



REPUBLIQUE DU NIGER
FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTRE DE L'HYDRAULIQUE ET DE L'ASSAINISSEMENT

SECRETARIAT GENERAL

.....

DIRECTION DES STATISTIQUES

STRATEGIE DE COLLECTE DE DONNEES

Version finale – novembre 2015

CEPED

Avec l'appui technique et financier de :

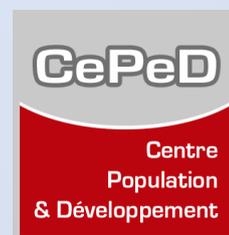
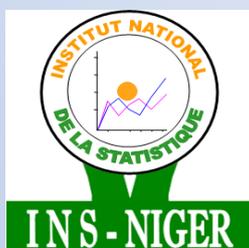


Table des matières

Table des matières	i
Sigles et Abréviations	ii
Liste des Tableaux	iv
Introduction	1
I. Cadre de référence de la mission.....	2
1.1 . Contexte et Justification	2
1.2 Objectifs et résultats attendus	3
1.3 Activités et méthodologie du travail.....	3
II. Diagnostic.....	4
2.1. Présentation du Ministère de l'hydraulique et de l'assainissement	4
2.2. Présentation de la Direction des Statistiques.....	5
2.3. Dispositif de collecte, centralisation des données.....	7
2.4. Dispositif de traitement, d'analyse et de diffusion des données.....	9
III. Stratégie de collecte	11
3.1. Vision	11
3.2. Objectif	11
3.3. Outils de collecte	12
3.4. Méthode de collecte de données.....	12
3.5. Remontée de données	12
3.6. Centralisation et traitement de données	13
3.7. Analyse et diffusion de données	13
3.8. Cadre de mise en œuvre de la stratégie	15
3.8.1. Analyse des atouts/opportunités et des contraintes	15
3.8.2. Plan de mise en œuvre et coût estimatif de la stratégie	16
IV. Kit d'indicateurs	22
Conclusion.....	37
Bibliographie.....	39
Annexes	40

Sigles et Abréviations

AEP	Adduction d'Eau Potable
ASCN	Appelé Service civique National
ATPC	Assainissement Total Piloté par la Communauté
AUE	Associations d'Usagers de l'Eau
BD	Base des Données
BF	Borne Fontaine
BP	Branchement Particulier
BPO	Budget Programme par Objectifs
CCAG	Cellule de Contrôle et d'Appui à la Gestion
CEPED	Centre Population et Développement
CFTEA	Centre de Formation aux Techniques de l'Eau et de l'Assainissement
CGPE	Comité de Gestion de Point d'Eau
DDVSA	Direction du Développement et de la Vulgarisation des Services d'Assainissement
DEP	Direction des Études et de la Programmation
DGH	Direction Générale de l'Hydraulique
DHGL	Direction de l'Hydrogéologie
DHL	Direction de l'Hydrologie
DHP	Direction de l'Hydraulique Pastorale
DHUSU	Direction de l'Hydraulique Urbaine et Semi Urbaine
DHV	Direction de l'Hydraulique Villageoise
DI/GBD	Direction des Inventaires et de Gestion de la Base des Données
DIHA/MU	Direction des Infrastructures d'Hygiène et d'Assainissement en Milieu Urbain
DL	Direction de la Législation
DGRE	Direction Générale des Ressources en Eau
DRFM	Direction des Ressources Financières et du Matériel
DRH	Direction de Ressources Humaines
DS	Direction des Statistiques
EPE	Équivalent Point d'Eau
éPEM	Équivalent Point d'Eau Moderne
F/PMH	Forage équipé de Pompe à Motricité Humaine
FRE	Fonds de Renouvellement et d'Extension
GAR	Gestion accès sur les résultats
GNHP	Guide National d'animation en Hydraulique Pastorale
INS	Institut National de la Statistique
IRH	Inventaire de Ressources Hydrauliques
MHA	Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement

NIGELEC	Niger Électricité
OMD	Objectifs du Millénaire pour le Développement
ONG	Organisation Non Gouvernementale
PASTAGEP	Programme d'Appui au Développement du Système Statistique National pour la Promotion de la Gouvernance et le Suivi-Évaluation de la Pauvreté
PC	Puits Cimenté
PEA	Poste d'Eau Autonome
PEM	Points d'eau modernes
PDES	Plan Développement Économique et Social
PEP	Point d'Eau Pastoral
PMH	Pompe à Motricité Humaine
PNAEPA	Programme National d'Alimentation en Eau Potable et Assainissement
PTF	Partenaires Techniques et Financiers
SIGNER	Système d'Information Géographique Niger
SNDS	Stratégie Nationale de développement des Statistiques
SPP	Station de Pompage Pastoral
SPE	Service Public de l'Eau
SPEN	Société de Patrimoine de l'État
SSN	Système Statistique National
SOPHAB	Stratégie de Promotion de l'Hygiène et de l'Assainissement de Base
UBT	Unité de Bétail Tropical

Liste des Tableaux

Tableau 1 : Répartition du personnel de la DS	6
Tableau 2 : Ressources matérielles	7
Tableau 3 : Plan de mise en œuvre de la stratégie	17
Tableau 4 : Coût estimatif du financement de la stratégie	19
Tableau 5 : Kit d'indicateurs.....	22

Liste des Figures

Figure 1 : Collecte et remontée de données du MHA	14
--	----

Introduction

Le secteur de l'eau et de l'assainissement figurent parmi les secteurs prioritaires du Gouvernement Nigérien. C'est pourquoi dans les politiques et programmes du développement socio-économique du pays, plusieurs axes leurs sont réservés.

Le dernier en date d'adoption est le Plan de Développement Économique et Social (PDES 2012-2015). Ce document qui est l'unique cadre fédérateur de référence pour l'agenda de développement du Gouvernement. Il est relevé dans le PDES un paquet d'indicateurs entrant dans le cadre de sa mise en œuvre, son suivi et son évaluation pour apprécier l'atteinte de ses objectifs.

Par ailleurs, les rapports sur l'état de la statistique ainsi que le processus d'élaboration des politiques publiques, ont fait ressortir des manquements dans la disponibilité de l'information statistique dans beaucoup de secteurs notamment l'assainissement.

Toutefois, au niveau du Ministère de l'Hydraulique des efforts importants ont été faits dans ce sens. En effet, l'élaboration du PNAEPA, de la SOPHAB, du PROSEHA (Programme du Secteur Eau, Hygiène et assainissement) qui est une suite logique du PNAEPA, procède de la volonté du Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement de posséder des statistiques fiables à même de répondre aux différents défis qui se posent aux sous-secteurs de l'eau et de l'assainissement.

Ainsi, pour répondre à cette préoccupation, le Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement par le biais de sa Direction des Statistiques (DS) a jugé opportun de se doter d'une stratégie de collecte de données assortie d'un kit d'indicateurs intégrant tous ses domaines d'intervention. Les points saillants se penchent principalement sur la revue documentaire et le diagnostic du système statistique du ministère ; ce qui permet de répertorier un ensemble d'indicateurs et d'élaborer la présente stratégie de collecte de données.

I. Cadre de référence de la mission

1.1. Contexte et Justification

Le Plan de Développement Économique et Social (PDES) 2012-2015 constitue le cadre unique de référence des interventions au titre de l'agenda de développement du Gouvernement pour le moyen terme et est aligné sur les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD). Le secteur de l'eau et de l'assainissement occupe une place importante dans le PDES 2012-2015 avec son ancrage dans trois programmes importants à savoir : (i) l'approvisionnement en eau potable des populations, (ii) l'assainissement et (iii) la connaissance et le suivi des ressources en eau.

Pour mieux promouvoir ce secteur, un dispositif juridique et institutionnel a été mis en place. C'est ainsi que le Code de l'Eau donnant les grandes orientations en matière de gestion globale de l'eau dans le pays a été élaboré et adopté. De même, le Programme National d'Alimentation en Eau Potable et d'Assainissement (PNAEPA 2011-2015) a été adopté afin de mettre en œuvre efficacement les objectifs visés dans le secteur de l'eau et de l'assainissement.

En 2014, l'évaluation à mi-parcours du Programme National d'Alimentation en Eau Potable et d'Assainissement (PNAEPA 2011-2015) a retenu trente-neuf (39) recommandations jugées prioritaires. Parmi elles, la recommandation n°32 charge la Direction des Statistiques (DS) du MHA d'élaborer des fiches spécifiques de collecte des informations à la base à l'intention des agents communaux. Ces fiches doivent permettre de collecter les données relatives à l'assainissement familial, l'assainissement sur les lieux publics, scolaires et sanitaires, ainsi qu'à toutes les activités d'intermédiation sociale et de mise à disposition d'ouvrages d'hydraulique et d'assainissement.

Après une année, force est de constater que ces recommandations peinent à être mises en œuvre, et ceci pour de multiples raisons. La réunion du Comité de Suivi des recommandations tenue le 06 Août 2015 a demandé à la DS du MHA de préparer une situation sur les kits des indicateurs et des outils de collecte des données sur l'Assainissement en rapport avec tous les acteurs.

C'est dans ce cadre que la Direction des Statistiques sollicite l'appui d'un consultant pour l'élaboration d'une Stratégie de collecte des données du secteur « Eau et Assainissement » de manière générale. La stratégie de collecte devra mettre l'accent sur le sous-secteur « assainissement » pour lequel la DS ne dispose pas d'indicateurs et d'outils fiables pour en faire le suivi.

1.2 Objectifs et résultats attendus

L'objectif global de cette stratégie est de contribuer à l'amélioration de la qualité des données du secteur.

De façon spécifique, il s'agit :

- Faire le diagnostic des statistiques du secteur ;
- Élaborer une stratégie de collecte des données ;
- Élaborer le kit d'indicateurs du secteur ;
- Améliorer les outils de collecte des données ;
- Renforcer les capacités des cadres chargés de la collecte des données.

Les résultats attendus de cette mission sont :

- Le diagnostic des statistiques du secteur est réalisé ;
- La stratégie de collecte de données est élaborée ;
- le kit d'indicateurs du secteur est disponible ;
- Les outils de collecte des données sont améliorés ;
- Les capacités des cadres chargés de la collecte de données sont renforcées.

