnes (10 agents de saisie, 3 contrôleurs et 2 apureurs) est chargée de cette opération pendant une période d'un mois.

Activité V.1.5 : Edition/diffusion de l'annuaire de l'EFPT

Après la saisie et l'apurement des données, l'annuaire est généré. Mais avant son édition cet annuaire est soumis à un comité de validation mis en place par l'INS. Après validation, l'annuaire est édité en 600 exemplaires et diffusé au public.

Activité V.1.6 : Production des notes statistiques

Il s'agit de tirer de l'annuaire un extrait e sous forme d'un document synthétique d'aide à la décision. Le choix du contenu pour l'élaboration de la note se fait lors d'un atelier de 5 jours avec l'INS et regroupant quelques acteurs de la chaîne de production des données de l'EFPT.

Activité V.1.7 : Maintenance informatique

Cette activité consiste à acquérir des licences anti-virus pour les besoins des niveaux central et régional et procéder à la formation des cadres sur les principes de la maintenance informatique.

V.2 Programmation financière

			Coûts en milliers de FCFA		Financement			Chronogramme de mise en œuvre
Activités	Unités	Quantités	Coûts unitaires	Coûts totaux	Acquis	Sources	A rechercher	
Reprographie des questionnaires	questionnaires	600	0,5	300	0		300	Octobre
Mise en place d'un système de collecte électronique de données	Atelier formation - action	1	8 000	8 000	0		8 000	Janvier 2016
Atelier de Formation des responsables d'établissements au remplissage des questionnaires	atelier	8	625	5 000	0		5 000	Février
Saisie, traitement et apurement des données	Agent	15	60	900	0		900	Avril
Atelier de validation	atelier	1	3 200	3 200	0		3 200	Mai
Edition annuaire	annuaire	600	15	9 000	0		9 000	Juin
Production des notes statistiques	atelier	1	3 200	3 200	0		3 200	Juillet
Acquisition License anti-virus	logiciel - License	30	75	2 250	0		2 250	Janvier 2016
Formation à la maintenance informatique	atelier	1	8 000	8 000	0		8 000	Janvier 2016
Total				39 850	0		39 850	

VI. Direction des Statistiques du Ministère de l'enseignement supérieur de la Recherche et de l'innovation

VI.1 Activités DSI/MES/R/I

Activité VI.1.1 : Parachèvement de la phase de collecte des données dans la région de Niamey (de 2010 à 2015)

Cette activité consiste à mobiliser 15 enquêteurs, 3 contrôleurs et 2 superviseurs, pour une période de 10 jours afin de ratisser tous les établissements de la Communauté urbaine de Niamey qui n'ont pas encore renseigné leurs questionnaires.

Activité VI.1.2 : Saisie/importation et apurement des données

Elle consistera à la saisie des données recueillies par 10 agents pour une durée de 15 jours. Cette saisie sera faite sous à travers un réseau local. D'où la nécessité de mettre en place une infrastructure réseau pour faciliter l'opération de saisie et de traitement des données.

Activité VI.1.3 : Elaboration de l'annuaire provisoire

Il est prévu 10 agents qui seront en retraite à Dosso pour procéder au traitement, à l'analyse et à l'interprétation des résultats issus de l'activité 2. Un document provisoire sera élaboré au cours de cette retraite.

Ce document provisoire sera mis à la disposition de tous les participants ainsi qu'aux partenaires du MESR/I pour lecture et observations en prélude à l'atelier de validation.

Activité VI.1.4 : Tenue d'un atelier de validation de l'annuaire

Il sera organisé un atelier national de validation de l'annuaire statistique ainsi élaboré. Les représentants de tous les acteurs concernés seront invités à Niamey pour amender le document avant d'être finalisé.

Activité VI.1.5 : Atelier d'imprégnation sur les outils utilisés pour recueillir des données, à l'endroit des responsables des services de scolarité des institutions concernés.

Il s'agit de former les acteurs impliqués dans la collecte sur la méthode de remplissage des outils et le contrôle de cohérence de l'information. Ces acteurs sont des représentants des universités (service scolarité) et grandes écoles de Niamey et de l'intérieur du Pays.

Activité VI.1.6 : Configuration de StatEduc2 pour la saisie/importation et le traitement des données et la production automatisée des annuaires du supérieur

Pour disposer d'une plateforme moderne pour la saisie/importation des données du supérieur, il est prévue la conception d'un masque de saisie sous StatEduc2. Ce système devrait également permettre la gestion de la collecte électronique de données à travers des questionnaires remplis sous Excel.

Activité VI.1.7 : Atelier de formation des cadres à l'utilisation de StatEduc2.

Après la mise en place de l'outil, les cadres seront formés à son utilisation et sa maintenance. Seront invités au cours de cette formation les représentants des universités et grandes écoles au côté des cadres du niveau central.

Activité VI.1.8 : Acquisition de logiciels et matériel informatique

Il s'agit de doter la DSI des moyens matériels lui permettant d'assurer ses missions. Il s'agit de mettre en place une plateforme en réseau local ; d'où l'acquisition d'un serveur et des microordinateurs et logiciels nécessaires au bon fonctionnement de la plateforme.

