REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

----------@----------

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

STRATEGIE DE COLLECTE DES DONNEES DU SECTEUR DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA

Version finale

CEPED-ABDOU LOUCHE ADO, Expert

Juillet 2015

Table de matière

SIGLES ET ABREVIATIONS 4
INTRODUCTION 5

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION 6

II. PRESENTATION DU MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT 7

II.1 STRUCTURES INTERNES DU SECTEUR DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT 7
II.2 STRUCTURES EXTERNES 8
II.3 PRESENTATION DE LA DIRECTION DES STATISTIQUES 9
II.3.1 RESSOURCES HUMAINES, MATERIELLES ET FINANCIERES DE LA DS 9
II.3.1.1 RESSOURCES HUMAINES 10
II.3.1.2 RESSOURCES MATERIELS 10
II.3.1.3 RESSOURCES FINANCIERES 11

III. DIAGNOSTIC DU SYSTEME STATISTIQUE DU MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT 11

III.1 DISPOSITIF ACTUEL DE COLLECTE DES DONNEES STATISTIQUES 11
III.2 DISPOSITIF DE CENTRALISATION DES DONNEES STATISTIQUES 11
III.3 DISPOSITIF DE TRAITEMENT DES DONNEES STATISTIQUES 11
III.4 DISPOSITIF DE DIFFUSION DES DONNEES STATISTIQUES 11

III.5 FORCES, FAIBLES, OPPORTUNITES ET MENACES DU SYSTEME STATISTIQUE 12

III.5.1 FORCES DU SYSTEME STATISTIQUE 12
III.5.2 FAIBLESSES DU SYSTEME STATISTIQUE 12
III.5.3 OPPORTUNITES 13
III.5.4 MENACES DU SYSTEME STATISTIQUE 13

IV. STRATEGIE DE COLLECTE DES DONNEES STATISTIQUES 13

IV.1 VISION DE LA STRATEGIE 14
IV.2 OBJECTIFS DE LA PRESENTE STRATEGIE 14
IV.3 PRODUITS ISSUS DE LA STRATEGIE 14
IV.4 COLLECTE DES DONNEES STATISTIQUES 14
IV.4.1 OUTILS DE COLLECTE DES DONNEES STATISTIQUES 14
IV.4.2 METHODOLOGIE DE COLLECTE DES DONNEES STATISTIQUES 16
IV.5 CENTRALISATION DES DONNEES STATISTIQUES 16
IV.6 TRAITEMENT DES DONNEES STATISTIQUES 16
IV.7 DIFFUSION DES DONNEES STATISTIQUES 16
V.8 AXES D'INTERVENTION DE LA STRATEGIE. 17
V.9 KIT D'INDICATEURS 19

V. LIMITE DES INDICATEURS 38

RECOMMANDATIONS 39
CONCLUSION 40
DOCUMENTS CONSULTES 41
ANNEXE 42

Sigles et abréviations

CsPro :Census and Servey Processing

DG/PE/PS/AH : Direction Générale de la Protection de l'Enfant, de la Protection Sociale et de l'Action Humanitaire

DGP : Direction Générale de la Population

DGPF/G : Direction Générale de la Promotion de la Femme et du Genre

DGPP : Déclaration du Gouvernement en matière de Politique de Population

DOPA : Directs Objectifs Pratiques Adéquats

INS : Institut National de la Statistique

MP/PF/PE : Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant

ONG : Organisation Non Gouvernementale

PASTAGEP : Programme d'Appui au Développement du Système Statistique National pour la promotion de la Gouvernance et le Suivi-Évaluation de la Pauvreté

PDES : Plan de Développement Économique et Social

PICAG : Programme Intérimaire du Contrôle de l'Action Gouvernementale

PNG : Politique Nationale Genre

PNPE : Politique Nationale de Protection de l'Enfant

PNPS : Politique National de Protection Sociale

PPF : Politique de la Promotion de la Femme

PSD : Projet Santé Démographie

SDDCI : Stratégie de Développement Durable et la Croissance Inclusive

SNDS : Stratégie Nationale de Développement de la Statistique

SPSS :Statistical Package for the Social Science

SSN : Système Statistique National

STATA :Statistics Analysis

UNFPA : Fond des Nations Unies pour la Population

UNICEF : Fond des Nations Unies pour l'Enfance

INTRODUCTION

Dans le cadre de recommandation du Plan d'Action de Marrakech pour la Statistique (MAPS), le Niger, comme les autres pays membres d'AFRISTAT, a élaboré et mis en œuvre ces dernières années, une Stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS) avec l'assistance technique et financière des partenaires. L'élaboration et la mise en œuvre de cette stratégie a pour but de renforcer la culture programmatique des activités statistiques dans le pays en général, et au niveau sectoriel en particulier.

Depuis la mise en œuvre de la SNDS, les résultats dans la production des statistiques au niveau sectoriel restent moins développés. L'insuffisance des ressources humaines, matérielles et financières et l'absence d'une stratégie de collecte de données est à la base de ces résultats statistiques modérés. Le Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant (MP/PF/PE) est l'un des secteurs qui n'a pas échappé à cette situation.

Pour pallier à l'insuffisance des statistiques du secteur de la population, de la promotion de la femme de la femme et de la protection de l'enfant, une étude vient d'être menée à travers la Direction des Statistique du Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant pour élaborer une stratégie de collecte des données statistiques et le kit d'indicateurs du secteur.

Cette étude, qui répond aux besoins de développement des statistiques sectorielles s'articule autour de six grands points, notamment le contexte et la justification de l'étude, les différentes structures productrices des données du secteur, le dispositif de collecte, de centralisation, de traitement et de diffusion des données, les forces, faiblesses, opportunités et menaces du système statistique du MP/PF/PE, la stratégie de collecte des données et les limites des indicateurs.

I. Contexte et justification

Les populations de nos jours constituent les actrices et les bénéficiaires du développement. L'objectif de tout développement, qu'il soit économique, social ou culturel, est un développement durable soucieux de justice sociale, qui vise l'amélioration des conditions de vie des populations. C'est pourquoi, le Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant, de par sa mission, recherche le mieux-être des population nigériennes en général et des groupes vulnérables et défavorisés en particuliers. Dans cette optique, le MP/PF/PE s'est inscrit aux différentes politiques du Gouvernement, telles que le Programme Intérimaire du Contrôle de l'Action Gouvernementale (PICAG), du Plan de Développement Économique et Social (PDES), de la Stratégie de Développement Durable et la Croissance Inclusive (SDDCI Niger 2035). Afin d'apporter des réponses aux défis que posent les questions des populations, la problématique de l'équité et de l'égalité de genre, la question de protection sociale des groupes vulnérables, le MP/PF/PE a élaboré et mis en œuvre cinq politiques sectorielles :

- ✓ La Déclaration du Gouvernement en matière de Politique de Population (DGPP),
- ✓ La Politique Nationale Genre (PNG),
- ✓ La Politique de Promotion de la Femme (PPF),
- ✓ La Politique Nationale de Protection de l'Enfant (PNPE),
- ✓ La Politique Nationale de Protection Sociale (PNPS).

Le suivi et l'évaluation de ces différentes politiques nécessitent au préalable la mise en place d'un **système statistique** capable de fournir des **statistiques fiables et de bonnes qualités** permettant de se renseigner sur les efforts déployés pour l'amélioration des conditions de vie des populations nigériennes.

C'est pour cette raison que, le Système Statistique National du Niger (SSN) a été doté d'une stratégie Nationale de Développement de la statistique (SNDS) adoptée en conseil des Ministres le 16 janvier 2008. L'objectif général de la SNDS est l'édification d'une fonction « Statistique » dotée de moyens humains, matériels et financiers suffisants pour contribuer efficacement au suivi et à l'évaluation des politiques, programmes et projets de développement économique et social.

La mise en place de ces programmes nécessite particulièrement de doter la Direction des Statistiques du secteur de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant de moyens nécessaires pour remplir les missions qui lui sont assignées. Pour faire face à ses missions, la Direction des Statistiques du MP/PF/PE est confrontée à d'importantes difficultés pour définir, collecter, centraliser et diffuser les indicateurs relevant de son secteur. Pour pallier à cette insuffisance, il a été jugé utile de conduire une étude afin de doter la DS d'une stratégie de collecte de données et de kit d'indicateurs.

L'objectif global de cette étude est de contribuer à l'amélioration de la qualité des données du secteur de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant.

De manière spécifique, l'étude vise à :

- ✓ Faire le diagnostic des statistiques du secteur ;
- ✓ Élaborer une stratégie de collecte des données ;
- ✓ Élaborer le kit d'indicateurs du secteur ;
- ✓ Améliorer les outils de collecte des données.

Les résultats attendus de cette étude sont :

- ✓ Le diagnostic des statistiques du secteur est réalisé ;
- ✓ La stratégie de collecte de données est élaborée ;
- ✓ Le kit d'indicateurs du secteur est disponible ;
- ✓ Les outils de collecte des données sont améliorés.

Pour y arriver, la méthodologie adoptée a consisté en premier lieu, de diagnostiquer le système de production des statistiques de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant par le biais de :

- ✓ D'une revue documentaire de l'existant ;
- ✓ D'un recueil des informations auprès de l'ensemble des producteurs de données statistiques du secteur ;
- ✓ D'un diagnostic du dispositif de collecte, de centralisation, de traitement et de diffusion des données du secteur ;

Ensuite l'élaboration du document de la stratégie de collecte, tout en :

- ✓ définissant les indicateurs clés à collecter ;
- ✓ définissant les méthodes de calcul de ces indicateurs ;
- ✓ précisant les limites de ces indicateurs ;
- ✓ proposant une amélioration du dispositif de collecte ;

Enfin la validation du document de la stratégie de collecte, tout en

- ✓ présentant le draft du document de la stratégie de collecte à la Direction des statistiques pour une première validation ;
- ✓ animant l'atelier de validation dudit document ;
- ✓ intégrant les commentaires issus de l'atelier de validation.

II. Présentation du Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant

Deux groupes de structures produisent les données statistiques du secteur de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant, à savoir : les structures internes (les différentes directions du Ministère) et les structures externes (INS, ONG, les autres Ministères, les associations de développement,…).