1.3 Activités et méthodologie du travail

Sous la supervision du Directeur des Statistiques du Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement et en collaboration avec les cadres de la DS, les activités principales à mener sont les suivantes :

- Faire une revue documentaire de l'existant ;
- Recueillir les informations auprès de l'ensemble des producteurs de données statistiques du secteur ;
- Faire le diagnostic du dispositif de collecte, de centralisation, de traitement et de diffusion des données du secteur ;
- Recenser et apprécier les outils de collecte existants.
- Définir les indicateurs clés à collecter ;
- Définir les méthodes de calcul de ces indicateurs ;
- Préciser les limites de ces indicateurs ;
- Faire une proposition d'amélioration du dispositif de collecte ;

- Définir le dispositif institutionnel de collecte et de transmission des données à la Direction de la Statistique ;
- Soumettre le 1^{er} draft du document de la stratégie de collecte à la Direction des Statistiques du MH/A pour observations ;
- Animer l'atelier de validation dudit document ;
- Intégrer les commentaires issus de l'atelier de validation.

La méthodologie retenue étant participative, une série de rencontres avec les principaux acteurs du secteur a été entreprise. Au cours de ces rencontres, les points suivants ont été débattus : activités de la structure, les statistiques produites, les besoins non satisfaits en production statistique, les difficultés rencontrés dans la production des statistiques, les propositions en vue d'améliorer la production, les différents partenaires, les outils de collecte, et enfin des documents à donner ou proposer aux consultants.

II. Diagnostic

2.1. Présentation du Ministère de l'hydraulique et de l'assainissement

Conformément aux orientations définies par le Gouvernement, le Ministère de l'Hydraulique et de l'assainissement est chargé en relation avec les ministères concernés de l'élaboration, de la mise en œuvre, du contrôle et de l'exécution de la politique nationale en matière de l'eau et de l'assainissement.

Sur le plan technique, le Ministère compte trois directions générales :

La Direction Générale de l'Assainissement (DGA) qui comprend :

- la Direction des Infrastructures d'Hygiène et d'Assainissement en Milieu Urbain (DIHA/MU) ;
- la Direction des Infrastructures d'Hygiène et d'Assainissement en Milieu Rural (DIHA/MR) ;
- la Direction du Développement et de la Vulgarisation des Services d'Assainissement (DDVSA).

La Direction Générale de l'Hydraulique qui est composée de trois directions :

- la Direction de l'Hydraulique Villageoise (DHV) ;
- la Direction de l'Hydraulique Urbaine et Semi Urbaine (DHUSU) ;
- la Direction de l'Hydraulique Pastorale (DHP).

La Direction Générale des Ressources en Eau (DGRE) composée de :

- la Direction de l'Hydrogéologie(DHGL) ;
- la Direction de l'Hydrologie (DHL) ;
- la Direction des Inventaires et de Gestion de la Base des Données (DI/GBD).

En plus de ces trois directions générales, existent d'autres directions d'appui ou transversales au nombre de huit :

- la Direction de la Législation (DL) ;
- la Direction des Études et Programmation (DEP) ;
- la Direction des statistiques ;
- la Direction d'Appui Conseil et d'Interventions en matière de gestion Déléguée de l'Hydraulique Rurale (DACI/GDHR) ;
- la Direction des Archives, de la Documentation, de l'Information et des Relations publiques (DAID/RP) ;
- la Direction des Ressources Financières et du Matériel (DRF/M) ;
- la Direction des Marchés Publics et des Délégations du Service Public (DMP/DSP) ;
- la Direction des Ressources Humaines (DRH) ;
- Le CFTEA.

Enfin, l'Administration Déconcentrée composée des Directions Régionales et des Directions Départementales.

Notons par ailleurs que le Ministère est en pleine restructuration. Certaines directions ne datent que d'un an.

2.2. Présentation de la Direction des Statistiques

La Direction des Statistiques du Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement a été créée en 2008. Elle a pour tâche principale, la collecte, l'analyse et la diffusion des données statistiques relatives au secteur. Elle comporte deux divisions qui sont : (1) la division collecte des données statistiques et (2) la division exploitation, traitement et diffusion des données.

À ce titre, elle est chargée de :

- Concevoir les méthodologies de collectes des données statistiques relevant du secteur ;
- Concevoir et réaliser des enquêtes statistiques ;
- Collecter, traiter et analyser les données statistiques ;
- Mettre à jour annuellement le référentiel des ouvrages ;
- Préparer le rapport annuel des indicateurs en rapport avec la DEP et la DI/GBD ;
- Assurer une collaboration étroite avec l'INS ;
- Participer périodiquement à l'élaboration de la SNDS ;
- Élaborer des annuaires statistiques du Ministère ;
- Suivre les travaux d'inventaire et de cartographie des ouvrages d'hydraulique et d'assainissement ;
- Élaborer des programmes annuels d'activités, les rapports trimestriels, semestriels et annuels d'activités de la Direction ;
- Contribuer à l'analyse de l'impact et des effets de politiques d'hydraulique et d'assainissement.

En termes de moyens humains et matériels, la Direction des Statistiques compte 13 agents et des matériels informatiques comme indiqués dans les tableaux ci-dessous :

Tableau 1 : Répartition du personnel de la DS

Corps	Effectifs
Ingénieur principal	6
Ingénieur des travaux statistiques	1
Agent saisi	1
Appelé Service Civique National (ASCN)	
Analyste programmeur	1
Licence informatique	2
Brevet supérieur comptabilité gestion	1
Chauffeur	1
TOTAL	13

Quant aux ressources matérielles, la direction de la statistique dispose de deux bureaux dont celui du directeur et des moyens matériels comme suit :

Tableau 2 : Ressources matérielles

Matériel	Total	Neuf	Bon état	Hors usage
Ordinateur portable	2	2		
Ordinateur bureau	5	3		2
Disque externe	2		1	1
Imprimante	4	3		1

Toutes ces charges énumérées précédemment nécessitent des compétences renforcées et des moyens matériels adéquats.

Ainsi, pour être efficace et assurer la qualité des données, la direction des statistiques doit disposer des ressources et des moyens logistiques adéquats au regard des ressources humaines déjà disponibles. Néanmoins, il faut noter que 31% des agents (4 sur 13) sont des appelés du service civique national (ASCN). Ces ASCN constituent 36% des cadres (4 sur un total de 11 cadres).

Le constat fait ci-haut montre qu'il y a une nécessité :

- d'harmoniser le traitement et l'analyse des données. Pour cela il est nécessaire de trouver une formule qui puisse faciliter le travail de ces deux directions dans le sens d'harmonisation ;
- de renforcer les capacités des agents de la direction des statistiques et des services déconcentrés du Ministère. Ce renforcement de capacité portera sur la conception des outils de collecte, le traitement et l'analyse des données. Il doit aussi concerner les moyens logistiques de la direction.

2.3. Dispositif de collecte, centralisation des données

La collecte des données se fait au niveau central à travers les services déconcentrés de l'hydraulique et de l'assainissement (Régions et Départements), d'une part et les partenaires (ONG, projets, programmes). Ainsi des fiches sont transmises au niveau des départements et des régions pour renseigner la base des données. À travers des fiches de collectes, les données sont centralisées au niveau de la Direction des Études et de la Programmation. Les données ainsi transmises et traitées permettent de faire le bilan annuel et

la programmation des activités du MHA. Les listing des ouvrages réalisés sont transmis à la DS après la tenue de la réunion du bilan annuel. En effet, le Ministère dispose d'un référentiel sur l'accès à l'eau potable et l'assainissement qui présente l'ensemble des variables collectées ainsi que les indicateurs à calculer.

a. Forces

- Existence des bases des données (IRH/SIGNER, référentiel) ;
- Mise en place en cours de la base Hydraulique-info ;
- Mise en place en cours du SISEAN (Système d'Information et de Suivi Évaluation sur l'Eau et l'Assainissement au Niger) ;
- Existence d'un listing des ouvrages hydrauliques ;
- Une documentation fournie en matière d'eau et d'assainissement (Guide du service publique de l'eau, SOPHAB, Guide nationale d'animation en hydraulique villageoise) comportant des fiches de collectes des données ;
- L'existence d'intervenants collectant d'énormes données relatives à l'eau et à l'assainissement ;
- Possibilité d'envois des fiches par voie électronique ;
- Centralisation des données chaque année.

b. Faiblesse

- Faible implication des acteurs (ONG, projet, programme) dans la collecte et la centralisation des données. Ce qui entraîne une diversification des fiches des données et du coup une difficulté de leur harmonisation.
- Collecte, gestion et traitement des données sur les ressources en eau par la Direction Générale des ressources en eau ;
- L'insuffisance des données pour renseigner les indicateurs notamment ceux de l'assainissement. Les fiches de collecte des données élaborées au niveau central ne sont pas remplies et transmises régulièrement ;

- Les difficultés de mise à jour des bases des données (données non collectées, événement qui change l'ouvrage) ;
- Manque de maîtrise des données sur les centres urbains. La collecte des données se fait au niveau de la SPEN sans une véritable implication du MH/A ;
- L'absence de compétences ayant en charge la collecte de données au niveau des Communes ;
- La démarcation difficile à cerner entre les attributions de la DS et de celles de la DI/GBD en matière de traitement de données ;
- Manque de serveur pour le stockage des données.

2.4. Dispositif de traitement, d'analyse et de diffusion des données

Le traitement et l'analyse des données se font au niveau central. L'analyse des données se fait par le biais des tableaux et de courbes. Le principal outil utilisé est Excel.