VI.2 Programmation financière

			Coûts en milliers de FCFA		Financement			Chronogramme de mise en œuvre
Activités	Unités	Quantités	Coûts unitaires	Coûts totaux	Acquis	Sources	A rechercher	
Reprographie des questionnaires	questionnaire	150	0,3	45	0		45	Janvier
Parachèvement collecte des données (2010-2014)	mission	1	5 000	5 000	0		5 000	Février 2016
Saisie et apurement des données	Agent	20	60	1 200	0		1 200	Avril
Elaboration de l'annuaire	mission	1	6 500	6 500	0		6 500	Juin

provisoire								
Atelier de validation de l'annuaire	atelier	1	3 200	3 200	0		3 200	Juillet
Production de l'annuaire final et mise en ligne	atelier	1	12 500	12 500	0		12 500	Aout
Atelier d'imprégnation sur les outils utilisés pour recueillir des données, à l'endroit des responsables des services de scolarité des institutions concernés.	atelier	1	9 500	9 500	0		9 500	Janvier 2016
Configuration de StatEduc2 pour la saisie/importation des données et la production automatisée des annuaires du supérieur	Atelier formation - action	2	6 500	13 000	0		13 000	Janvier – Mars 2016
Atelier de formation des cadres à l'utilisation de StatEduc2.	atelier	1	15 300	15 300	0		15 300	Mars - Avril
Acquisition de logiciels et matériel informatique	matériels			25 000	0		25 000	Janvier 2016
Total				91 245	0		91 245	

VII. Direction des Statistiques et de l'Informatique du Ministère de la Jeunesse et des Sports

VII.1 Activités DSI/MJS

Activité VII.1.1 : Reprographie des outils de collecte

Après la conception/amélioration des outils de collecte des données, ceux-ci devraient être reproduits au prorata du nombre de centres à enquêter. Tous les centres relevant du ministère de la jeunesse et des sports recevront chacun une fiche qui sera remplie par les responsables du centre.

Activité VII.1.2 : Formation des cadres à la collecte des données et alimentation de la base des données

Il s'agit d'organiser des rencontres/réunions de travail et de faire dans le même temps la collecte des informations du kit des indicateurs clés du secteur auprès des structures concernées. Les données collectées seront saisies pour alimenter la base de données sectorielle JEUNESSE-SPORT-INFO

Activité VII.1.3 : Création d'une base de données et Formation des cadres son utilisation

Il s'agit de créer une base de données sectorielle et de former les responsables centraux et régionaux sur son module « Utilisateur » et son module « Administrateur »

Activité VII.1.4 : Edition des bulletins statistiques des fédérations sportives nationales

L'activité consiste à produire et éditer des bulletins statistiques sur les données des fédérations sportives nationales

Activité VII.1.5 : Edition des bulletins statistiques des centres des jeunes

L'activité consiste à produire et éditer des bulletins statistiques sur les données issues des centres de jeunes

Activité VII.1.6 : Edition de l'annuaire du MJS

L'activité consiste à produire et éditer l'annuaire statistique du Ministère de la Jeunesse et des Sports

Activité VII.1.7 : Edition rapport d'indicateurs

L'activité consiste à produire et éditer le rapport d'indicateurs pour la gestion et le pilotage du secteur de la jeunesse et du sport.

Activité VII.1.8 : Formation des cadres sur la suite bureautique MS Office

Former 4 cadres de la Direction des Statistiques en logiciels de traitement de texte et tableur : Windows, Excel, PowerPoint. Cette activité consiste à rehausser le niveau de maîtrise de l'outil informatique des agents de la DSI.

VII.2 Programmation financière

			Coûts en milliers de FCFA		Financement			Chronogramme de mise en œuvre
Activités	Unités	Quantités	Coûts unitaires	Coûts totaux	Acquis	Sources	A rechercher	
Reprographie des fiches de collecte	questionnaire	600	0,2	120	0		120	Mars 2016
Atelier de Formation des responsables des centres et remplissage des fiches de collecte	atelier	8	625	5 000	0		5 000	Avril 2016
Création d'une base de données sectorielle et Formation des cadres son utilisation et saisie des données	Atelier formation - action	2	7000	14 000	0		14 000	Janvier – Février 2016
Edition annuaire	annuaire	500	10	5 000	0		5 000	Juin 2016
Edition rapport d'indicateurs	rapport	300	10	3 000	0		3 000	Juillet 2016
Edition des bulletins statistiques des fédérations sportives nationales	Bulletin	500	6	3 000	0		3 000	Aout 2016
Edition des bulletins statistiques de centres des jeunes	Bulletin	500	6	3 000	0		3 000	Aout 2016
Formation des cadres sur la suite bureautique MS Office	Agent	4	500	2 000	0		2 000	Janvier 2016
Total				35 120	0		35 120	

VIII. Direction des Statistiques et de l'Informatique du Ministère de la culture, des Arts et des Loisirs

VIII.1 Activités DSI/MCAL

Activité VIII.1.1 : Elaboration et reprographie des outils de collecte des données sur les arts et la culture

Les outils destinés à la collecte des données sur les arts et la culture seront élaborés/améliorés par la DSI selon les besoins de ce secteur. Ces outils seront ensuite reproduits afin de permettre la collecte des données qui devrait se faire sur l'ensemble du territoire national.