II.1 Structures internes du secteur de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant

Le Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant est composé de trois (3) Directions Générales et sept (7) Directions Transversales ou d'appuis qui sont les suivantes :

Directions Générales

- ✓ **Direction Générale de la Population (DGP) ;**
  - Direction des Études Démographiques et Socioculturelles (DEDS) ;
  - La Direction des Stratégies d'Information, d'Éducation, de Communication pour un changement de comportement et de Plaidoyer en matière de population (DSIP) ;
  - Direction du Suivi et de l'Évaluation des activités en matière de Population (DES).
- ✓ **Direction Générale de la Promotion de la Femme et du Genre (DGPF/G) ;**
  - Direction du Renforcement de l'Environnement Institutionnel de la Promotion de la Femme et du Genre (DREI/PF/G) ;
  - Direction de la Promotion du Leadership Féminin (DPLF) ;
  - Direction de l'Autonomisation Économique de la Femme (DAEF).
- ✓ **Direction Générale de la Protection de l'Enfant, de la Protection Sociale et de l'Action Humanitaire (DG/PE/PS/AH)**
  - Direction de la Promotion et de la Protection des Droits de l'Enfant (DPP/DE) ;
  - Direction de la Protection des Personnes Âgées et de la Promotion des Personnes vivant avec le Handicap (DPPA/PPH) ;
  - Direction de la Solidarité Nationale (DSN).

Directions Transversales

- ✓ Direction des Ressources Humaines (DRH) ;
- ✓ Direction des Ressources Financières et du Matériel (DRFM) ;
- ✓ Direction de la Législation (DL) ;
- ✓ Direction des Études et de la Programmation (DEP) ;
- ✓ Direction des Archives, de l'Information, de la Documentation et des Relations Publiques (DAI/D/RP) ;
- ✓ Direction des Marchés Publics et des Délégations de Service Public (DMP/DSP)
- ✓ Direction des Statistiques (DS).

II.2 Structures externes

- ✓ Institut National de la Statistique ;
- ✓ Direction des statistiques du Ministère de l'Éducation ;
- ✓ Direction des statistiques du Ministère de l'Emploi ;
- ✓ Direction des statistiques du Ministère de la Justice ;
- ✓ Direction des statistiques du Ministère de la Santé Publique ;
- ✓ Direction des statistiques du Ministère de la Fonction Publique ;
- ✓ Les ONG sous tutelle du MP/PF/PE ;
- ✓ UNICEF ;
- ✓ UNFPA.

II.3 Présentation de la Direction des Statistiques

La Direction des Statistiques du Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant a été créée en 2008. Conformément à l'arrêté portant organisation des services de l'Administration Centrale du Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant et déterminant les attributions de leurs responsables, la Direction des Statistiques a pour mission de :

- ✓ Coordonner l'élaboration de programme annuel d'activités statistiques
- ✓ Représenter le Ministère au sein du Conseil National de la Statistique et dans les réunions relatives aux questions statistiques organisées par les institutions nationales, régionales et internationales ;
- ✓ Coordonner les activités statistiques au sein du Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant ;
- ✓ Appuyer les structures du Ministère dans le cadre de l'élaboration de la méthodologie de collecte d'informations et de calcul d'indicateurs entrant dans le cadre de leur système de suivi et d'évaluation ;
- ✓ Collecter, produire, analyser et diffuser les données relatives à la population à la promotion de la femme et à la protection de l'enfant ;
- ✓ Gérer les bases de données relatives à la population, à la promotion de la femme et à la protection de l'enfant ainsi que le site WEB du Ministère ;
- ✓ Participer à l'élaboration des programmes et rapports annuels et pluriannuels de développement de la statistique ;
- ✓ Concevoir et réaliser les enquêtes statistiques relevant du Ministères de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant ;
- ✓ Participer sur le plan technique et méthodologique aux enquêtes nationales réalisées par l'INS disposant d'un volet relatif à la promotion de la femme, à la protection sociale et à la protection de l'enfant ;
- ✓ Suivre la coopération avec les institutions en matière statistique
- ✓ Élaborer un rapport annuel sur l'état des statistiques de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant ;
- ✓ Assurer l'unité et la complémentarité des actions entreprises ou menées par les divisions et les autres structures dépendant de la direction ;
- ✓ Collaborer avec les autres directions du ministère et les structures extérieures au ministère menant des activités se rapportant à ses attributions ;
- ✓ Participer aux travaux de tous comités ou groupes de travail à caractère national, régional ou international dont l'objet se rapport à ses attributions ;
- ✓ Élaborer les rapports d'activités de la direction.

II.3.1 Ressources humaines, matérielles et financières de la DS

Pour accomplir ces missions, la DS a besoin des ressources humaines et matérielles en quantité et en qualité requises. Des entretiens recueillis avec la structure concernée, il s'est révélé que, les ressources humaines, matérielles et financières nécessaires sont insuffisantes dans cette direction.

II.3.1.1 Ressources humaines

Cette structure compte deux (2) cadres et trois (3) appelés du Service Civique National, dont deux (2) Ingénieurs de Travaux Statistiques, deux (2) Techniciens Supérieurs et une secrétaire de direction.

II.3.1.2 Ressources matérielles

Relativement à ses attributions, dont entre autres, celles de collecter, de traiter, d'analyser et de diffuser les données statistiques, cette structure est faiblement dotée en ressources matérielles pour mener à bien ses activités.

- ✓ de matériels roulants (1 seul véhicule de service) ;

La réalisation de collecte des données statistiques nécessite la disponibilité des matériels roulant en bonne état et en quantité suffisant permettant de recueillir les données au niveau géographique le plus éloigné relevant du secteur de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant.

- ✓ des ordinateurs de grande capacité pour le traitement rapide des données ;

La capacité de l'ordinateur est importante dans la chaine des traitements des données. Les machines de grandes capacités sont plus appropriées pour l'analyse des données de grande taille.

- ✓ Des logiciels de traitement des données statistiques tels que CsPro, Stata, SPSS ;

CsPro est le logiciel le plus approprié pour la saisie des données, SPSS et STATA sont deux logiciels les plus utilisés pour l'analyse des données (production des indicateurs, tableaux croisés, analyse explicative, etc…) ;

- ✓ De logiciel de stockage et d'archivage des données ;

Toutes les données collectées, doivent être stocké pour le besoin future. Mettre à la disposition de la DS, des logiciels de stockage et d'archivage des données lui permettra d'avoir une métadonnée du secteur de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant.

- ✓ Des logiciels de protection des ordinateurs ;

Pour éviter l'attaque extérieure, toute les machines de la DS doivent être protégées avec des antivirus efficaces.

- ✓ De connexion interne pour satisfaire les utilisateurs des données du secteur ;

La connexion internet est très capitale dans le processus de diffusion et de valorisation des données du secteur. Mettre en ligne les données, permettra aux usagers de tout le quatre coins du monde, d'accéder facilement aux statistiques du secteur et d'avoir une idée sur les efforts déployées pour améliorer les conditions de vie des populations vulnérables et défavorisées du Niger.

- ✓ De fax ;

Le téléfax est important, car c'est un moyen de communication l rapide pour envoyer la télécopie d'un texte.

- ✓ D'imprimante performante ;

C'est le périphérique de sortie qui permet la copie d'un texte de version numérique en version hard. Une fois les analyses finies, la DS doit élaborer un tableau synoptique des indicateurs, un tableau de bord, un bulletin trimestriel des indicateurs de suivi des activités du secteur. Cette permette de faire une grande production pour les utilisateurs.

- ✓ Pas machine à reliure .

II.3.1.3 Ressources financières

Pour son fonctionnement, la DS ne dispose d'aucun budget propre pour exécuter son programme. Ce manque de ressources constitue une entrave à la mission de la DS de produire des statistiques pour servir les utilisateurs.

III. Diagnostic du système statistique du Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant.

Le secteur de la population est large et complexe, il renferme des variables démographiques, socioéconomiques et socioculturelles. Outre le Ministère en charge de la population, plusieurs organismes internationaux, ONG, Associations, Réseaux interviennent dans le domaine de la population en vue d'apporter des réponses aux difficultés auxquelles font la population nigérienne. Pour évaluer et capitaliser les interventions, ou pour répondre aux besoins des utilisateurs des données du secteur, un dispositif de collecte, de traitement, de centralisation et de diffusion des données statistique doit être fonctionnel et efficace afin de collecter toutes les informations sur les variables qui renseignent sur les indicateurs des activités. Pour le besoin d'information sur les indicateurs de suivi des activités, le mécanisme existant de collecte des données se résume à la collecte des données de routine

III.1 Dispositif actuel de collecte des données statistiques

Le diagnostic du système statistique du MP/PF/PE mené par l'étude, a révélé qu'aucun dispositif de collecte des données n'a été élaboré. Néanmoins, on note l'existence d'une fiche de collecte des données de routine pour l'élaboration de l'annuaire statistique du secteur.

III.2 dispositif de centralisation des données statistiques

Le mécanisme de remonté des données sur les indicateurs se schématise comme suit : les données parviennent du niveau communal au niveau départemental, puis remontent au niveau régional et enfin au niveau central. Une fois consolidées à ce niveau, celles-ci n'arrivent pas à la DS pour la centralisation. Pour l'élaboration de programme annuel d'activités et des rapports trimestriel, semestriel et annuel, les directions générales que transversales centralisent les données à leur niveau pour exploitation.

III.3 dispositif de traitement des données statistiques

Les données qui transmises parfois à la Direction des Statistiques sont traitées avec le logiciel Excel. Mis à part ce logiciel, aucun logiciel approprié de traitement des données statistique n'est utilisé.

III.4 dispositif de diffusion des données statistiques

La diffusion des données pour le MP/PF/PE se fait généralement à travers les rapports trimestriel, semestriel et annuel des directions techniques et transversales. Aucun

annuaire statistique n'est disponible à ce jour pour ce secteur. Toutefois, des fiches de collecte des informations du niveau régional sont conçues à cet effet. L'insuffisance de ressources humaines, matérielles, techniques et financières est à l'origine du non élaboration de cet annuaire, pourtant disponible et accessible dans les autres secteurs.