La diffusion se fait au niveau des services déconcentrés du Ministère à travers des documents hard et soft. Les principaux documents diffusés sont les rapports sur les indicateurs et les rapports annuels du Ministère. Le rapport des indicateurs est soumis à un comité technique permanent de validation des indicateurs de l'eau et de l'assainissement avant sa diffusion.

a. Forces

- La volonté affichée des autorités du Ministère de disposer des statistiques fiables ;
- L'existence du référentiel des ouvrages hydraulique permettant la collecte et le traitement des données ;
- La tenue de la revue annuelle sur le secteur de l'eau et de l'assainissement en présence de tous les partenaires (présentation de tous les rapports des données du secteur) ;
- La production annuelle des rapports sur les indicateurs ;
- L'existence d'un comité technique de validation des indicateurs ;

- Le partage du contenu du rapport sur les indicateurs à l'occasion de la revue annuel où sont représentés les PTF et les communes ;
- L'existence des politiques et stratégies en matière d'eau et d'assainissement ;
- L'existence de compétences techniques au niveau de la DS.

b. Faiblesse

- Les « listing » des villages fourni par l'INS ne répondent pas toujours aux attentes du Ministère. En effet, certains villages dans lesquels des infrastructures aussi bien en eau et assainissement existent ne sont pas fichés ;
- Manque de suivi des indicateurs au cours de l'année ;
- Manque d'aucune édition d'annuaire statistique ;
- Difficulté d'édition des rapports annuels sur les indicateurs eau et assainissement (2013 et 2014 non encore édités) ;
- Pas d'annuaire statistique ;
- Les outils de compilations de données sur les ouvrages d'assainissement ne sont pas toujours renseignés ;
- Problème de saisie. La DS n'a pas suffisamment d'agents de saisis (1 seul agent) ;
- Les outils de traitement, exploitation et d'analyse des données ne permettent pas de sécuriser les données.
- La diffusion limitée du rapport sur les indicateurs aux services du MHA (le niveau communal et certains partenaires ne sont pas touchés) ;
- Les outils de compilation de données sur les ouvrages d'assainissement ne sont pas toujours formalisés, adoptés, vulgarisés et renseignés.

III. Stratégie de collecte

3.1. Vision

La vision de la stratégie de collecte dérive de la SNDS. Elle vise à doter la direction des statistiques du Ministère et les autres structures de production de données, d'un système méthodologique de collecte de données. Ce système va présenter un cadre de référence, dynamique, pertinent, adéquat, actualisé, fiable, répondant aux besoins des acteurs (producteurs et utilisateurs potentiels des données) et adapté au contexte actuel de nouvelles technologies de numérisation de données statistiques. À cet effet, elle représente le socle d'appui de la DS dans l'accomplissement de sa mission de collecte, de traitement, d'analyse et de diffusion des données statistiques propres au secteur de l'eau et de l'assainissement.

3.2. Objectif

L'objectif principal assigné à la stratégie de collecte est de mettre en place un dispositif méthodologique cohérent, durable, standard, de collecte et d'archivage numérique des données statistiques rentrant dans le cadre de l'eau et de l'assainissement.

De façon spécifique, il s'agit de :

- renforcer les capacités de la Direction des Statistiques et des autres services du MHA producteurs de données ;
- Améliorer la méthodologie de collecte, de centralisation, de numérisation et de diffusion de données statistiques propres au secteur tout en mettant en place des outils de collecte de données standards, fiables, adéquats et durables et un système fiable de centralisation et de numérisation de données ;
- rendre opérationnel le cadre de concertation d'échange des informations statistiques entre les structures exerçant dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement ;
- de permettre à l'ensemble du système de disposer des bases de données de qualités et mises à jour.

3.3. Outils de collecte

Les outils de collecte constituent des instruments d'enregistrement d'informations que l'on veut recueillir auprès de la population cible (structures). Suite à l'analyse situationnelle menée des fiches sont élaborées et d'autres améliorées (voir annexe). À la demande de la DS, ces fiches seront remplies par les structures communales, départementales et régionales.

3.4. Méthode de collecte de données

La méthodologie de collecte de données consiste à envoyer du niveau central (Direction des statistiques) des outils dans les structures décentralisées du MHA (directions régionales, départementales, et services communaux) pour être renseignés. Les informations collectées au niveau communal sont validées et mises en ordre au niveau départemental. Les informations saisies sont aussi vérifiées au besoin, au niveau départemental avant d'être transmises au niveau régional.

Pour d'autres indicateurs, les outils seront renseignés au niveau des directions nationales.

La fréquence de collecte varie selon le type d'indicateur. Certains indicateurs nécessiteront la réalisation des enquêtes spécifiques périodiques ou recensement.

3.5. Remontée de données

Les outils renseignés au niveau des services communaux (à travers des fiches) doivent être envoyés au niveau des directions départementales qui à leur tour les envoient au niveau des directions régionales. À la fin tous les outils y compris ceux remplis à Niamey doivent être transmis à la Direction des Statistiques du MHA.

La DS doit effectuer deux missions chaque année pour le suivi des fiches de collecte des données.

3.6. Centralisation et traitement de données

La Direction des statistiques du MHA se charge de centraliser toutes les outils renseignés. En effet, elle constitue le centre unique d'archivage, cela permettra d'avoir les mêmes données statistiques au niveau central et régional en matière de l'hydraulique et de l'assainissement.

Les outils vont être renseignés avec le logiciel CSPRO au niveau de la DS. Des bases de données seront donc disponibles pour la production des tableaux et le calcul des indicateurs à tous les niveaux administratifs.

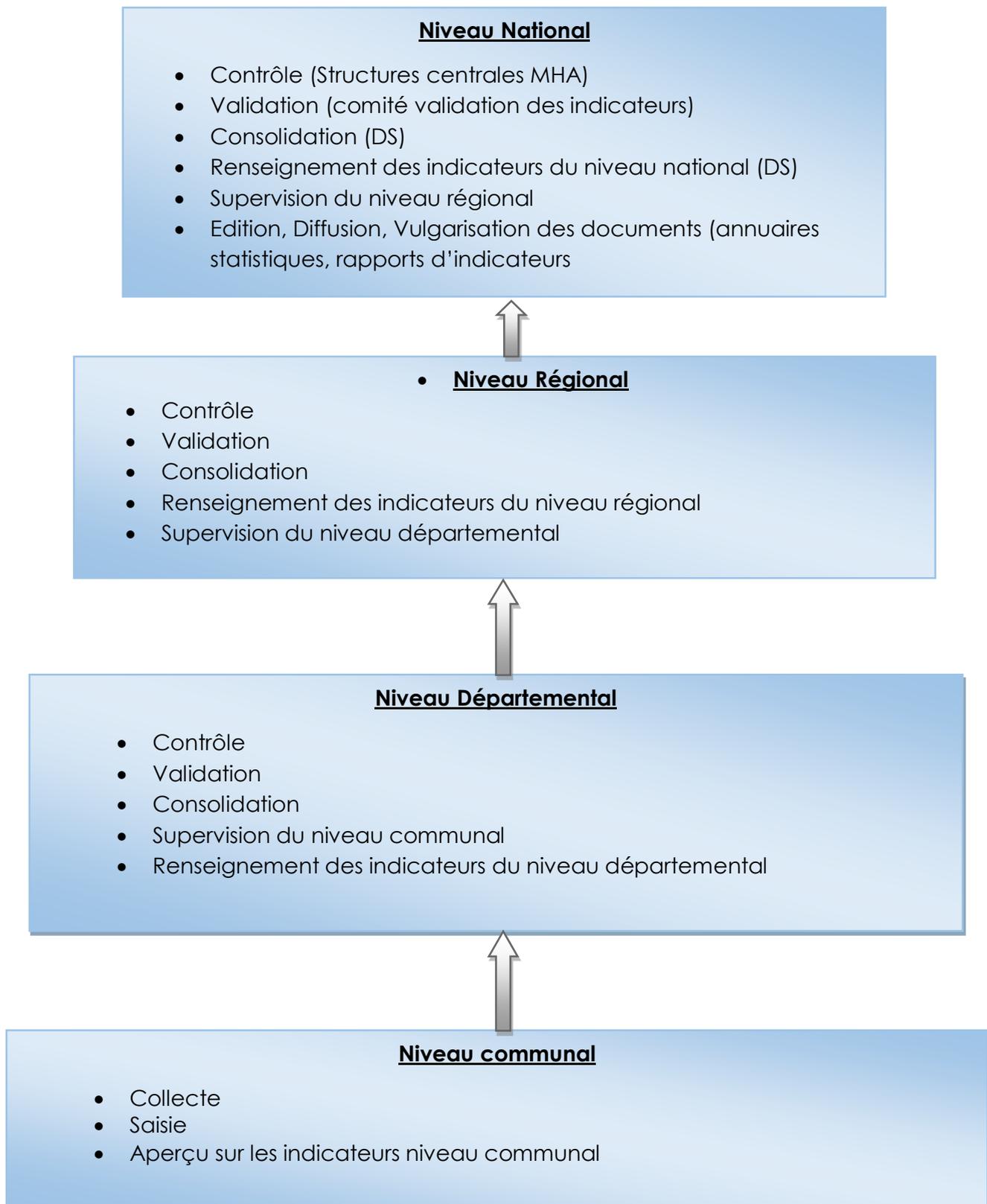
3.7. Analyse et diffusion de données

L'élaboration des tableaux d'analyse et les calculs des indicateurs vont se faire par le biais des logiciels comme Excel, SPSS et STATA. Deux types de méthodes d'analyse vont être utilisés. Des analyses descriptives (analyse univariée, bivariées, classification, profilage, etc.) pour dégager les niveaux et les tendances des phénomènes et des analyses explicatives en cas d'enquêtes spécifiques.

Les différents indicateurs et rapports issus de l'analyse des données disponibles feront l'objet d'une validation et d'une publication par le biais de canaux de communication simples et décentralisés (journées de lancement des rapports, ateliers de restitution dans les régions, dépliants, Gravures de données sur CD-ROM, points de presse, annuaires statistiques etc.)

Ainsi le schéma de collecte et la remontée de données peut se présenter de la manière suivante :

Figure 1 : Collecte et remontée de données du MHA



3.8. Cadre de mise en œuvre de la stratégie

3.8.1. Analyse des atouts/opportunités et des contraintes

a. Atouts/opportunités

Les atouts et opportunités dont bénéficie la présente stratégie se déclinent comme suit :

- la volonté et l'accompagnement des responsables du MHA en général et ceux de la DS en particulier pour l'élaboration de cette stratégie traduit l'intérêt qu'ils accordent à sa mise en œuvre ;
- la mise en œuvre de la nouvelle SNDS, qui accorde une importance non négligeable au secteur statistique, est un atout majeur ;
- l'existence des partenaires techniques et financiers, en l'occurrence l'Institut Nationale de statistique est un atout indéniable pour la Direction des Statistiques dans l'exécution de la présente stratégie. Cela permettrait, au moins à court terme, de pallier l'insuffisance de ressources que connaît la Direction ;
- L'existence des Cadres compétents dans la production statistique.

b. Contraintes/risques

- L'insuffisance de matériels informatiques au niveau de la DS
- le manque de renforcement de capacités des agents de structures productrices des données est aussi un handicap. Ainsi, des formations mêmes de courtes de durée des agents sont nécessaires ;
- le manque de collaboration des différentes parties prenantes. À ce niveau, la Direction des Statistiques veillera afin que ses requêtes parviennent très tôt aux acteurs. Il s'agit en particulier d'envoyer les fiches de collecte de données en donnant un délai raisonnable pour leur remplissage. En outre, la DS cherchera à associer au maximum les acteurs principaux dans la rédaction et la diffusion de données et rapports pour leur montrer tout l'intérêt de l'exercice. Cette association des acteurs permettra de combattre, entre autres, l'épineux problème de rétention de l'information ;
- l'insuffisance des ressources publiques allouées à la DS et autres structures productrices de données statistiques pour mener toutes ses activités constitue un risque pour la mise en œuvre de la stratégie. Ainsi une recherche de partenaires techniques et financiers s'avère nécessaire.