Activité VIII.1.2 : Création d'une base des données sur la culture et les arts et Formation des cadres son utilisation

Il s'agit de mettre en place une base de données qui sera régulièrement mise à jour à partir des données collectées sur la culture et les arts.

Activité VIII.1.3 : Mission de collecte des données

Une équipe du niveau central séjournera dans toutes les régions en vue de collecter les données sur les arts et la culture dans la perspective de l'alimentation de la base de données.

Activité VIII.1.4 : L'annuaire statistique culturel

Il s'agit de réactualiser l'annuaire statistique culturel 2012. La phase d'élaboration se fera à travers un atelier qui regroupera toutes les parties prenantes du sous-secteur.

Activité VIII.1.5 : Formation des Cadres Départementaux et Communaux de la Culture sur le rôle des Statistiques dans le Développement économique.

Il s'agit de former les cadres centraux et régionaux (une vingtaine) sur le rôle des statistiques et en particulier les statistiques de la culture dans le développement économique d'un pays

Activité VIII.1.6 : Renforcement de capacité des cadres centraux et régionaux de la culture sur la méthode de collecte des données et calcul des indicateurs artistiques et culturels.

Il s'agit de former les cadres centraux et régionaux de la culture sur les méthodes de collecte des données, le calcul des indicateurs de suivi des projets et programmes artistiques et culturels.

Activité VIII.1.7 : Equipement de la Direction des Statistiques et de l'Informatique en matériel informatique

Il s'agit d'équiper la DSI d'un serveur et des ordinateurs afin de lui permettre de gérer efficacement sa mission.

VIII.2. Programmation financière

			Coûts en milliers de FCFA		Financement			Chronogramme de mise en œuvre
Activités	Unités	Quantités	Coûts unitaires	Coûts totaux	Acquis	Sources	A rechercher	
Elaboration et reprographie des outils de collecte des données	questionnaire	600	0,2	120	0		120	Février 2016

Mission de collecte des données	mission	1	6 000	6 000	0	6 000	Mars – Avril 2016
Création d'une base de données du secteur de la Culture, des Arts et des Loisirs et Formation des cadres son utilisation et saisie des données	Atelier formation - action	2	7 000	14 000	0	14 000	Janvier – Février 2016
Mise à jour de l'Annuaire Statistique Culturel Edition 2012	atelier	1	8 000	8 000	0	8 000	Mai 2016
Formation des Cadres Départementaux et Communaux de la Culture sur le rôle des Statistiques dans le Développement économique.	atelier	1	6 000	6 000	0	6 000	Avril 2016
Renforcement de capacité des cadres centraux et régionaux de la culture sur la méthode de collecte des données, calcul des indicateurs artistiques et culturels	atelier	1	4 000	4 000	0	4 000	Juin 2016
Equipement de la Direction des Statistiques et de l'Informatique en matériel informatique	matériels	1	10 000	10 000	0	10 000	Janvier 2016
Total				42 000	0	42 000	

IX. Synthèse Coût financement

	Coûts totaux	Acquis	Sources	A rechercher
MEP/A/PLN/EC	180 797	132 497	BN, UNICEF	48 300
MES	131 220			131 220
MEPT	39 850			39 850
MES/R/I	91 245			91 245
MJS	35 120			35 120
MCAL	42 000			42 000
Total	520 232	132 497		387 735

Le coût total de ce plan s'élève à cinq cent vingt millions deux cent trente-deux mille (520 232 000 FCFA) avec une Gap de financement de 387 735 soit 75% du total. Cette situation est due au fait que seul le MEP/A/PLN/EC dispose d'une ligne budgétaire pour la production des statistiques. En effet, depuis la mise en œuvre du PDDE, l'importance des données statistiques a retenue l'attention des responsables et une ligne budgétaire a été créée pour la production statistique. C'est ainsi que chaque année la DS du MEP inscrit dans le budget programme des activités financées à hauteur de 80 millions. Il s'agit des

activités relatives à la reprographie des outils de collecte, leur placement dans les écoles à travers la chaîne de collecte (DREP, Inspection, secteur pédagogique et école), leur remontée, la saisie et le traitement des données. Toutes ces activités sont traditionnelles et fondamentales pour la production des statistiques.

X. Partenaires de mise en œuvre

Le premier Partenaire de mise en œuvre de ce plan est l'Etat. Car, vu l'importance des données statistiques dans la gestion et le pilotage des programmes éducatifs, l'Etat a le devoir de créer des lignes budgétaires pour la production statistique dans tous les ministères en charge de l'éducation et de la formation. Cela permettrait une production et mise à disposition des données dans le délai prévu. Ensuite, les autres partenaires se positionnent, chacun selon sa sphère de compétence, à prendre en charge la réalisation de certaines activités.

A titre indicatif, se référer au document du PSEF pour la liste non exhaustive des partenaires techniques et financiers en éducation et formation.