III.5 Forces, faibles, opportunités et menaces du système statistique

Les statistiques du secteur de la population couvrent une gamme des produits et des acteurs, surtout avec la croissance galopante de la population du Niger. Cette croissance de la population suscite la curiosité des acteurs œuvrant dans le domaine de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant à s'y intéressés aux indicateurs sociaux de base, et aussi aux indicateurs démographiques. Grâce au dynamisme des acteurs du système statistique, les utilisateurs des données du secteur arrivent à trouver la satisfaction. Malgré cet effort, le système présente des forces, des faiblesses, opportunités et menaces qu'il convient de relever.

III.5.1 forces du système statistique

Les forces du système statistique du secteur de la population sont les suivantes

- ✓ L'existence d'une Direction des Statistiques de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant dirigée par un ingénieur statisticien
- ✓ L'Engagement personnel de la Ministre à travers la dotation de la DS en moyens matériel, logistique ;
- ✓ L'existence des cinq politiques du secteur
- ✓ L'existence des structures utilisatrices des données statistiques du secteur de la population (PDES, ONGs, UNICEF, UNFPA, Particuliers…) ;
- ✓ La volonté politique au plus haut sommet de l'État ;
- ✓ des agents expérimentés dans le domaine de la statistique ;
- ✓ La prise de conscience au plus haut niveau de l'État de l'importance et de l'utilité des statistiques en général et de celles de population en particulier dans le processus de prise de décision et dans le suivi et évaluation des projets et programmes de développement ;
- ✓ L'existence d'un environnement favorable au développement de la culture statistique au niveau de l'État et des partenaires techniques et financiers qui sont disposés à financer les activités des statistiques ;

III.5.2 faiblesses du système statistique

Les faiblesses du système statistique du secteur de la population sont les suivantes

- ✓ Insuffisance des ressources humaines en qualité et en quantité pour concevoir les outils de collecte, pour collecter les données et les analyser ;
- ✓ Insuffisance des logiciels appropriés de traitement des données ;
- ✓ Manque de logiciel de stockage des données ;
- ✓ Non remontée des donnée de la base (commune) jusqu'à la DS ;

- ✓ Manque de ressources financières allouées à la DS pour l'exécution de son plan annuel d'activités ;
- ✓ L'insuffisance de moyens matériel et logistique ;
- ✓ Insuffisance dans la collaboration avec les autres structures techniques du Ministère.

III.5.3 opportunités

Les forces externes qui sont favorables au développement du système statistique du secteur de la population sont les suivantes :

- ✓ l'existence des partenaires qui œuvrent dans le renforcement du Système statistique National tel que le Programme d'appui au Développement du Système Statistique National pour la promotion de la Gouvernance et le Suivi-Évaluation de la Pauvreté (PASTAGEP).
- ✓ Le programme pluriannuel de développement de la statistique (SNDSII 2014-2018) ;
- ✓ La disponibilité des plusieurs partenaires techniques et financiers tels que UNFPA, UNICEF, PNUD pour appuyer le développement des statistiques du secteur
- ✓ L'engagement de l'INS à appuyer tous les secteurs dans la production des statistiques
- ✓ L'existence d'un Conseil National de la Statistique ;
- ✓ L'existence de la Stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS) ;
- ✓ L'existence des ONGs, Associations et Réseaux intervenant dans le domaine de la population ; de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant ;
- ✓ La Déclaration la Politique Générale du Gouvernement ;
- ✓ L'existence de Centre de Formation Perfectionnement à l'INS.

III.5.4 Menaces du système statistique

Les menaces auxquelles font face le système statistique du secteur de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant sont les suivantes

- ✓ Arrêt ou suspension du soutien des partenaires techniques et financiers ;
- ✓ Manque de coordinations entre les structures productrices des données ;
- ✓ La non mise en œuvre des politiques.

IV. Stratégie de collecte des données statistiques

Pour obtenir une situation de référence dans la mise en œuvre d'un programme/projet de développement ou pour le suivi-évaluation de tout programme/projet de développement il faut impérativement des informations fiables de bonnes qualités. Les informations pertinentes, exactes, actuelles, accessibles, intelligibles et cohérentes constituent les dimensions de la qualité de l'information. La collecte des informations de bonnes qualités repose essentiellement sur une stratégie de collecte des données bien élaborée et bien structurée.

IV.1 vision de la stratégie

À travers la stratégie, la DS a pour vision d'édifier au service du MP/PF/PE, un système statistique durable, efficient, produisant et diffusant des données statistiques fiables et actuelles, répondant aux besoins prioritaires des utilisateurs, notamment en matière de conception, de mise en œuvre, de suivi et d'évaluation des politiques, plans, programmes et projets de développement.

IV.2 Objectifs de la présente stratégie

L'objectif global de cette stratégie est de doter la DS d'un système méthodologique standard, efficace, régulier, durable et cohérent de collecte, de centralisation, d'analyse, d'archivage numérique et de diffusion de données statistiques. Spécifiquement, il s'agit de

- ✓ Renforcer les capacités de la DS en production des données statistiques ;
- ✓ Améliorer la méthodologie de collecte, de centralisation, d'analyse, de diffusion et d'archivage des données du secteur ;
- ✓ Développer la production des indicateurs statistiques du secteur pour répondre aux besoins des utilisateurs
- ✓ Archiver et favoriser l'accès des données statistiques ;
- ✓ Former un cadre de collecte, de production des informations statistiques.

IV.3 Produits issus de la stratégie

Les principaux produits issus de cette stratégie sont les suivants :

- ✓ L'annuaire statistique du secteur ;
- ✓ Le bulletin trimestriel/semestriel des statistiques ;
- ✓ La base de données pour les différentes politiques
- ✓ Tableau de bord du secteur.

IV.4 collecte des données statistiques

La collecte des données repose sur le recueil des informations à l'aide des outils de collecte au niveau communal, départemental, régional et central

IV.4.1 outils de collecte des données statistiques

Pour avoir des informations statistiques du secteur, il faut des outils de collecte standardisés. Ils permettent d'obtenir des informations statistiques à tous les niveaux (communaux, régionaux, nationaux et centraux). Pour y aboutir, sept (7) types d'outils de collecte sont élaborés pour le recueil régulier des données. Ces outils sont élaborés sur la base des cinq politiques mises en œuvre par le Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant

1. **Outil de collecte des données sur les ressources humaines du secteur ;**

Concernant cet outil, la collecte se fait au niveau individuel. Ce questionnaire doit être administré à chaque agent qui est sous tutelle du MP/PF/PE au niveau central, au niveau régional, au niveau départemental et aussi au niveau de centre d'accueil des

enfants en situation de difficulté familiale. La périodicité de la collecte est annuelle. La collecte se déroulera au début de chaque nouvel an, en janvier de préférence.

2. **Outil de collecte des données sur les ressources matérielles du Secteur ;**

Il permet de faire l'inventaire des matériels informatique et bureautique, de communication, et des matériels roulants. Cet outil est administré à chaque Direction Générale, Direction transversale, Direction régionale, Direction Départementale et service communal. La période de collecte est annuelle.

3. **Outil de collecte pour le centre d'accueil des enfants en difficulté familiale ;**

Cet outil permet d'avoir le nombre des enfants admis au centre et leur profil. Ce questionnaire est destiné à la collecte des informations au niveau de centre d'accueil. La collecte se fait à la fin de chaque trimestriel, soit quatre collectes par an.

4. **Outil de collecte pour le Service Éducatif Juridique Préventif (SEJUP) ;**

Il permet d'avoir l'effectif des enfants en conflit avec la loi et qui sont suivis par le Service Éducatif, Judiciaire et Préventif. La collecte s'effectue au niveau de chaque SEJUP de huit (8) régions. La collecte doit se faire régulièrement à la fin de chaque trimestre.

5. **Outil de collecte pour le centre socioéconomique des personnes handicapées ;**

Cet outil permet d'avoir des informations sur les personnes handicapées dans le centre socioéconomique, il est utilisé uniquement pour ce centre au niveau huit (8) régions du pays. La périodicité de la collecte est annuelle.

6. **Outil de collecte sur le leadership féminin, le groupement féminin ;**

Ce questionnaire permet d'avoir des informations sur le leadership féminin, la promotion du genre. La collecte se fera à la fin de chaque trimestre de l'année et au niveau de huit (8) régions du pays.

7. **Outil de collecte pour les différentes structures centrales.**

Cet outil est conçu en fonction des attributions et fonctionnement de chacune des structures. La collecte se fait par trimestre.

8. **Outil collecte pour les ONG, Associations, et Réseaux intervenant dans le domaine de la promotion de la femme et du genre, du leadership féminin**

Cet outil de collecte s'adresse spécifiquement aux ONG, Associations et Réseaux intervenant dans le domaine de la promotion de la femme, la violence basée sur le genre, l'autonomisation économique de la femme et la protection de l'enfant. Cet outil de collecte doit être envoyé au niveau de chaque ONG, Association et Réseau pour être rempli et renvoyer au niveau du Ministère, précisément à la DS. La collecte

se fera par trimestre, soit 4 collectes par an. Ce qui permettra d'obtenir d'une part les données exhaustives du secteur et d'une part de donner de visibilité aux activités menées par les ONG, Associations et Réseaux.

IV.4.2 Méthodologie de collecte des données statistiques

La méthodologie de collecte des données retenue consiste à envoyer des outils de collecte de la DS au niveau de huit (8) directions régionales pour le remplissage. Six outils, hormis l'outil de collecte pour les structures centrales seront envoyés. Ces outils seront envoyés au niveau des directions départementales pour le remplissage. Certains indicateurs sont renseignés au niveau central à l'aide des outils de collecte pour les structures. Tous les questionnaires renseignés doivent être centralisés à la DS pour analyse et diffusion des données statistiques

IV.5 Centralisation des données statistiques

Tous les questionnaires remplis doivent remontés au niveau de la Direction de Statistiques pour centralisation.