3.8.2. Plan de mise en œuvre et coût estimatif de la stratégie

Pour atteindre les objectifs assignés à la stratégie présentés ci-dessus, les indicateurs de résultats sont regroupés en catégories et présentés dans le tableau de mise en œuvre ci-après. Mais de façon synthétique, ils se présentent comme suit :

- les agents des structures productrices des données soient formés et disposent des outils de travail adéquat ;
- les données utiles sont collectées ;
- La mission de collecte, traitement et production d'indicateurs est centralisée au niveau d'une seule structure du MH/A
- les indicateurs des politiques et programmes de développement nationaux et internationaux sont déterminées à temps ;
- les réunions du cadre de concertation sont tenues ;
- les rapports thématiques sont rédigés à temps et diffusés ;
- les bases de données sont conçues et mises à jour ;
- les structures notamment au niveau local sont dotées de ressources humaines et matérielles suffisantes ;
- L'esprit « statistique » soit acquis à tous les niveaux.

Tableau 3 : Plan de mise en œuvre de la stratégie

Axe stratégique	Produit / Résultat	Action Prioritaire	Indicateur de résultat	Indicateur de réalisation	Acteur(s)	Période
Renforcer les capacités des structures productrices des données (la DS et les Structures déconcentrées)	Les structures disposent des ressources humaines et matérielles adéquates pour accomplir leur mission de production statistique	Former les agents permanents des structures de collecte et de centralisation des données statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de formations tenues • Nombre d'agents formés 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 formation en analyse explicative sous SPSS ; • 1 formation en CSPro ; • 1 formation en S&E ; • 1 formation en statistiques avancées ; • 1 formation en gestion de base de données ; • 1 formation sur la mise en ligne de données • 1 formation en Access, Excel 	Ministère (niveau central, régional, départemental et communal)	2016-2018
		Équiper les structures en moyens matériels de collecte et de centralisation des données statistiques	<ul style="list-style-type: none"> • Proportion d'agents disposant d'un kit informatique complet et adéquat ; • Nombre d'outils de sauvegarde disponibles • Nombre SPDS équipées en réseau informatique fiable • Nombre de véhicules achetés 	<p>Pour chaque structure (central et régional, départemental, communal)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 ordinateurs portables ; • 2 ordinateurs fixes ; • 2 onduleurs ; • 1 imprimantes laser multifonction (scanneur, photocopie, fax, impression, etc.) ; • Photocopieurs • 2 GPS • 2 Disques dur externes ; • 1 serveur (unique à toutes les structures). • 1 machine à reluire • Réalisation réseau local • Renforcement de débit de réseau internet • 1 véhicule 	DS/Autres SPD	
Améliorer la méthodologie de collecte, de centralisation,	Mise en place effective de SISEAN	Adapter les outils aux nouveaux besoins	Proportion des outils améliorés	Au moins 3 outils de collecte améliorée par an	DS	2016-2018
		Collecter les données à temps	Proportion d'indicateurs produits à temps	Tous les indicateurs sont produits Hormis ceux qui relèvent d'une enquête spécifique	DS/ Structures déconcentrées	2016-2018

Axe stratégique	Produit / Résultat	Action Prioritaire	Indicateur de résultat	Indicateur de réalisation	Acteur(s)	Période
de numérisation et de diffusion de données statistiques		Renforcer la base	Proportion des structures ayant des bases de données	<ul style="list-style-type: none"> 3 Bases de données conçues (soit une base par secteur chaque année) 	DS	2016-2018
		Mettre à jour les bases de données	Proportion de bases de données à jour	<ul style="list-style-type: none"> 3 bases de données à jour 	DS	
		Produire des rapports	Nombre de rapports rédigés	1 rapport de diffusion statistique est rédigée (annuaire statistique)	DS/DEP	
	Valorisation des données	Diffuser les documents produits sous format papier	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de rapports distribués Nombre de rapports imprimés Nombre de rapports produits 	Le rapport de diffusion statistique est imprimé et distribué Tous les acteurs et partenaires identifiés	DAID/RP	
		Communiquer les données	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'opérations de présentation des bases de données ou rapports Nombres de BD ou rapport produits 	1 atelier de présentation des données non sensible aux médias est organisé par an / Ministère	Ministère	
	Renforcer les capacités des Directions en suivi-évaluation	Former les cadres des Directions et Services Rattachés en GAR appliquée	Nombre de formations en statistique pour toutes les Directions centrales et déconcentrées en GAR appliquée réalisées / Nombre des formations en GAR appliquée prévues	2 formations en GAR appliquée organisées à l'intention de cadres des Directions centrales et directions déconcentrées	Ministère/INS	
Rendre opérationnel le cadre de concertation et d'échanges d'informations statistiques entre les structures	Cadre de concertation formellement mis en place et fonctionnel	Prendre une décision administrative créant le cadre de concertation	Nombre des membres du comité	Le comité installé est fonctionnel chaque année	Ministère	2016-2018
		Rendre opérationnel le Cadre de concertation	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de réunions tenues Nombre de réunions prévues 	Tenir 1 réunion par an (ordre de séance : état de lieux du système statistique du MHA)	Les acteurs du ministère	2016-2018

Tableau 4 : Coût estimatif du financement de la stratégie

Axe stratégique	Action Prioritaire	Indicateur de réalisation	Coût				Répartition annuelle du coût			Période
			Montant	%	% de l'État	% des Partenaires	2016	2017	2018	
Renforcer les capacités des structures productrices des données (la DS et les Structures déconcentrées) Améliorer la méthodologie de collecte, de centralisation, de numérisation et de diffusion de données statistiques	Former les agents permanents des structures de collecte et de centralisation des données statistiques	<ul style="list-style-type: none"> 1 formation en analyse explicative sous SPSS ; 1 formation en CSPro ; 1 formation en S&E ; 1 formation en statistiques avancées ; 1 formation en gestion de base de données 1 formation sur la mise en ligne de données 	25 000 000	16,0	60	40	15000000	5000000	5000000	2016-2018
	Équiper les structures de collecte et de centralisation des données en moyens matériels	<p>Pour chaque structure (central et régional, départemental, communal)</p> <ul style="list-style-type: none"> ordinateurs portables ; ordinateurs fixes ; 2 onduleurs ; 1 imprimantes laser multifonction (scanneur, photocopie, fax, impression, etc.) ; Photocopieurs 2 GPS 2 Disques dur externes ; 1 serveur (unique à toutes les structures). 1 machine à reluire Réalisation réseau local 	80 000 000	51,1	45	55	60000000	10000000	10000000	2016-2018

Axe stratégique	Action Prioritaire	Indicateur de réalisation	Coût				Répartition annuelle du coût			Période
			Montant	%	% de l'État	% des Partenaires	2016	2017	2018	
		<ul style="list-style-type: none"> Renforcement de débit de réseau internet 1 véhicule (structure centrale) 								
Améliorer la méthodologie de collecte, de centralisation, de numérisation et de diffusion de données statistiques)	Adapter les outils aux nouveaux besoins	3 outils de collecte améliorés par an	1 800 000	1,1	100	0	600 000	600 000	600 000	2016-2018
	Collecter les données à temps	Tous les indicateurs produits Hormis ceux qui relèvent d'une enquête spécifique par an	1 800 000	1	100	0	600 000	600 000	600 000	2016-2018
	Produire des bases de données	<ul style="list-style-type: none"> 3 Bases de données conçues (soit une base par secteur chaque année) 	3 000 000	1,9	100	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	2016-2018
	Mettre à jour les bases de données	<ul style="list-style-type: none"> 3 bases de données à jour 	3 000 000	1,9	100	0	1 000 000	1 000 000	1 000 000	2016-2018
	Produire des rapports	1 rapports de diffusion statistiques soient rédigés (annuaire statistique)	6 000 000	3,8	50	50	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2016-2018
	Diffuser les documents produits sous format papier	Le rapport de diffusion statistiques soient imprimés et distribués Tous les acteurs et partenaires identifiés	15 000 000	9,6	30	70	5000000	5000000	5000000	2016-2018
	Communiquer les données	1 atelier de présentation des données non sensible aux médias est organisé par an / Ministère								2016-2018
	Former les cadres des Directions et Services Rattachés en GAR appliquée	2 formations en GAR appliquée organisées à l'intention de cadres des	12 000 000	7,7	0	100	4 000 000	4 000 000	4 000 000	2016-2018

Axe stratégique	Action Prioritaire	Indicateur de réalisation	Coût				Répartition annuelle du coût			Période
			Montant	%	% de l'État	% des Partenaires	2016	2017	2018	
		Directions centrales et services rattachés								
Rendre opérationnel le cadre de concertation et d'échanges d'informations statistiques entre les structures	Mise en place des membres pilotes du cadre	Cadre de concertation installé est fonctionnel chaque année	0	0	-	-	0	0	0	2016-2018
	Rendre opérationnel le Cadre de concertation	Tenir 1 réunion par an (ordre de séance : état de lieux du système statistique du MHA)	0	0	-		0	0	0	2016-2018
Total			156 600 000				92200000	32200000	32200000	32200000

IV. Kit d'indicateurs

Cette partie retrace un ensemble d'indicateurs qui ont été identifiés lors des échanges avec les acteurs et au cours de la revue de la littérature. Toutefois, il y a eu lieu de préciser que cette liste est loin d'être exhaustive. Aussi certains indicateurs ne peuvent pas être renseignés chaque année car, ils nécessitent des enquêtes spécifiques.

Tableau 5 : Kit d'indicateurs

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Direction Générale de l'Assainissement (DGA)						
Indicateurs sur l'assainissement						
Taux d'accès des ménages aux infrastructures d'assainissement de base	Nombre de ménage équipés/Nombre ménages total	%	National	DGA	annuelle	Rapports activités
Taux de défécation à l'air libre	Nombre personne pratiquant la DAL/Population totale	%	National	DGA	annuelle	Rapports activités
Pourcentage des ménages disposant des toilettes améliorées	Nombre des ménages équipés des toilettes améliorées /Nombre total des ménages	%	National	DGA	annuelle	Rapports activités
Nombre de blocs de latrines réalisés dans les écoles	Sommation	Nbre	Communal, national	DGA	annuelle	Rapports activités
Nombre de blocs de latrines réalisés dans les centres de santé	Sommation	Nbre	Communal, national	DGA	annuelle	Rapports activités
Nombre de latrines familiales réalisées	Sommation	Nbre	Communal, national	DGA	annuelle	Rapports activités
Nombre d'ouvrages d'évacuation des eaux grises réalisés	Sommation	Nbre	Communal, national	DGA	annuelle	Rapports activités

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Nombre d'édicules publics réalisés (blocs de latrines réalisés dans les marchés et les gares routières)	Sommation	Nbre	Communal, national	DGA	annuelle	Rapports activités
Nombre de villages déclenchés à l'ATPC	Sommation	Nbre	Communal, national	DGA	annuelle	Rapports ATPC
Nombre de formateurs ATPC "agrés" constituant le vivier	Sommation	Nbre	Communal, national	DGA	annuelle	Rapports formation
Nombre de villages certifiés FDAL	Sommation	Nbre	Communal, national	DGA	annuelle	Rapport certification
Nombre de sociétés privées d'hygiène et d'assainissement officiellement enregistré dans les municipalités	Sommation	Nbre	Communal, national	commune	annuelle	Données communes
Nombre de sociétés privées d'hygiène et d'assainissement officiellement enregistré dans les municipalités et opérationnelles	Sommation	Nbre	Communal, national	commune	annuelle	Données communes
Nombre de charretier officiellement enregistrés dans les mairies	Sommation	Nbre	Communal, national	commune	annuelle	Données communes
Nombre d'agents d'assainissement employés dans les municipalités	Sommation	Nbre	Communal, national	commune	annuelle	Données communes

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Nombre de kilomètre de caniveau construit dans le cadre de l'assainissement	Sommation	km	Communal, national	commune	annuelle	Données communes
Nombre de kilomètre de caniveau réhabilité	Sommation	Km	Communal, national	commune	annuelle	Données communes
Nombre de kilomètre de caniveau curés	Sommation	Km	Communal, national	commune	annuelle	Données communes
Nombre communes disposant d'un PLEA	Sommation	Nbre	Communal, national	DEP	annuelle	Données communes
Nombre communes disposant d'un PLEA mis en œuvre	Sommation	Nbre	Communal, national	DEP	annuelle	Données communes
Indicateurs de Gouvernance						
Nombre de rapports	Sommation	Nbre	DGA	DGA	annuelle	Par type de rapport (activités, mission de supervision)
Nombre des dossiers techniques préparés en matière d'assainissement	Sommation	Nbre	DGA	DGA	annuelle	
Nombre des TDR élaborés en matière d'assainissement	Sommation	Nbre	DGA	DGA	annuelle	
Nombre de suivi/contrôle des travaux de réalisation des infrastructures d'assainissement	Sommation	Nbre	DGA	DGA	annuelle	

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Nombre des dispositions réglementaire appliquées en matière d'exploitation des infrastructures d'assainissement	Sommation	Nbre	DGA	DGA	annuelle	
Nombre des documents de politique nationale et de stratégie vulgarisés	Sommation	Nbre	DGA	DGA	annuelle	
Nombre d'outils IEC produits	Sommation	Nbre	DGA	DGA	annuelle	
Nombre des projets /programmes de développement et de vulgarisation suivis	Sommation	Nbre	DGA	DGA	annuelle	
Nombre de projets et programmes intégrés mis en œuvre de concert avec d'autres directions	Sommation	Nbre	DGA	DGA	annuelle	
Nombre de participations au budget d'investissement du Ministère	Sommation	Nbre	DGA	DGA	annuelle	
Direction Générale de l'Hydraulique (DGH)/ Direction Générale des Ressources en Eaux (DGRE)						
Indicateurs d'accès à l'eau potable						
Taux de couverture des besoins en eau potable de la population en milieu rural (Tdc)	C'est le rapport des ePEM fonctionnels sur les besoins globaux de la population totale de la zone considérée).	%	national	DS	annuelle	Avec Besoins globaux = Population actualisée/250 habitants

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Taux de couverture géographique (TCg)	c'est le rapport entre la population vivant dans les localités disposant d'au minimum 1 PEM et la population totale de la zone considérée	%	national	DS	annuelle	
Taux d'accès théorique (Tat)	c'est le rapport entre la population desservie et la population totale de la zone considérée	%	national	DS	annuelle	Cet indicateur théorique rend en compte dans son calcul tous les ouvrages potentiellement exploitables (à l'exception des ouvrages abandonnés et des ouvrages secs)
Taux de panne (TP)	c'est le rapport entre le nombre d'ePEM en panne et le nombre total d'ePEM d'une zone considérée	%	national	DS	annuelle	
Taux de desserte en milieu urbain	Il est déterminé par le ratio de la population desservie sur la population résidant dans le périmètre urbain multiplié par 100	%	national	SPEN	annuelle	

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Taux d'accès national	$TAN = \frac{Pop. Rurale \times Tat + Pop. Urbaine \times TD}{Population\ totale}$	%	National	DS	annuelle	
Nombre de structures de gestion des PEM	Sommation	Nbre	Départemental, régional	DGH/DACI-GDHR	annuelle	Par type de structures
Nombre contrats d'affermages exécutés	Sommation	Nbre	Départemental, régional	DGH/DACI-GDHR	annuelle	
Proportion des systèmes mini AEP, PEA et SPP délégués	Mesure le nombre des systèmes délégués sur le nombre total des systèmes	%	Départemental, régional	DGH/DACI-GDHR	annuelle	
Indicateurs de performance Guide SPE						
Niveau de desserte de la localité	$\frac{[Nombre\ de\ robinet \times 250 + Nombre\ de\ branchement\ privé \times 10 + Pop.\ branchements\ particuliers + nb\ de\ PMH \times 250 + nb\ de\ PC \times 250]}{Nb\ total\ d'Hbts\ (1)}$	%	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	Non harmonisation statistique INS et MHA Risque de doublement pop desservi
Besoin d'extension (nb BF supplémentaires)	$\frac{Nb\ total\ d'Hbts}{500} - Nb\ de\ BF\ existantes$	Unité	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	Non harmonisation statistique INS et MHA

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Consommations spécifiques	Journalière : volume vendu (BF+BP)/population (l/j/ha) Moyenne annuelle et saisonnière	l/j/hbt	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	compteur non fonctionnel régulièrement
Utilisation du système	Volume d'eau produit / capacité de production (exprimé en m3) : moyennes et jour de pointe	%	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	fréquence suivi
Points de distribution fonctionnels	[BF fonctionnelles + branchements actifs]/[Nb total de BF + Nb total de branchements]	%	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	
Rendement du réseau	Volume vendu / volume produit (2)	%	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	fuite, compteur non fonctionnel régulièrement
Coût de fonctionnement du système de pompage	Coût du carburant ou factures Nigelec/ volume produit	FCFA/m3	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	
Coût de fonctionnement du système de pompage thermique	Coût du carburant / Nb d'heures de fonctionnement	FCFA/h	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	Non tenue à jour documents gestion et maintenance
Coût d'entretien du système de pompage (tous systèmes)	Dépense d'entretien / volume produit	FCFA/m3	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	Non tenue à jour documents gestion et maintenance
Coût d'entretien du système de pompage thermique	Dépenses d'entretien / Nb d'heures de fonctionnement	FCFA/h	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	Non tenue à jour documents gestion et maintenance

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Marge délégataire	$\frac{([\text{Part Délégataire} * \text{volume vendu}] - [\text{Dépense d'exploitation}])}{[\text{Part Délégataire} * \text{volume vendu}]}$	%	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	Non tenue à jour documents gestion et maintenance
Prix de vente moyen	Recette totale/volume vendu]	FCFA/m3	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	Non tenue à jour documents gestion et maintenance
Capacité de renouvellement	Provision FRE /objectif d'épargne exprimé	%	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	Non tenue à jour documents gestion et maintenance
Capacité de financement d'extension	Si capacité de renouvellement < 0,75, égale à zéro Si capacité de renouvellement > 0,75 : [Objectif d'épargne *0,75 –solde FRE]	FCFA	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	Non tenue à jour documents gestion et maintenance
Taux de recouvrement du service	La recette encaissée par le délégataire / la recette théorique (redevance BF * volume sortie BF + redevance branchement * volume sortie BP)	%	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	Non tenue à jour documents gestion et maintenance

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Taux de reversement de la Part Maître d'Ouvrage (hors FRE)	Montant versé par le délégataire à la commune /[Part Maître d'Ouvrage (hors FRE)* volume vendu]	%	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	Non tenue à jour documents gestion et maintenance
Taux de reversement du Fonds de renouvellement et d'extension (FRE)	Montant versé par le délégataire à la commune (FRE)/[provisions pour renouvellement et extensions * volume vendu]	%	Communal	DGH/DACI-GDHR	semestrielle	
Nombre structures de gestion mises en place	Sommation	Nbre	Communal	DGH/DACI-GDHR	annuelle	
Nombre structures de gestion mises en place et fonctionnelles	Sommation	Nbre	Communal	DGH/DACI-GDHR	annuelle	
Indicateurs sur l'hydraulique pastorale (HP)						
Nombre de points d'eau pastoraux construits	Sommation	Nbre	National, communal	DGH	annuelle	Par type d'infrastructure
Nombre de points d'eau pastoraux réhabilités	Sommation	Nbre	National, communal	DGH	annuelle	
Nombre d'accord sociaux obtenus et signés	Sommation	Nbre	National, communal	DGH	annuelle	
Nombre de couloirs de passage disponibles	Sommation	Nbre	National, communal	DGH	annuelle	
Nombre d'aires de pâturage disponible	Sommation	Nbre	National, communal	DGH	annuelle	