- ✓ L'outil de collecte pour le centre socioéconomique des personnes handicapées, l'outil de collecte pour le centre d'accueil et l'outil de collecte pour le SEJUP seront administrés au niveau de chef-lieu de région, parce que ces deux centres se retrouvent au niveau de chef-lieu de région. Une fois remplis, les Directions régionales doivent renvoyer ces outils au niveau de la DS pour la centralisation.
- ✓ Les outils de collecte pour les ressources humaines et matérielles, l'outil de collecte pour le leadership féminin et l'outil de collecte pour les ONG, Association et Réseaux sont administrés au niveau central, régional, départemental et service communal.
  La direction départementale est chargée, en ce qui la concerne de centraliser les outils remplis au niveau des services communaux pour les envoyer au niveau de la direction régionale. Quant à la direction régionale, une fois rassembler les outils remplis en provenance de directions départementales, doit à son tour envoyer ces outils au niveau de la DS pour la centralisation.

D'après son mandat, seule la direction des statistiques est habiletée à collecter et centraliser, à traiter, à analyser et à diffuser les données du secteur de la population. Elle constitue le centre d'archivage de tous les questionnaires collectés au niveau central et au niveau déconcentré.

IV.6 Traitement des données statistiques

Pour le traitement des données, des logiciels appropriés tels que CsPro, SPSS et STATA seront utilisés. La saisie de tous les questionnaires collectés seront faite avec le logiciel CsPro et les analyses pour la production des tableaux et indicateurs seront faite par le logiciel STATA et SPSS.

IV.7 Diffusion des données statistiques

La diffusion est la finalité de tout travail statistique, c'est l'étape ultime de la chaîne de production statistique. La diffusion consiste à mettre à la disposition des usagers, par divers moyens, les résultats obtenus et les analyses effectuées dans le cadre d'une activité statistique. Pour une diffusion réussie, il faut bien cibler les destinataires et utiliser les canaux et supports appropriés.

Les indicateurs produits feront l'objet d'une validation au niveau central avant la diffusion à l'échelle nationale et régionale. Pour l'utilisation des données à plus grande échelle, des canaux et supports seront utilisés

- ✓ Annuaire statistique ;
- ✓ Rapport trimestriel ;
- ✓ Atelier de restitution au niveau de huit (8) du pays ;
- ✓ Produire des prospectus ;
- ✓ Mettre les indicateurs sur le site WEB du Ministère ;
- ✓ Diffuser des indicateurs sur les chaines radios et télévisions.
- ✓ Mettre les données statistiques sur Niger info ;
- ✓ Créer une base des données.

V.8 Axes d'intervention de la stratégie.

Quatre axes d'intervention sont retenus pour la mise en œuvre de la présente stratégie

Axe N⁰ 1 : Renforcer les capacités de la DS en production des données statistiques
L'objectif de cet axe est de renforcer les capacités de la DS en ressources humaines en qualité et quantité, et en ressources matérielles adéquates. Le résultat attendu de cet axe est la disponibilité de ressources humaines et matérielles en quantité est qualités suffisant pour que la DS accomplisse ses missions.

Axe N⁰ 2 : Améliorer la méthodologie de collecte, de centralisation, d'analyse, de diffusion des données du secteur

Il s'agit, à travers cet axe stratégique, d'améliorer, de centraliser et de diffuser les données statistiques du secteur .Cet axe vise la création de bases de données du secteur, notamment la base de données pour les ressources humaines, base de données pour les ressources matérielles, base de données pour la protection des enfants, de personnes handicapées, de personnes âgées, base de données pour la promotion de la femme, leadership féminin, autonomisation économique de la femme. Il vise également l'utilisation des nouveaux outils de collecte

Axe N⁰ 3 : Archiver et favoriser l'accès des données statistiques

Cet axe vise à doter la DS de moyen d'archivage et de stockage des données. Le résultat attendu est l'archivage des données statistiques.

Axe N⁰ 4 : mettre en place un comité pour la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la stratégie
Cet axe vise la mise en place d'un comité chargé de valider la stratégie de collecte de données et d'indicateurs élaborés du secteur. Il a pour objectif de

Tableau 1 : Plan de mise en œuvre de la stratégie

Action prioritaire	Coût (en millier de FCFA)	Responsable	Produits	période
Axe stratégique N⁰ 1 : Renforcer les capacités de la DS en production des données statistiques				
Action 1.1 : recruter 14 statisticiens, 1 informaticien et 2 agents de saisie	ND	DRH	La DS dispose de ressources humaines et matérielles en qualité et en quantité suffisant	2016-2018
Action 1.2 : renforcer les capacités des agents en technique de conception des outils de collecte, d'analyse et de diffusion des données	6000	DS INS		2016-2018
Action 1.3 : équiper la DS en matériels roulants (véhicules et motos)	ND	DRFM		2016-2018
Action 1.4 : équiper la DS en ordinateurs de grandes capacités (8 ordinateurs de saisie, 3 ordinateurs portables et un logiciel de protection)	6000	DRFM		2016
Action 1.5 : Former les utilisateurs des données de la base sectorielle type DevInfo	4000	DS, INS		2016
Action 1.6 : doter la DS d'une machine à reliures, de trois imprimantes performantes, d'une photocopieuse	2000	DRFM		2016
Axe stratégique N⁰ 2 : Améliorer la méthodologie de collecte, de centralisation, d'analyse, de diffusion des données du secteur				
Action 2.1 : collecté régulier des données	10000	DS, DRP	Disponibilité des bases de données pour les ressources humaines, matériels, etc.. Disponibilité de l'annuaire statistique, le bulletin trimestriel/semestriel	2016-2018
Action 2.2 : adopter les outils de collecte aux nouveaux besoins	1000	DS et les autres structures		2016-2018
Action 2.3 : centralisation des données	2000	DS		2016-2018
Action 2.4 : conception des bases de données pour le MP/PF/PE	2000	DS		2016-2018
Action 2.5 : mise à jour régulière de la base de données	1000	DS et les autres structures		2016-2018
Action 2.6 : production des rapports trimestriel/semestriel, de l'annuaire statistique	3000	DS et les autres structures		2016-2018
Action 2.7 : diffuser les documents produits	1000	DS et les autres structures		2016-2018
Action 2.8 : Mettre sur « Niger Info » les bases des données, l'annuaire et le bulletin semestriel/trimestriel des indicateurs	5000	DS		2016-2018
Action 2.9 : Établir « Integrated Management Information System » (IMIS) au moyen de logiciel Redatam+sp	6000	DS, INS		2016-2018
Action 2.10 : élaborer les métadonnées du secteur	1000	DS, INS		2016-2018
Axe stratégique N0 3 : Archiver et favoriser l'accès des données statistiques ;				
Action 3.1 : les agents de la DS et de la DAI/D/RP sont formés en technique d'archivage	2000	DS, DAI/D/RP, INS	Les données statistiques sont archivées et accessibles	2016-2018
Action 3.2 : la base de données et les produits issus de l'analyse des données collectées (annuaire, bulletin, tableau de bord) sont archivées avec un outil approprié	1000	DS, DAI/D/RP		2016-2035
Action 3.3 : création d'une banque de données	6000	DS, DAI/D/RP		2016-2018

Action 3.4 : organiser un séminaire de dissémination des résultats statistiques	4000	DS, DRFM		2016-2018
Axe N⁰ 4 : mettre en place un comité pour la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la stratégie				
Action 4.1 : mettre en place un comité de collecte et production des informations statistiques.	0	DS, DL	Le comité de mise en œuvre, de suivi et évaluation est mis en place	2016-2017
Action 4.2 : mettre en place un comité mise en œuvre de la stratégie	500	DS, DEP, DL		2016-2018
Action 4.3 : mettre en place un comité de validation des indicateurs issus d'analyse des données collectées	500	DS		2016-2018
Coût estimatif de mise en œuvre de la stratégie	**64500**			

V.9 kit d'indicateurs

Le Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant, dispose des indicateurs de suivi de leurs activités élaborés dans le programme triennal 2013-2015 selon l'approche cadre logique, tels que les indicateurs sur la protection des enfants, des personnes handicapées, les indicateurs sur la promotion de la femme et du genre et les indicateurs des activités de communication pour le changement de comportement.
Pour améliorer les indicateurs existants et élaborer le kit d'indicateurs, nous avons appliqués la démarche suivante. D'abord, au cours de nos entretiens avec les structures productrices des données, nous leur avons demandé s'ils ont besoins des indicateurs qu'on a pris en compte ou qu'on a formulés, puis nous avons utilisé le PROGRAMME TRIENNAL 2013-2015 pour formulés certains indicateurs d'activités et enfin certains indicateurs sont formulés en tenant compte des attributions et fonctionnement de chaque structure.
Pour la formulation des indicateurs retenus, les critères DOPA sont utilisés pour juger de la bonne qualité de chaque indicateur.

Les critères DOPA utilisés sont les suivants :

- ✓ **Directs**
  - Mesurent avec beaucoup de précision le changement cherché.
- ✓ **Objectifs**
  - indiquent très clairement ce qui est mesuré ; et quelles données doivent être collectées.
  - proposent une claire définition opérationnelle, qui est indépendante de la personne chargée d'effectuer la mesure.
- ✓ **Pratiques**
  - donnent satisfaction sur le plan du coût de la collecte des données, de sa fréquence, et de son opportunité s'agissant de prendre des décisions.
- ✓ **Adéquats**
  - nombre minimal nécessaire d'indicateurs pour garantir que le progrès vers la réalisation du produit est suffisamment bien saisi.