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Nombre de parcours de replis négociés	Sommation	Nbre	National, communal	DGH	annuelle	
Nombre de structures de gestion des points d'eau pastoraux mises en place	Sommation	Nbre	National, communal	DGH	annuelle	Fonctionnelles et non fonctionnelles conformément au GNHP
Nombre d'organisations d'éleveurs recensées	Sommation	Nbre	National, communal	DGH	annuelle	
Nombre d'organisations d'éleveurs qui ont bénéficié d'un renforcement des capacités	Sommation	Nbre	National, communal	DGH	annuelle	
Nombre des conflits liés aux ressources eau réglés	Sommation	Nbre	National, communal	DGH	annuelle	
Indicateurs de Gouvernance (DGH/DGRE)						
Nombre de rapports	Sommation	Nbre	DGH/DGRE	DGH/DGRE	annuelle	Par type de rapport (activités, mission de supervision) Par Direction
Nombre des dossiers techniques préparés en matière d'hydraulique	Sommation	Nbre	DGH/DGRE	DGH/DGRE	annuelle	Par Direction Générale
Nombre des TDR élaborés	Sommation	Nbre	DGH/DGRE	DGH/DGRE	annuelle	Par Direction Générale
Nombre de suivi/contrôle des travaux de réalisation des infrastructures d'hydraulique	Sommation	Nbre	DGH/DGRE	DGH	annuelle	Par Direction Générale

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Nombre des dispositions réglementaire appliquées en matière d'exploitation des infrastructures d'hydraulique	Sommation	Nbre	DGH/DGRE	DGH	annuelle	
Nombre de suivi/contrôle des travaux de réalisation des infrastructures d'hydraulique	Sommation	Nbre	DGH	DGH	annuelle	
Nombre de contrats supervisés	Sommation	Nbre	DGH	DGH	annuelle	Par concession et par affermage
Nombre de participations aux études d'évaluation et d'impact du changement climatique sur les ressources en eau	Sommation	Nbre	DGRE	DGRE	annuelle	
Nombre de participations aux programmes et projets relatifs à la connaissance de ressources en eau	Sommation	Nbre	DGRE	DGRE	annuelle	
Nombre de participations au suivi des programmes et projets relatifs à la connaissance de ressources en eau	Sommation	Nbre	DGRE	DGRE	annuelle	
Direction des Ressources Humaines						
Nombre d'agents en fonction	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	Par direction
Nombre d'agents recrutés	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Nombre d'agents ayant bénéficié de congé de repos annuel	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre d'agents ayant bénéficié de congé payé	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre d'agents ayant bénéficié de congé pour couche	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre d'agents ayant bénéficié de congé pour maladie	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre d'agents ayant bénéficié de nomination	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre d'agents ayant bénéficié d'avancement automatique	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre d'agents mis en position de stage	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	À l'intérieur du pays et l'étranger
Nombre d'agents ayant participé à des ateliers ou séminaires	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre d'agents admis à faire valoir leurs droits à la retraite	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre de demandes d'autorisation d'absence traitées	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre de demandes de mise à disposition reçues	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Nombre de demandes de certificats de prise en charge médicale reçues	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre de demande d'affectations reçues	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre de demandes de détachements reçues	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre de demandes de disponibilité reçues	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre de dossiers de remboursement d'incidences financière reçus et transmis aux Finances	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre de dossiers de prestation familiale reçus et transmis aux Finances	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre de dossiers transmis à la Fonction Publique pour liquidation de pension	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre de promotion au grade transmis à la Fonction publique	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Nombre de dossiers de reclassement transmis à la Fonction Publique	Sommation	Nbre	MHA	DRH	annuelle	
Centre de Formation aux Techniques de l'Eau et l'assainissement (CFTEA)						
Nombre de stagiaires enregistrés	Sommation	Nbre	Par filière, sexe et nationalité	CFTEA	annuelle	Interne et externe du MHA

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Nombre de diplômés	Sommation	Nbre	Par filière et sexe	CFTEA	annuelle	Interne et externe du MHA
Nombre d'enseignants	Sommation	Nbre	Par sexe et par grade	CFTEA	annuelle	
Taux de satisfaction aux stages	Nombre stagiaires satisfaits/nombre total stagiaires	%	Par session et par niveau	CFTEA	annuelle	
Subvention de l'État allouée au CFTEA	Exprime le montant de la subvention sur des années	FCFA	national	CFTEA	annuelle	
Nombre de modules de formation	Sommation	Nbre	national	CFTEA	annuelle	
Nombre de protocoles de partenariat signés	Sommation	Nbre	national	CFTEA	annuelle	
Nombre de rapports de mission produits	Sommation	Nbre	national	CFTEA	annuelle	
Direction de la Législation (DL)						
Nombre de textes révisé	Sommation	Nbre	MHA	DL	annuelle	Par secteur
Nombre de textes élaborés	Sommation	Nbre	MHA	DL	annuelle	Par secteur
Nombre de textes adoptés	Sommation	Nbre	MHA	DL	annuelle	Par secteur
Direction des Ressources Financières et du Matériel (DRFM)						
Part du budget du MHA dans le budget national	100* Budget alloué au MHA sur Budget National	%	national	DRFM	annuelle	
Taux d'exécution du budget	100*budget exécuté/budget total du MHA	%	national	DRFM	annuelle	
Taux de libération du crédit	100* montant libéré/budget du MHA	%	national	DRFM	annuelle	

Intitulé de l'Indicateur	Formule de calcul	Unité de mesure	Niveau de production	Sources	Fréquence	Observations
Nombre de véhicule à la disposition du MHA	Sommation	Nbre	national	DRFM	annuelle	
Nombre de bureaux dont dispose le MHA	Sommation	Nbre	MHA	DRFM	annuelle	
Part du budget DGA	Budget DGA/budget MHA	%	MHA	DRFM	annuelle	
Part du budget DGRE	Budget DGRE/budget MHA	%	MHA	DRFM	annuelle	
Part du budget DGH	Budget DGH/budget MHA	%	MHA	DRFM	annuelle	
Direction des Statistiques						
Nombre des rapports produits	Sommation	Nbre	DS	DS	annuelle	Par type de rapport (activités, mission de supervision)
Nombre de méthodes de collecte des données conçues	Sommation	Nbre	DS	DS	annuelle	
Nombre d'enquêtes statistiques réalisées	Sommation	Nbre	DS	DS	annuelle	
Nombre de mises à jour du référentiel	Sommation	Nbre	DS	DS	annuelle	
Nombre de participations à la SNDS	Sommation	Nbre	DS	DS	annuelle	
Existence d'un annuaire statistique	Oui ou Non		DS	DS	annuelle	
Nombre de suivis d'inventaire et de cartographie réalisés	Sommation	Nbre	DS	DS	annuelle	
Nombre de TDR élaborés	Sommation	Nbre	DS	DS	annuelle	
Autres Indicateurs						
Nombre de marchés publics financés avec les ressources l'État	Sommation	Nbre	National	DMP	annuelle	

Conclusion

La présente étude se focalise sur le secteur de l'eau et de l'assainissement. Elle s'inscrit dans la vision de SNDS notamment à un de ses axe qui vise à l'édification d'une fonction « statistique » dotée des moyens humains, matériels et financiers requis pour contribuer efficacement à la conception, au suivi et à l'évaluation des politiques, programmes et plans de développement économique et social.

Il ressort du diagnostic, que le système statistique du MHA dispose de faiblesses qui inhibent son bon fonctionnement. Parmi lesquels l'on cite la non valorisation des outils de collecte existants, le problème de centralisation et le manque de matériels informatiques en quantité et en qualité suffisantes.

Toutefois, des forces et d'opportunités sont aussi relevées. Il s'agit notamment de l'existence d'une direction des statistiques. Cette dernière peut être érigée comme la seule structure de centralisation de toutes les données statistiques et comme cadre de référence pour le renforcement de capacités des autres structures productrices de données.

Ainsi au regard ce qui précède, il est indispensable que le MHA prenne des dispositions pour traduire en opportunité les forces énumérées et mette l'accent sur la correction des faiblesses constatées. Pour ce faire, entre autres solutions préconisées et tenant compte des opportunités que représente la décentralisation dans le domaine de l'eau et de l'assainissement, surtout au vu de l'engagement du Ministère dans le processus de décentralisation, il est essentiel d'appuyer la mise en place des points focaux au niveau de chaque commune afin de :

- Faciliter la maîtrise des informations (données) du secteur et leur remontée aux niveaux hiérarchiques (communal, départemental, régional, national) ;
- Mener des campagnes de sensibilisation sur l'importance de l'harmonisation de toutes les fiches de collectes pour l'alimentation de la base des données du MHA ;

- Faire participer les points focaux des communes au besoin, à des rencontres d'importance dans le domaine de la collecte de données sur l'eau et l'assainissement.

En outre, une collaboration étroite avec l'INS permettra de prendre en compte tous les villages équipés des ouvrages d'eau et d'assainissement à l'instar du secteur agricole par exemple.

Par ailleurs, lors de la réunion du cadre de concertation, la thématique sur la collecte des données statistiques doit être inscrite régulièrement afin d'identifier les goulots d'étranglements et les opportunités pour la bonne mise en œuvre de la stratégie mais aussi son amélioration pour prendre en compte de nouveaux besoins.

Bibliographie

Cabinet du Premier Ministre (2011), Déclaration de la Politique Générale, version finale, Niamey 16 juin 2011.

Conseil National de la Statistique (2007), stratégie nationale de développement statistique (SNDS), INS, Niamey septembre 2007, 84p.

Conseil National de la Statistique (2013), stratégie nationale de développement statistique deuxième phase (SNDS II), INS, Niamey septembre 2007, 84p.

Ministère de la planification d'aménagement du territoire et du développement communautaire (2012), Plan de développement économique et social (PDES) 2012-2015, Version issue de la réunion du conseil de Cabinet du 30 Juillet 2012, 234p.

Programme National d'Alimentation en Eau Potable et d'Assainissement (PN-AEPA 2011-2015), juin 2011, 47p et annexes

Stratégie de Promotion de l'Hygiène et de l'Assainissement de Base au Niger, (SOPHAB) , 2013, 45p, et annexes

Guide du Service Public de l'Eau (SPE), éd. ; 2010, 76p et annexes

Evaluation à mis parcours, PN-AEPA, tome II, 85p

Guide national d'animation en hydraulique villageoise, éd. 1992, 51p

Stratégie Nationale de l'Hydraulique Pastorale, juillet 2011, 91p

Guide national d'animation en hydraulique pastorale

Le Format du guide panafricain de Suivi-Evaluation, et de Rapportage pour l'Eau et l'Assainissement, Avril 2012,

Rapport Annuel d'Activités du Ministère de l'Hydraulique et de l'Assainissement, Année 2014, 41p

Rapports d'indicateurs 2011-2014

Référentiel 2014,

BPO, 2014-2016

Annexes

Annexe 1 : Liste de personnes ressources

N°	NOMS ET PRENOMS	STRUCTURES	TELEPHONES	E-MAILS
1	Mme OUMAROU MARIAMA ZOUBEIROU	DIHA/DGA	90865044	M_oumarou78@yahoo.fr
2	AMADOU ISSA ALI	DHA/MU/MH/A	96 67 21 71	Badara_issa@yahoo.fr
3	LABO MADOUGOU	DDRSA/DGA	96097880	Dawa7752@yahoo.fr
4	SIDI ABOUBACAR	DS/MH/A	98 25 07 23	sidiaboubacar8@yahoo.fr
5	TAWEYE AMADOU	DEP/ MH/A	96 67 21 71	amadoutaweye@yahoo.fr
6	NAYAMMA GAOH ISSOUFOU	DHV /DGH	96 99 59 50	nayammagaoh@yahoo.fr
7	BARBIZO ABOUBACAR	DHUSU/DGH	91 22 24 15	abarbizo@yahoo.fr
8	SANI ADAMOU	DIGBD/DGRE	96 26 09 69	sanibakoye@yahoo.fr
9	ABDOU MOUMOUNI MOUSSA	DHGL/DGRE	96 97 51 90	koumoussa@yahoo.fr
10	MOHAMED OUSSEINI	DHL/DRE		
11	BORI ALOU KOUSSOU	CFTEA	96 97 66 16	amadwag@yahoo.fr

Annexe 2 : Outils de collecte



REPUBLIQUE DU NIGER
FRATERNITE – TRAVAIL - PROGRES

MINISTRE DE L'HYDRAULIQUE ET DE L'ASSAINISSEMENT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Indicateurs au niveau de la Direction Générale de l'Assainissement (DGA)

I. Identification de la fiche

N°	Libellé	Code
Q101	Année de référence	_ _ _ _ _ _ _

II. Indicateurs de l'assainissement

N°	Libellé	Nombre/chiffre
Q201	Taux d'accès des ménages aux infrastructures d'assainissement de base	_ _ _ _ _ ; _ _
Q202	Taux de défécation à l'air libre	_ _ _ _ _ ; _ _
Q203	Pourcentage des ménages disposant des toilettes améliorées	_ _ _ _ _ ; _ _
Q204	Nombre de blocs de latrines réalisés dans les écoles	_ _ _ _ _
Q205	Nombre de blocs de latrines réalisés dans les centres de santé	_ _ _ _ _
Q206	Nombre de latrines familiales réalisées	_ _ _ _ _
Q207	Nombre d'ouvrages d'évacuation des eaux grises réalisés	_ _ _ _ _
Q208	Nombre d'édicules publics réalisés (blocs de latrines réalisés dans les marchés et les gares routières)	_ _ _ _ _
Q209	Nombre de villages déclenchés à l'ATPC	_ _ _ _ _
Q210	Nombre de formateurs ATPC "agréés" constituant le vivier	_ _ _ _ _
Q211	Nombre de villages certifiés FDAL	_ _ _ _ _
Q212	Nombre de sociétés privées d'hygiène et d'assainissement officiellement enregistré dans les municipalités	_ _ _ _ _
Q213	Nombre de sociétés privées d'hygiène et d'assainissement officiellement enregistré dans les municipalités et opérationnelles	_ _ _ _ _
Q214	Nombre de charretier officiellement enregistrés dans les mairies	_ _ _ _ _
Q215	Nombre d'agents d'assainissement employés dans les municipalités	_ _ _ _ _
Q216	Nombre de kilomètre de caniveau construit dans le cadre de l'assainissement	_ _ _ _ _
Q217	Nombre de kilomètre de caniveau réhabilité	_ _ _ _ _
Q218	Nombre de kilomètre de caniveau curés	_ _ _ _ _
Q219	Nombre communes disposant d'un PLEA	_ _ _ _ _

N°	Libellé	Nombre/chiffre
Q220	Nombre communes disposant d'un PLEA mis en œuvre	__ __ __ __

III. Indicateurs de Gouvernance

N°	Libellé	Nombre
Q301	Nombre de rapports rédigés	__ __
Q302	Nombre des dossiers techniques préparés en matière d'assainissement	__ __
Q303	Nombre des TDR élaborés en matière d'assainissement	__ __
Q304	Nombre de suivi/contrôle des travaux de réalisation des infrastructures d'assainissement	__ __
Q305	Nombre des dispositions règlementaire appliquées en matière d'exploitation des infrastructures d'assainissement	__ __
Q306	Nombre des documents de politique nationale et de stratégie vulgarisés	__ __
Q307	Nombre d'outils IEC produits	__ __
Q308	Nombre des projets /programmes de développement et de vulgarisation suivis	__ __
Q309	Nombre de projets et programmes intégrés mis en œuvre de concert avec d'autres directions	__ __
Q310	Nombre de participations au budget d'investissement du Ministère	__ __



REPUBLIQUE DU NIGER
FRATERNITE – TRAVAIL - PROGRES

MINISTERE DE L'HYDRAULIQUE ET DE L'ASSAINISSEMENT

SECRETARIAT GENERAL

.....

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche évaluation du contrat d'exploitation

I. Identification de la fiche

N°	Libellé	Code
Q101	Région (1=Agadez 2=Diffa 3=Dosso 4=Maradi 5=Tahoua 6=Tillabéri 7=Zinder 8=Niamey)	__
Q102	Nom du département_____	
Q103	Commune_____	
Q104	Village_____	

II. Système d'adduction

Système d'adduction 1. Oui 2. Non	SI Oui au système d'adduction quel type ?	
	1. solaire 2. thermique 3. Électrique 4. Mixte (à préciser) _____	
Mini AEP __	__	__
PEA __	__	__
SPP __	__	__

III. Appréciation des obligations du délégataire

N°	Obligations du délégataire	Cod e	Recommandation
Q301	Entretien du forage 1. Bien entretenu 2. Mal entretenu	__	
Q302	Maintenance de l'Infrastructure autre que le forage 1. Maintenance effectuée	__	

N°	Obligations du délégataire	Code	Recommandation
	2. Maintenance non effectuée		
Q303	Panne 1. Oui 2. Non	__	
Q304	Si Q303=1 Quel est le délai de réparation (en jours)	__ __ _ =	
Q305	Protection des installations 1. Installations protégées 2. Installations non protégées	__	
Q306	Distribution de l'eau 1. Système de distribution d'eau régulièrement fonctionnel 2. Système de distribution d'eau non fonctionnel régulièrement	__	
Q307	Appréciation des relations du Délégataire avec les usagers 1. Bonnes 2. Mauvaises 3. Pas de relation	__	
Q308	Tenue des documents 1. Oui 2. Non	__	
Q309	Situation des points de distribution 1. Points en bon état 2. Points en mauvais état		
Q310	Existence du document de suivi de l'utilisation du système de pompage à jour 1. Oui 2. Non	__	
Q311	Existence du document technique à jour, récapitulant les entretiens et les réparations effectuées (sur le groupe électrogène, la station de pompage, le réservoir, le réseau de distribution et les points de vente) 1. Oui 2. Non	__	
Q312	Existence d'un grand livre des dépenses/recettes à jour 1. Oui 2. Non	__	
Q313	Existence d'un classeur à jour, rassemblant toutes les pièces justificatives 1. Oui 2. Non	__	

N°	Obligations du délégataire	Code	Recommandation
Q314	Existence d'une fiche à jour, de données mensuelles technique et financière 1. Oui 2. Non	__	
Q315	Rapport annuel d'activités technique et financier 1. Oui 2. Non	__	
Q316	Programme d'activité annuel 1. Oui 2. Non	__	
Q317	Organisation pour la gestion des systèmes 1. Oui 2. Non	__	
Q318	Fonds de Garantie 1. Oui 2. Non	__	
Q319	Participation aux réunions du conseil municipal ou AUSPE (à la demande de la commune) 1. Oui 2. Non	__	

IV. Appréciation des obligations de l'autorité délégante

Obligations	Code	Observations
Appui au règlement des conflits 1. Oui 2. Non	__	
Constitution des provisions 1. Oui 2. Non	__	
Renouvellement équipements 1. Oui 2. Non	__	
Choix d'investissements 1. Oui 2. Non	__	
Information sur les conditions d'exécution du SPE 1. Oui 2. Non	__	
Approbation du règlement d'usage et tarifs 1. Oui 2. Non	__	
Autorisation des branchements 1. Oui 2. Non	__	

V. Mesures prises :

.....
.....
.....
.....

.....



REPUBLIQUE DU NIGER
FRATERNITE – TRAVAIL - PROGRES

MINISTRE DE L'HYDRAULIQUE ET DE L'ASSAINISSEMENT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de collecte de données sur les ouvrages d'assainissement familial

Feuille N°.....//.....