Kit d'indicateurs

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	périodicité
		DEDS/(DGP)			
1	Nombre d'études et recherches démographique, socioculturelles et juridiques réalisées en vue de la mise en œuvre de la politique de population	.décompte de toutes les études menées pour la mise en œuvre de la politique de population (nombre de rapports d'études)	Sommation	.national	.annuel
2	Nombre des modèles d'intégrations démographiques et socioculturelles développés	.décompte de tous les modèles développés	Sommation	.national	annuel
3	Nombre des personnes (H, F) formées	.effectif total des hommes formés sur les questions de population .effectif total des femmes formées sur les questions de population	Sommation	.national .régional	Semestriel annuel
4	Nombre de modules de formation sur population et développement, SR/PF, genre et droits humains, IEC/CCC/plaidoyer et politique de population actualisés	.décompte de tous les modules de formations actualisés	Sommation	.national	Trimestriel annuel
5	Nombre de modules de formation sur population et développement, SR/PF, genre et droits humains, IEC/CCC/plaidoyer et politique de population traduits en langues nationales (hauasa, zarma et arabe)	.décompte de tous les modules traduits en langue national	Sommation	.national	.trimestriel .annuel
6	Nombre des modules de formation sur la population et développement, SR/PF, genre et droits humains IEC/CCC reproduits	.décompte de tous les modules de formation reproduits	Sommation	.national	trimestriel .annuel
7	Nombre des modules élaborés sur les défis liés à l'exploitation du dividende démographique	.décompte de tous les modules élaborés	Sommation	.national	trimestriel .annuel

Numéro	**Libellé des indicateurs**	**Définition**	**Méthode de calcul**	**Niveau géographique de production**	**périodicité**
8	Nombre de sessions de formation organisées pour les Secrétaires Généraux des Ministères, les cadres centraux et régionaux, départementaux, les élus locaux sur les défis liés à l'exploitation du dividende démographique	.décompte de toutes les sessions de formation organisées	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel
9	Nombre des Secrétaires Généraux des Ministères, les cadres centraux et régionaux, départementaux, les élus locaux sur les défis liés à l'exploitation du dividende démographique	.effectif total des Secrétaires Généraux des Ministères, les cadres centraux et régionaux, départementaux, les élus locaux formés sur les défis liés à l'exploitation du dividende démographique	Sommation	.national .régional .départemental	.trimestriel .annuel
10	Nombre de sessions de formation organisées pour les Oulémas, les Chefs Traditionnels, les ONG sur les défis liés à l'exploitation du dividende démographie	.décompte de toutes les sessions de formation organisées	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel
11	Nombre des personnes (H, F) formées sur les défis liés à l'exploitation du dividende démographique	.décompte de toutes les personnes ayant bénéficiées de la formation sur les défis liés à l'exploitation du dividende démographique	Sommation	. national .régional	.trimestriel .annuel
12	Nombre d'ateliers de formation organisés pour les oulémas de la région de Zinder, Maradi, Diffa et Dosso sur le mariage des enfants, la promotion de la planification familiale et le dividende démographique	.décompte de tous les ateliers organisés	Sommation	.région	.trimestriel . annuel
13	Nombre des oulémas (H, F) formés sur le mariage des enfants, la promotion de la planification familiale et le dividende démographique	.total de l'effectif de tous les oulémas ayant participé à la formation sur le mariage des enfants, la promotion de la PF et le dividende démographique	Sommation	.national .régional	.trimestriel . annuel

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	périodicité
DSIP/ (DGP)					
1	Nombre des posters géants et petits formats conçus, reproduits et diffusés sur les thématiques du Projet Santé Démographie (PSD)	. décompte de tous les posters géants et petits formats conçus, reproduits et diffusés sur les thématiques du Projet Santé Démographie	sommation	.national .régional	. trimestriel . annuel
2	Nombre de dépliants, brochures conçus, reproduits et diffusés sur les thématiques du PSD	.décompte de tous les dépliants, brochures conçus, reproduits et diffusés	Sommation	.national .régional	. trimestriel . annuel
3	Nombre de contrats signés avec les ONG/AD et le CNA pour mener des activités de sensibilisation de proximité sur les thématiques du Projet Santé Démographie	décompte de tous les contrats signés avec les ONG/AD et le CNA	Sommation	.national .régional	. trimestriel . annuel
4	Nombre de contrats signés avec les oulémas sur les thématiques du PSD	.décompte de tous les contrats signés avec les oulémas	Sommation	.national .régional	. trimestriel . annuel
5	Nombre de contrats signés avec ACTN sur les thématiques du PSD	.décompte de tous les contrats signés avec ACTN	sommation	.national .régional	annuel
6	Nombre de contrats signés avec les médias public et privés pour la diffuser des informations sur les thématiques du PSD	.décompte de tous les contrats signés avec les médias public et privés	Sommation	.national .régional	. trimestriel . annuel
7	Nombre de contrats signés avec les groupes de sketch de sensibilisation	.décompte de tous les contrats signés avec les groupes de sketch de sensibilisation	Sommation	.national .régional	. trimestriel . annuel
8	Nombre de contrats signés avec les radios communautaires	.décompte de tous les contrats signés avec les radios communautaires	Sommation	.national .régional	. trimestriel . annuel
9	Nombre de débats radio-télévision organisés sur les thématiques du PSD en français, haoussa, zarma,	.décompté de tous les débats organisés à la radio et télévision sur les thématiques du PSD en français, haoussa, zarma	Sommation	.national .régional	. trimestriel . annuel

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	périodicité
	DSE/(DGP)				
1	Nombre des personnes formées (H, F)	.effectif total des personnes (H, F) formées dans le domaine de la planification et la gestion des programmes et projets en matière de population	Sommation	.national. .central .régional	.trimestriel .annuel
2	Nombre des ONG, Association et Réseaux opérationnelles intervenant dans les questions de population et développement	.décompte de toutes les ONG, Association et Réseaux qui interviennent sur les questions de populations et développement	Sommation	.national .régional	annuel
3	Nombre de missions de suivi des activités menées par les ONG, Associations et Réseaux sur les questions des populations et développement	.décompte de toutes les missions de suivi des activités des ONG, Association et Réseaux	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel
	DR/EI/PF/G/(DGPF/G)				
1	Nombre des ONG, Associations et Réseaux intervenant dans le domaine de la promotion de la femme	.décompte de toutes les ONG, Associations et Réseaux intervenant dans le domaine de la promotion de la femme	Sommation	.national .régional	annuel
2	Nombre des points focaux, celllules genres opérationnels	.décompte de tous les points focaux et cellules genres	Sommation	.national .régional	.annuel
3	Nombre des stratégiés de promotion des droits de la femme développées	.décompte de toutes les strategies développées	Sommation	.national	. trimestriel . annuel
4	Nombre d'études réalisées sur les statuts juridique, social, économique de la femme	.total des études réalisées sur les statuts juridique, social, économique de la femme	Sommation	.national	annuel
5	Nombre des personnes formées	.effectif total des personnes formées	Sommation	.national .central .régional	.trimestriel .annuel
6	Nombre des personnes (H, F) sensibilisées sur la politique nationale genre	.total de l'effectif de toutes les personnes (H, F)formées et sensibilisées sur la politique national genre	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	périodicité
7	Nombre de conseils communaux et régionaux appuyés pour l'intégration de l'approche genre dans leurs plans de développement	.effectif total des conseils communaux et régionaux appuyés pour l'intégration du genre dans leurs plans de développement	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel
8	Nombre des conseils communaux et régionaux ayant intégré le genre dans leurs plans de développement	.effectif total des conseils communaux et régionaux ayant intégré le genre dans leurs plans de développement	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel
9	Nombre de textes juridiques nationaux et internationaux de promotion des droits humains vulgarisés	.décompte de tous les textes juridiques de promotioin des droits humains à caractères nationaux et internationaux vulgarisés	Sommation	.national	. trimestriel . annuel
DPLF/(DGPF/G)					
1	Nombre de personnes (H, F) formées	.l'effectif total des femmes ayant bénéficiées d'une formation en leadership féminin	sommation	.national .régional	Trimestriel .annuel
2	Nombre de groupements féminins fonctionnels	.décompte de tous les groupements féminins	Sommation	.national .régional .urbain/rural	annuel
3	Nombre des groupements féminins appuyés	.l'effectif total des groupements féminins ayant été subventionnés	Sommation	.national .régional Urbain/rural	.trimestriel .annuelle
5	Nombre de femmes ministres	.l'effectif total des femmes ministres	Sommation	.national	annuelle
6	Nombre de femmes députés	.l'effectif total des femmes députés	Sommation	.national	Annuelle
7	Nombre de femmes conseillères régionales	.l'effectif total des femmes conseillères régional	Sommation	.national .régional	Annuelle
8	Nombre de femmes conseillères municipales	. l'effectif total des femmes conseillères municipales	Sommation	.national .régional .département	Annuel
9	Nombre de femmes conseillères de ville	. l'effectif total des femmes conseillères de ville	Sommation	.national .régional	Annuel

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	Périodicité
10	Nombre des ONG, Associations et Réseaux intervenant dans le domaine de la promotion du leadership de la femme	.décompte de toutes les ONG et Associations intervenant dans le domaine de leadership féminin	Sommation	.national .régional	.annuel
11	Nombre de stratégies développées	. décompte de toutes les stratégies développées pour le renforcement du leadership politique des femmes et la lutte contre les stéréotypes et les violences basées sur le genre	Sommation	.national	.trimestriel .annuel
13	Nombre des structures assurant les services de prévention et de prise en charge des femmes et filles victimes de toute forme de violence, abus et exploitation	.décompte de toutes les structures assurant les services de prévention et de prise en charge des femmes	Sommation	.national . régional	.annuel
14	Nombre de femmes et filles victimes de violence signalés	. effectif des femmes et filles de violence	Sommation	national	
DAEF/(DGPF/G)					
1	Nombre des matériels ATD fournis aux femmes	Total de l'effectif des moulins décortiqueuses, machines à coudre, machines à zig zag, machines à faufiler, machines à broder, motos pompe, machines à tricoter, moulin à farine, batteuses, charrettes asines et bovines fournis aux femmes	sommation	.national .régional .département .commun	.trimestriel .annuel
2	Nombre de personnes handicapées (H, F) qui bénéficient de crédit et mènent des AGR	. total de l'effectif des femmes handicapées qui bénéficient de crédit et mènent des AGR .total de l'effectif des hommes handicapés qui bénéficient de crédit et mènent des AGR	sommation	.national . régional . urbain/rural	Annuel