A- Localisation et identification		B- Renseignement sur la collecte				
A1- Région :	<input type="checkbox"/>	B1- Numéro de la fiche <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
A2- Département :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	B2- Date de la collecte (JJ/MM/AA) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
A3- Commune :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	B3- Agent de collecte..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
A4- Village :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	B4- Date de la réception de la fiche <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
A5- Quartier :	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	B5- Date de la saisie de la fiche <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
A6- Nom du responsable de l'ouvrage.....						
C- Réalisation et caractéristiques des ouvrages du ménage						
	Ouvrage 1	Ouvrage 2	Ouvrage 3	Ouvrage 4	Ouvrage 5	
C1- Nature des travaux <i>1. Construction nouvelle 2. Réhabilitation</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C2- Date de début des travaux (MM AA)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C3- Date de fin des travaux (MM AA)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C4- Date de mise en service (MM AA)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C5- Type d'ouvrage (Voir codes en bas)						
C6- Usage de l'ouvrage <i>1. Excréta 2. Eaux usées 3. Mixte 4. Autre (à préciser)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C7- Ouvrage partagé par plusieurs ménages ? <i>1. Oui 2. Non</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C8- Nombre total d'utilisateurs quotidiens de l'ouvrage	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

C9- Ouvrage est financé par : 1. Ménage seul 2. Plusieurs ménages 3. Ménage subvention 4. Subvention seule 5. Emprunt 6. Autre (à préciser)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C10- La subvention ou emprunt est de qui ?
C11- La subvention ou emprunt, est de quelle la nature ? 1. Matériaux 2. Main d'œuvre 3. Matériaux et main d'œuvre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C12- Nombre total de personnes du ménage qui utilisent fréquemment les latrines :..... Nombre de personnes qui utilisent rarement les latrines :..... Nombre de personnes qui n'utilisent pas les latrines :.....					
Codes C5-Type d'ouvrage :					
01. Latrine traditionnelle 02. Latrine San Plat 03. Latrine VIP double fosses	04. Latrine Eco San 05. Toilette à chasse d'eau manuelle 07. Bac à laver/Evier/Lavabo	08. Douche 09. Puisard 10. Fosse septique			
Observations :.....					

D. Autres informations : latrines ATPC

Village ATPC : 1. OUI 2. NON |__|

Si OUI,

Date déclenchement : |__|__| |__|__| |__|__|__|__|

Date certification : |__|__| |__|__| |__|__|__|__|

Latrines ATPC : nombre : |__|__|__|__| ;

Existence CVS fonctionnel : 1. OUI 2. NON |__|

Existence plan d'action en hygiène et assainissement : 1. OUI 2. NON |__|



REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL - PROGRES

MINISTRE DE L'HYDRAULIQUE ET DE L'ASSAINISSEMENT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

FICHE DE COLLECTE DE DONNÉES SUR LES OUVRAGES D'ASSAINISSEMENT PUBLICS

A- Localisation et identification		B- Renseignement sur la collecte
A1- Région : <input type="checkbox"/> □□		B1- Numéro de la fiche <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A2- Département : □□□		B2- Date de la collecte (JJ/MM/AA) □□ □□□□
A3- Commune : □□□		B3- Agent de collecte..... □□
A4- Village : □□□		B4- Date de la réception de la fiche <input type="checkbox"/> □□□□□
A5- Quartier : □□□		B5- Date de la saisie de la fiche <input type="checkbox"/> □□□□
A6- Type de structure <input type="checkbox"/> 1.Ecole primaire 2.Autre établissement scolaire 3.Case de santé 4.Autre formation sanitaire		5.Lieu de culte 6.Gare routière 7.Marché 8.Autre Dénomination de la structure
C- Réalisation et caractéristiques de l'ouvrage		
C1- Nature des travaux 1. Construction nouvelle 2. Réhabilitation <input type="checkbox"/>	C6- Types d'ouvrages réalisés en 2014 <input type="checkbox"/> 1. Latrines..... 2. Dispositifs de lavage des mains 3. Urinoirs 4. Douches-puisards 5. Dispositifs d'ablution	
C2- Date de début des travaux (MM/AA) □□ □□		
C3- Date de fin des travaux (MM/AA) <input type="checkbox"/> □□ □□		

C4-	Financement 1. Fonds propres/budget de la structure <input type="checkbox"/> 2. Subvention partielle 3. Subvention totale	C7- Type des latrines <input type="checkbox"/> 1. Latrine SanPlat améliorée 2. Latrine VIP 3. Latrine EcoSan 4. Toilette à chasse d'eau manuelle			
C5-	Pour les subventions partielles ou totales, Qui a subventionné ? :..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	C8- Mode de gestion des latrines <input type="checkbox"/> 1. Comité de gestion 2. Gestion déléguée 3. Privé 4. Pas de gestion			
C9- Caractéristiques des ouvrages		Nom re	Fonctionnalité 1. Non encore mis en service 2. Totalemment fonctionnel 3. Partiellement fonctionnel 4. Non fonctionnel	Date de mise en service (MM/AA)	Observations
C9A- Total des blocs de latrines		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C9B- Blocs de latrines pour filles		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C9C- Total des cabines		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C9D- Cabines pour garçons/hommes		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C9E- Cabines pour filles/femmes		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C9F- Cabines pour handicapé(e)s		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C9G- Cabines pour personnel		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C9H- Dispositifs de lavage de mains		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C9I- Blocs urinoirs		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C9J- Douches-puisards		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C9K- Bac à laver/Lavabo-puisards		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
C9L- Dispositifs d'ablution		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	



REPUBLIQUE DU NIGER
FRATERNITE – TRAVAIL - PROGRES

MINISTERE DE L'HYDRAULIQUE ET DE L'ASSAINISSEMENT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiches Hydraulique Villageoise

Région de..... Inventaire des Ressources Hydrauliques	Village :..... Indice généré par l'hydraulique.....	FICHE VILLAGE A
Autre nom :..... Nom carte :..... Type de village :..... Département :..... Canton/groupement.....	Commune:..... Indice national (INS) :..... Carte topographique :.....	X :..... Y :..... Alt :.....
Hydraulique villageoise		
Zone puisards..... Puits Traditionnel :..... Capacité réservoir:..... Mini AEP :... PEA :.....	Forage exploité..... Puits cimenté..... PEM à réhabiliter... PEM abandonné :. Robinet :....	

Consommation m3/jour		Population		
Villageoise Autre		Population Année Source		
Croquis	Information sur les aquifères			
		Type d'aquifère		
		Aquifère principal	Aquifère secondaire	Autre aquifère
	Formation géologique			
	Prof moy eau/sol(m)			
	Productivité			
	Qualité eau			
Situation hydraulique		Solution préconisée		
Satisfaisante : <input type="checkbox"/>		Il faut prévoir : <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> PEA		
Insatisfaisante : <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> FE <input type="checkbox"/> Mini AEP		
Observation.....		<input type="checkbox"/> Réhabilitation PC existant		
.....		Observations :.....		
.....			
Date :/...../.....		Nom et qualité de l'observateur.....		

FICHE D'OUVRAGE			
Région deNom Village :			
OUVRAGE			
Inventaire des Ressources Hydrauliques		N° IRH :	
Code INS:	Type PE	Longitude	:
Nom Village :		Finalité	Latitude :
Région :		Financement	Altitude :
Département:			
Canton :		Unité Gestion de l'Eau :	
Commune :		Carte Topographique :	
Caractéristiques du point d'eau		Etat de l'ouvrage	
Début de foration		Etat de l'ouvrage	
Fin de foration		Type d'exhaure	
Profondeur forée		Etat de l'exhaure	
Profondeur équipée			
Etat des superstructures			
Débit d'exploitation			
Niveau statique			
Observations			
Géophysique			

Société forage			
Distribution		Dalle fermeture	
Société forage		Etat dalle	
Qualité de l'eau			
Potabilité	Couleur		Saveur
Maintenance			
Type de gestion: nombre Comité opérationnel:..... Nb artisans réparateurs : Date entretien :.....			
Disponibilité des pièces		Résidence artisan	Fréquence
Pompe			
Marque	Date installation	Profondeur d'aspiration	Etat Pompe
Modèle	Date enlèvement	Financement	
Aquifère			
Toit	Nom	Stratigraphie	
Mur.	Type d'aquifère	Type de nappe	



REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL - PROGRES

MINISTERE DE L'HYDRAULIQUE ET DE L'ASSAINISSEMENT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiches Hydraulique Pastorale

Région de..... Inventaire des Ressources Hydrauliques	Village/tribu :..... Indice généré par l'hydraulique.....		FICHE VILLAGE A
Autre nom :..... Nom carte :..... Type village/tribu..... Département :..... Canton/groupement.....	Commune:..... Indice national (INS) :.....	X :..... Y :..... Alt :.....	Carte topographique :.....
Hydraulique Pastorale			
Zone puisards..... Mare :..... Puits Traditionnel :..... Capacité réservoir:..... Mini AEP :... SPP :.....	Forage exploité..... Puits cimenté..... PEM à réhabiliter... PEM abandonné :. Robinet :....		

Consommation m3/jour		Population		
Tribu /campement : Autre :		Population Année Source		
Croquis	Information sur les aquifères			
		Type d'aquifère		
		Aquifère principal	Aquifère secondaire	Autre aquifère
	Formation géologique			
	Prof moy eau/sol(m)			
	Productivité			
	Qualité eau			
Situation hydraulique		Solution préconisée		
Satisfaisante : <input type="checkbox"/>		Il faut prévoir : <input type="checkbox"/> PC <input type="checkbox"/> PEA		
Insatisfaisante : <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> FE <input type="checkbox"/> Mini AEP		
Observation.....		Réhabilitation PC <input type="checkbox"/>		
.....		existant		
.....		Observations :.....		
.....			
.....				
Date : .../...../.....		Nom et qualité de l'observateur.....		

:		FICHE OUVRAGE	
REPUBLIQUE DU NIGER - RégionNom Village/tribu			
Inventaire des Ressources Hydrauliques		N° IRH:	
Code INS:	Type PE	Longitude :	
Nom Village :	Finalité	Latitude :	
Région :	Financement	Altitude :	
Département:			
Canton/groupement:		Unité Gestion de l'Eau :	
Commune :		Carte Topographique :	
Caractéristiques du point d'eau		Etat de l'ouvrage	
Début de foration	Etat de l'ouvrage		
Fin de foration	Type d'exhaure		
Profondeur forée	Etat de l'exhaure		
Profondeur équipée			
Etat des superstructures			
Débit d'exploitation			
Niveau statique			
Observations			
Géophysique			

Société forage			
Distribution		Dalle fermeture	
Société forage		Etat dalle	
Qualité de l'eau			
Potabilité : EC :.....pH :.....Turbidité :.....Odeur :.....Couleur :.....Saveur :.....			
Maintenance			
Type de gestion: nombre Comité opérationnel:..... Nb artisans réparateurs : Date entretien :.....			
Disponibilité des pièces		Résidence artisan	Fréquence
Pompe			
Marque	Date installation	Profondeur d'aspiration	Etat Pompe
Modèle	Date enlèvement	Financement	
Aquifère			
Toit	Nom	Stratigraphie	
Mur.	Type d'aquifère	Type de nappe	