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	Périodicité
3	Nombre de personnes vivant avec le VIH/SIDA (H,F) qui bénéficient de crédit et mènent des AGR	. total de l'effectif des hommes vivant avec VIH/SIDA qui bénéficient de crédit et mènent des AGR . total de l'effectif des femmes vivant avec le VIH/SIDA qui bénéficient de crédit et mènent des AGR	sommation	. national . régional . urbain/rural	Annuel
4	Nombre des groupements féminins formés et équipés (bureau, outils de gestion, tenue des réunions périodique, procès-verbaux, etc) et fonctionnel	.total de l'effectif des groupements ayant bénéficiés d'une formation et des équipements	Sommation	.national .régional .urbain/rural	Annuel
5	Nombre de groupements féminins crées et formés	.décompte de tous les groupements féminins crées et formés	Sommation	.national .régional .urbain/rural	.trimestriel .annuel
6	Nombre de personnes (H, F) formées	. total de l'effectif des personnes formées en vie associative et en gestion	Sommation	.national . régional .urbain/rural	Annuel
DPP/DE/ (DGPE/PS/AH)					
1	Taux d'augmentation du budget du fonds social	Traduit l'augmentation du budget du fonds social entre deux date	L'écart relatif entre le budget du fonds social de l'année n et celui de l'année n-1	national	annuelle
2	Taux de couverte des services d'aide sociale au sein des SEPPP	C'est le rapport entre le nombre des SEPPP ayant le service d'aide social (SAS) et le nombre de SEPPP	100*(nbre SEPPP ayant SAS)/nbre SEP	national	annuelle
3	Nombre de modules élaborés	Décompte de tous les modules élaborés	Sommation	.national	.annuel
4	Nombre de formation assurée	Nombre total de formation assurée	Sommation	.national	.annuel
5	Nombre de personnes sensibilisées	.effectif total des personnes sensibilisées sur les abus, violences et exploitation des enfants	Sommation	.national .région	.trimestriel .annuel
6	Nombre de cartographies des structures de protection des enfants élaborée	.décompte de toutes les cartographies élaborées	Sommation	.national	trimestriel .annuel
7	Nombre de comités de coordination spécifique à la protection de l'enfant mis en place et fonctionnel	.effectif total de comités de coordination mis en place	Sommation	.national .régional	trimestriel .annuel
8	Nombre de supports de sensibilisation élaborés	Décompte de tous les supports de sensibilisation élaborés	Sommation	.national .régional	trimestriel .annuel
9	Nombre d'études réalisées sur les abus, violences et exploitations	Décompte de tous les études réalisées	Sommation	.national	.annuel

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	Périodicité
10	Nombre de cas de mariage précoce/forcés assistés	.décompte de mariage précoce/forcé assistés	Sommation	.national .régional .urbain/rural	.trimestriel .annuel
11	Nombre de cas d'abus sexuels et autres violences signalés	.décompte de tous le cas d'abus sexuels et autres violences signalés	Sommation	.national .régional .urbain/urbain	
12	Nombre de poursuites contre les auteurs de violences signalés	.décompte de toutes les poursuites contre les auteurs de violences	Sommation	.national .régional .urbain/rural	.trimestriel .annuel
13	Nombre de cas de violences physiques signalées à l'égard des enfants	.décompte de toutes les formes de violences physiques signalées à l'égard des enfants	Sommation	.national .régional .urbain/rural	.trimestriel .annuel
14	Nombre de cas de violences morales signalées à l'égard des enfants	.décompte de toutes les formes de violences morales signalées à l'égard des enfants	Sommation	.national .régional .urbain/rural	.trimestriel .annuel
15	Nombre des villages engagés dans le processus d'abandon de pratiques néfastes (mariage forcé, excision)	Décompte de tous les villages engagé	Sommation	.national .régional .communal	annuel
16	Nombre des écoles disposant d'un comité de lutte contre les violences	.dénombrement de toutes les écoles disposant d'un comité de lutte contre les violences	Sommation	.national .régional	Trimestriel annuel
17	Nombre de cas de violence en milieu scolaire signalés	.décompte de toutes les formes de violence signalées en milieu scolaires	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel
18	Nombre de travailleurs sociaux	.effectif total de tous les travailleurs sociaux de centre d'accueil, du SEJUP	sommation	National .régional	annuel

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	Périodicité
19	Nombre de structures de prise en charge des enfants en situation de vulnérabilité opérationnelles	.décompte de toutes les structures de prise en charge des enfants en situation de vulnérabilité opérationnelles	Sommation	.national .régional .urbain/rural	Annuel
20	Nombre d'enfants (F, G) en situation de vulnérabilité bénéficiant de services de protection (accès aux soins de santé, appui scolaire, retour en famille…)	.total de l'effectif des enfants (F, G) ayant bénéficiés de service de protection (enfants admis au SEJUP et au Centre d'accueil	Sommation	. national .régional .urbain/rural	. trimestriel .annuel
21	Nombre d'enfants placés en apprentissage/ceux rendus autonomes	.total de l'effectif des enfants placés en apprentissage	Sommation	.national .régional .urbain/rural	.trimestriel .annuel
22	Nombre de professionnels/TS (F, H) formés, ayant une meilleure connaissance dans la protection des enfants	.total de l'effectif des professionnels (H, F) formés, ayant une meilleure connaissance dans la protection des enfants	Sommation	.national .régional	Annuel
23	Nombre d'enfants (F, G) en conflit avec la loi recevant un accompagnement (suivi SEJUP) (DPE)	.total de l'effectif des enfants (F, G) en conflit avec la loi recevant un accompagnement	Sommation	.national .régional .urbain/rural	.trimestriel .annuel
24	Nombre d'enfants admis au centre par âge selon le sexe	Effectif total des enfants admis au centre par âge selon le sexe	sommation	. national	.trimestriel .annuel
25	Nombre d'enfants (F, G) par motif d'admission au centre d'accueil	.total de l'effectif des enfants par motif d'admission au centre	Sommation	.national .région	.trimestriel .annuel
26	Nombre d'enfants par motif de sortie	.c'est la répartition des enfants par motif de sorti (insertion familiale, adoption nationale, adoption internationale, placement institutionnel	Sommation	.national	.trimestriel annuel
27	Nombre d'enfants exposés ou victimes des abus, violences, exploitations ayant bénéficiés des services de prise en charge	.effectif total des enfants exposés ou victimes des abus, violences, exploitation ayant bénéficiés des services de prise en charge	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	Périodicité
DPPA/PH(DGPE/PS/AH)					
1	Nombre de personnes formées dans le domaine de la protection des PA/PH	.effectif total de toutes les personnes fomées dans le domaine de la protection des PA/PH	Sommation	.national	Annuel
2	Nombre de personnes sensibilisées	.effectif total de toutes les personnes sensisibilsées dans le domaine de la PPA/PPH	Sommation	.national	
3	Nombre de textes législatifs et réglementaires élaborés	.décompte de tous les textes législatifs et réglementaires élaborés	Sommation	.national	Annuel
4	Nombre de missions de supervision effectuées	Dénombrement de toutes les missions de supervisions des activités des Associations des Personnes Handicapées	Sommation	.national	.trimestriel .annuel
5	Nombre des Associations, ONG intervenant dans le domaine de la protection des personnes âgées, des personnes handicapées	Dénombrement de toutes les associations ONG intervant dans le domaine de la protection des personnes âgées, des personnes handicapées	Sommation	.national .régional	annuel
6	Nombre des centres socioéconomiques des personnes handicapées	.dénombre de tous les centres scocioéconomiques des personnnes handicapées	Sommation	.national .régional .communal .urbain/rural	.annuel
7	Nombre des centres socioéconomiques des personnes handicapées opérationnels	Décompte de tous les centres socioéconomiques selon la fonctionnalité	Sommation	.national .régional .communal .urbain/rural	.trimestriel .annuel
8	Nombre des centres socioéconomiques par nature (publique, privré, ONG/Assoication, Mixte)	Décompte des tous les centres socioéconomiques des personnes handicapées par nature de centre	Sommation	.national .régional	Annuel
9	Nombre des centres socioéconomiques des personnes handicapées par matériaux de construction	Décompte des tous les centres par matériaux de contruction	Sommation	.national Regional	annuel

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	Périodicité
10	Nombre des usagers de centre socioéconomique par type de handicap selon le sexe	Décompte de tous les usagers (H, F) de centre par type de handicap	Sommation	.national .régional .urbain/rural	.trimestriel .annuel
11	Nombre des usagers de centre socioéconomique par commune selon le type de handicap et le sexe	. décompte de tous les usagers de centre au niveau des communes selon le types de handicap et le sexe	Sommation	.régional	Trimestriel
12	Nombre des usagers des ateliers par type de formation reçue selon les regions et le sexe	. décompte de tous les usagers (H, F) des ateliers par type de formation reçue	Sommation	.régional .urbain/rural .communal	Trimestriel annuel
13	Nombre des centres socioéconomiques des personnes handicapées par type de gestion (individuelle, cooperative)	.décompte de tous les centres par type de gestion	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel
14	Nombre des centres socioéconomiques des personnes handicapées par type de debouches (marché local, foires, exposition/ventre boutique, autres)	.décompte de tous les centres socioéconomique par type de débouché	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel
15	Nombre de comités régionaux de promotion et protection des personnes âgées mis en place	. décompte de tous le comités régionaux de promotion et protection des personnés âgées mis en place	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel
DRH/(DNA)					
1	Nombre total des agents du Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant par âge selon le sexe (H, F)	-Décompte de l'effectif des agents (Homme cadres et auxiliaires) par âge du secteur de la population - Décompte de l'effectif des agents (Femme cadres et auxiliaires) par âge du secteur de la population	Sommation	.National .régional	Annuelle

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	Périodicité
2	Nombre total d'agents par âge, par sexe, par structures, par catégorie et fonction	.décompte de l'effectif des agents par âge .décompte de l'effectif des agents par sexe . décompte de l'effectif des agents par structures .décompte de l'effectif des agents par catégorie et fonction	sommation	.centrale .régional	Annuelle
3	Nombre d'agents mis en position de stage, de détachement, de disponibilité.	.décompte de tous les agents mis en position de stage .décompte de tous les agents mis en position de détachement .décompte de tous les agents mis en position de détachement	sommation	. National . centrale . régional	Annuelle
4	Nombre d'agents ayant bénéficié de congé	.décompte de tous les agents ayant bénéficiés de congé de repos annuel, congé de maternité, congé pour maladie et congé pour convalescence	sommation	. National . centrale . régional	Annuelle
5	Nombre d'agents ayant bénéficiés d'avancement	.décompte de tous les agents ayant bénéficiés d'avancement automatique et d'avancement au choix	sommation	. National . centrale . régional	Annuelle
6	Âge moyen des agents du MP/PF/PF	La moyenne des âges de tous les agents du MP/PF/PE	$\bar{A}=\frac{\sum x_i * e_i}{\sum e_i}$ x_i est l'âge de l'agent i e_i est l'effectif des agents ayant l'âge x_i	. national . centrale . régional	Annuelle

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	Périodicité
7	Âge minimal des agents	c'est la petite valeur de l'âge des agents		. national . centrale . régional	Annuelle
8	Âge maximal des agents	C'est la plus grande valeur de l'âge des agents		. national . centrale . régional	Annuelle
9	Durée d'ancienneté des agents au sein du Ministère	C'est le nombre d'années qu'a mis un agent au sein du Ministère depuis sa prise de fonction jusqu'à la date d'enquête	L'année d'enquête moins l'année de prise de fonction	. national .central . région	Annuelle
10	Durée minimale de congé des agents	C'est le nombre minimum en jours ou en mois qu'ont fait les agents pour raison de congé		. national . central . régional	Annuel
11	Durée maximale de congé des agents	C'est le nombre maximum en jours ou en mois qu'ont fait les agents pour raison de congé		. national . central . national	Annuel
12	Nombre d'agents ayant bénéficiés de formation et stage	.décompte de tous les agents ayant bénéficiés de formation de courte durée, de longue durée, de formation continue, de stage, de renforcement des capacités	sommation	. national . central . national	Annuel
DRFM/(DNA)					
1	Pourcentage du budget alloué au MP/PF/PE	Part du budget du MP/PF/PE dans le budget National suivant la loi de finance de l'année	100*(budget alloué au MP/PF/PE) sur le budget National	. national	Annuel
2	Taux de consommation du budget	Part de budget consommé dans le budget alloué au MP/PF/PE	100*(montant dépensé) sur le budget alloué au MP/PF/PE	.national	Annuel
3	Part (en %) du budget pour la mise en œuvre du programme annuel par structure centrale	Portion de budget pour la mise en œuvre du programme annuel par rapport au budget alloué au MP/PF/PE	100*(budget pour la mise en œuvre du programme annuel)/budget total alloué au MP/PF/PE	national	Annuel

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	Périodicité
4	Part (en %) du budget décaissé en fin de chaque année	Montant global décaissé en fin de chaque année		national	Annuel
5	Part (en %) du budget engagé en fin de chaque année	Montant global engagé en fin de chaque année		national	Annuel
6	Nombre des matériels roulants fonctionnels	.décompte de tous les matériels roulants (véhicules, motos) fonctionnels	sommation	national	Annuel
7	Nombre des matériels roulants non fonctionnels	.décompte de tous les matériels roulants (véhicules, motos) non fonctionnels	sommation	national	Annuel
8	Nombre des matériels de bureautiques fonctionnels	.décompte de tous les matériels de bureautiques fonctions	sommation	national	Annuel
9	Nombre des matériels informatiques fonctionnels	.décompte de tous les matériels informatiques fonctionnels	sommation	national	Annuel
10	Nombre des matériels de communication fonctionnels	.décompte de tous les matériels de communication fonctionnels	sommation	national	Annuel
11	Nombre des équipements ATD réceptionnés	.décompte de tous les matériels ATD réceptionnés	sommation	national	Annuel
12	Nombre des marchés attribués par consultations des fournisseurs (seuil) (DRFM)	.décompte des marchés attribués par consultation de fournisseurs	Sommation	.national .régional	Annuel
DL/(DNA)					
1	Nombre de textes législatifs et réglementaires élaborés et vulgarisé	. total de textes législatifs et réglementaires en faveur des enfants, des femmes, des personnes handicapées, des personnes âgées et des personnes vivant avec le VIH/SIDA élaborés vulgarisés	Sommation	. national	Annuel
2	Nombre des projets de textes reçus pour vérification de la légalité avant la transmission au SGG	. total des projets de textes reçus pour vérification	sommation	. national	Annuel
3	Nombre des projets de textes reçus examinés et transmis au SGG	.décompte de tous les projets de textes reçus examinés et transmis au SGG	Sommation	.national	Annuel

numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	Périodicité
4	Nombre d'arrêtés et décisions élaborés et signés	.décompte de tous les arrêtés et décisions élaborés et signés	Sommation	.national	annuel
DEP/(DNA)					
1	Nombre de programmes et projets annuel élaborés	.décompte de tous les programme/projets élaborés	.sommation	.national	Annuel
2	Taux d'exécution physique du plan stratégique par structure	.nombre d'activités du plan stratégique effectivement exécutées rapporté au nombre total des activés prévues dans le plan stratégiques	100*(nombre d'activités exécutées sur le nombre total d'activités prévues dans le plans stratégique)	.central	.trimestriel .annuel
3	Nombre des stratégies élaborées	.décompte de toutes les stratégies élaborées	Sommation	.central .régional	Annuel
4	Nombre de banque de projets constituée par structure	.décompte de toutes les banques de projets constituées par structure	Sommation	.central	Annuel
5	Part du budget de l'état affecté pour la mise en œuvre du plan stratégique (état et partenaires)	montant prévu pour la mise en œuvre du plan stratégique	Sommation de montants prévus pour la mise en œuvre de différents axes stratégiques	.national	Annuel
6	Part du Budget affecté pour la mise en œuvre de plan d'action annuel	Montant global prévu dans le budget de mise en œuvre de programme annuel	Sommation	.national	Annuel
DAI/D/RP/(DNA)					
1	Taux d'exécution des activités prévues dans le plan de communication	C'est la part des activités effectivement réalisées parmi les activités prévues dans le plan de communication	100*nombre d'activités effectivement réalisées sur le nombre total d'activités prévues dans le plan de communication	.national	Annuel
2	Nombre de documents de répertoriés et archivés	.décompte de tous les répertoires créent pour l'archivage des documents	Sommation	.national	Annuel
3	Nombre d'édition et diffusion du bulletin	.décompte de tous les bulletins édité et diffusé	Sommation	.national	Annuel

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	Périodicité
4	Nombre des agents formés	.l'effectif total des agents formés sur l'importance de la communication, des agents formés en infographie, documentation et gestion des archives	Sommation	.national .régional	Annuel
5	Nombre de canaux de communication crées	.décompte de tous les canaux de communication (bulletin, site web et internet) crées	sommation	.national	annuel
DMP/DSP/(DNA)					
1	Nombre de Dossiers d'Appel d'offre élaboré (DAO)	.décompte de tous les dossiers d'appel d'offre élaborés	Sommation	.national	Annuel
2	Nombre des marchés de prestation intellectuelle attribués	.décompte de tous les marchés de prestation intellectuelle attribués	Sommation	.national .régional	Annuel
3	Nombre des marchés de fournitures des biens et services attribués	Décompte de tous les marchés de fournitures des biens et services attribués	Sommation	.national .régional	Annuel
4	Nombre de marchés publics financés avec les ressources de l'État	.décompte de tous les marchés publics financés avec les ressources de l'État	Sommation	.national .régional .central	Annuel
5	Nombre de marchés publics financés avec les ressources extérieures	.décompte des marchés publics financés avec les ressources extérieures	Sommation	.national .régional	Annuel
6	Nombre des marchés attribués par avis d'appel d'offre ouvert (pré-qualification ou sans pré-qualification) national et international	.décompte des marchés attribués par avis d'appel d'offre	Sommation	.national .régional	Annuel
7	Nombre des marchés négociés par entente directe avec concurrence	.décompte des marchés négociés par entente directe avec concurrence	Sommation	.national .régional	Annuel
8	Nombre des marchés négociés par entente directe sans concurrence	.décompte des marchés négociés par entente directe sans concurrence	Sommation	.national .régional	Annuel

Numéro	Libellé des indicateurs	Définition	Méthode de calcul	Niveau géographique de production	Périodicité
DSN/(DNA)					
1	Nombre des personnes en situation vulnérables appuyées (financièrement et matériellement	.effectif total des personnes (H, F) en situation de vulnérabilité appuyées matériellement de financièrement)	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel
2	Nombre des personnes handicapées en situation d'urgence assistées	.effectif total des personnes handicapées (H, F) en situation d'urgence assistées	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel
3	Nombre de personnes en situation d'urgence assistées	.effectif total des enfants (F, G) en situation d'urgences assistés	Sommation	.national .régional	.trimestriel .annuel

V. Limite des indicateurs

- ✓ Les indicateurs définis à partir de PROGRAMME TRIENNAL 2013-2015 sont des indicateurs des réalisations ;
- ✓ Manque des indicateurs d'impacts ;
- ✓ Manque de Comite de Validation des Indicateurs (CVI).

Recommandations

À l'endroit du MP/PF/PE

- ✓ Doter la Direction des Statistiques en matériels roulants (véhicules et motos) ;
- ✓ doter la DS avec des ordinateurs de grandes capacités permettant d'analyser les données de grande taille ;
- ✓ doter la DS avec les machines à reliures, les imprimantes performantes ;
- ✓ rétablir la connexion internet au niveau de la DS ;
- ✓ allouer à la DS de budget pour l'exécution de son plan d'activité annuel ;
- ✓ Renforcer les capacités des agents de la DS en technique nouvelle d'analyse des données ;
- ✓ Assurer la collecte régulière, l'analyse et la diffusion des données
- ✓ Équiper la DS avec des logiciels d'archivages, d'analyses des données
- ✓ Améliorer l'accessibilité et la diffusion des données

Envoi les produits statistiques (rapports, annuaire) dans les bibliothèques universitaires et écoles et organiser une journée d'exposition des produits statistiques ou même à l'occasion de la journée mondiale de la femme, de la journée mondiale de l'enfant.

- ✓ Renforcer la collaboration entre la DS et les autres structures productrices des données statistiques du secteur
- ✓ Mettre en place un comité de mise en œuvre, de suivi et évaluation de la stratégie.

Le Directeur des Statistiques, le Directeur des Études et Programmation, le Directeur de Suivi et Évaluation, le Directeur de Ressources Matériels et Financières et les agents de la Direction de Statistiques constitue ce comité.

À l'endroit de l'INS

- ✓ Appuyer la DS pour collecter analyser et diffuser les données du secteur de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant ;
- ✓ Former les agents de la DS en techniques de collecte, d'analyse et de diffusion des données

À l'endroit de SSN

- ✓ Création des divisions des statistiques au niveau des directions régionales et départementales de la population de la promotion de la femme de la protection de l'enfant
- ✓ Mettre sur « Niger Info » les bases des données, l'annuaire et le bulletin semestriel/trimestriel des indicateurs
- ✓ Établir « Integrated Management Information System » (IMIS) au moyen de logiciel Redatam+sp pour :
    - Le renforcement du partenariat producteurs - utilisateurs et producteurs - producteurs de données
    - L'accessibilité rapide et aisée aux données à tous les niveaux par tous les utilisateurs potentiels
    - Le suivi du développement à travers la génération d'indicateurs pertinents y compris ceux de PDES
    - La création des bases de données intégrées complètes et cohérentes
    - La Mise en place d'une interface puissante de calcul d'indicateurs, à tous les niveaux géographique
    - La stimulation de la culture d'utilisation des Bases de Données

À l'endroit des ONG, Association et Réseaux sous tutelle du Ministère

L'envoi régulier des rapports d'activités pour avoir les statistiques exhaustives d'une part et donner une visibilité de leurs activités d'autre part

Conclusion

Au terme de cette étude, le diagnostic du système statistique du Ministère de la Population, de la Promotion de la Femme et de la Protection de l'Enfant nous a permis d'identifier l'insuffisance des ressources humaines, matérielles et financières. On note également l'inexistence d'un dispositif de collecte, de traitement et de centralisation des données. L'existence des indicateurs des réalisations et des effets définis selon l'approche cadre logique. Et les quelques données statistiques produites sont diffusées essentiellement à travers le rapport trimestriel et annuel d'activités.

La stratégie élaborée à travers cette étude contribuera à remédier à ces problèmes en dotant le secteur d'un système d'informations statistiques pertinentes, exactes, actuelles, accessibles, intelligibles et cohérentes. De kit d'indicateurs élaborés également, indicateurs sélectionnés selon les critères DOPA.

La mise en œuvre de cette stratégie permettra sans nul doute l'obtention des informations statistiques dont le premier fruit est l'annuaire statistique du secteur.

Documents consultés

Programme Triennal 2013-2015 du MP/PF/PE

Tableau de répartition des responsabilités dans le renseignement des indicateurs du Plan Triennal

Rapport trimestriel de centre d'accueil des enfants en difficultés familial

Rapport de synthèse de la mission de supervision des SEJUP au niveau de huit régions

Statistiques relatives aux centres socioéconomiques des personnes handicapées des régions du Niger, décembre 2008

Tableau de bord du MP/PF/PE

DODJI V et SILETE EDOGLI (2013) : Guide pour le suivi et évaluation axés sur les résultats des stratégies de développement de la statistique

ANNEXE

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour la DPLF

Année |__|__|__|__|
Trimestriel |__|

	questions	**Nombre**
Q1	Nombre des ONG et Associations intervenant dans le domaine de la promotion du leadership de la femme	|__|__|__5|
Q2	Nombre de stratégies développées pour le renforcement du leadership politique des femmes	|__|__|__0|
Q3	Nombre de stratégies développées pour la lutte contre les stéréotypes et les violences basées sur le genre	|__|__|__|
Q4	Nombre des structures assurant les services de prévention et de prise en charge des femmes victimes de toute forme de violence, abus et exploitation	|__|__|__|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour la DAI/D/RP

Année |__|__|__|__|
Trimestriel |__|

	questions	**Nombre**
Q1	Taux d'exécution des activités prévues dans le plan de communication	|__|__|_1_|
Q2	Nombre de documents répertoriés et archivés	|__|__|__|
Q3	Nombre d'édition et diffusion du bulletin	|__|__|__|
Q4	Nombre des agents de la DAI/RP formés en presse-écrite, documentation et techniques d'archivage	|__|__|__|
Q5	Nombre d'édition et diffusion du bulletin Genre en Action	|__|__|__|
Q6	Nombre des agents formés sur l'importance de la communication	|__|__|__|
Q7	Nombre d'agent formés en infographie, documentation et gestion des archives	|__|__|__|
Q8	Nombre de canaux de communication (bulletin, site web, internet) crées	|__|__|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour la DEDS

Année |__|__|__|__| Trimestre |__|

Q1	Nombre d'études et recherches démographique, socioculturelles et juridiques réalisées en vue de la mise en œuvre de la politique de population	|__|__|__|
Q2	Nombre des modèles d'intégrations démographiques et socioculturelles développés	|__|__|
Q3	Nombre des personnes formées sur les questions de population	|__|__|__|
Q4	Nombre de modules de formation sur population et développement, SR/PF, genre et droits humains, IEC/CCC/plaidoyer et politique de population actualisés	|__|__|__|
Q5	Nombre de modules de formation sur population et développement, SR/PF, genre et droits humains, IEC/CCC/plaidoyer et politique de population traduits en langues nationales (hausa, zarma et arabe)	|__|__|__|
Q6	Nombre des modules de formation sur la population et développement, SR/PF, genre et droits humains IEC/CCC reproduits	|__|__|__|
Q7	Nombre des modules élaborés sur les défis liés à l'exploitation du dividende démographique	|__|__|__|
Q8	Nombre de sessions de formation organisées pour les Secrétaires Généraux des Ministères, les cadres centraux et régionaux, départementaux, les élus locaux sur les défis liés à l'exploitation du dividende démographique	|__|__|__|
Q9	Nombre des Secrétaires Généraux des Ministères, les cadres centraux et régionaux, départementaux, les élus locaux sur les défis liés à l'exploitation du dividende démographique	|__|__|__|
Q10	Nombre de sessions de formation organisées pour les Oulémas, les Chefs Traditionnels, les ONG sur les défis liés à l'exploitation du dividende démographie	|__|__|__|
Q11	Nombre des personnes (H, F) formées sur les défis liés à l'exploitation du dividende démographique	|__|__|__|
Q12	Nombre d'ateliers de formation organisés pour les oulémas de la région de Zinder, Maradi, Diffa et Dosso sur le mariage des enfants, la promotion de la planification familiale et le dividende démographique	|__|__|__|
Q13	Nombre des oulémas (H, F) formés sur le mariage des enfants, la promotion de la planification familiale et le dividende démographique	|__|__|__|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour la DEP

Année |__|__|__|__| Trimestre |__|

	questions	**Nombre**	
Q1	Nombre de programmes et projets annuel élaborés	|__|__|__|	
Q2	Taux d'exécution physique du plan stratégique par structure	|__|__|__|	
Q3	Nombre des stratégies élaborées	|__|__|__|	
Q4	Nombre de banque de projets constituée par structure	**Structures**	
		DGP	|__|__|
		DGPF/G	|__|__|
		DGPE/PS/AH	|__|__|
		DRH	|__|__|
		DRFM	|__|__|
		DL	|__|__|
		DEP	|__|__|
		DAI/D/RP	|__|__|
		DMP/RP	|__|__|
		DS	|__|__|
		DRAZ	|__|__|
		DRDI	|__|__|
		DRDO	|__|__|
		DRMI	|__|__|
		DRTA	|__|__|
		DRTI	|__|__|
		DRZR	|__|__|
		DRNY	|__|__|
Q5	Part du budget de l'état affecté pour la mise en œuvre du plan stratégique (état et partenaires)	|__|__|__|	
Q6	Part du Budget affecté pour la mise en œuvre de plan d'action annuel	|__|__|__|	

PUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour la DL

Année |__|__|__|__|
Trimestriel |__|

	Questions	**NOMBRE**
Q1	Nombre de textes législatifs et réglementaires en faveurs des enfants vulgarisé	|___|___|
Q2	Nombre de textes législatifs et réglementaires en faveur des femmes vulgarisé	|___|___|
Q3	Nombre de textes législatifs et réglementaires en faveur des personnes en situation de handicap vulgarisé	|___|___|
Q4	Nombre de textes législatifs et réglementaires en faveurs de personnes âgées vulgarisé	|___|___|
Q5	Nombre de textes législatifs et réglementaires en faveur des personnes vivant avec le VIH/SIDA vulgarisé	|___|___|
Q6	Nombre des projets de textes reçus pour vérification de la légalité avant la transmission au SGG	|___|___|
Q7	Nombre des projets de textes reçus examinés la légalité et transmis au SGG	|___|___|
Q8	Nombre d'arrêtés et décisions élaborés et signés	|___|___|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour la DMP/DSP

Année |__|__|__|__|
Trimestriel |__|

	questions	**Nombre**
Q1	Nombre de Dossiers d'Appel d'offre élaboré (DAO)	|__|__|
Q2	Nombre des marchés de prestation intellectuelle attribués	|__|__|
Q3	Nombre des marchés de fournitures des biens et services attribués	|__|__|
Q4	Nombre de marchés publics financés avec les ressources de l'État	|__|__|
Q5	Nombre de marchés publics financés avec les ressources extérieures	|__|__|
Q6	Nombre des marchés attribués par avis d'appel d'offre ouvert (pré-qualification ou sans pré-qualification) national et international	|__|__|
Q7	Nombre des marchés négociés par entente directe avec concurrence	|__|__|
Q8	Nombre des marchés négociés par entente directe sans concurrence	|__|__|

REPUBLIQUE DU NIGE

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour la DR/EI/PF/G

Année |__|__|__|__| trimestre |__|

	Questions	Nombre
Q1	Nombre des ONG, Associations et Réseaux intervenant dans le domaine de la promotion de la femme et du genre	|__|__|__|
Q2	Nombre des points focaux, celllules genres	|__|__|
Q3	Nombre des stratégiés de promotion des droits de la femme développées	|__|__|
Q4	Nombre d'études réalisées sur les statuts juridique, social et économique de la femme	|__|__|
Q5	Nombre d'hommes formés sur la thématique "integration du genre dans les projets et programmes de développement	|__|__|__|
Q6	Nombre des femmes formées sur la thématique "integration du genre dans les projets et programmes de développement	|__|__|__|
Q7	Nombre d'hommes formés et sensibilisées sur la politique nationale genre	|__|__|__|
Q8	Nombre conseils communaux et régionaux appuyés pour l'intégration de l'approche genre dans leurs plans de développement	|__|__|
Q9	Nombre des conseils communaux et régionaux ayant intégré le genre dans leurs plans de développement	|__|__|
Q10	Nombre de textes juridiques nationaux et internationaux de promotion des droits humains vulgarisés	|__|__|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour la DSE

Année |__|__|__|__|

Trimestre |__|

	Questions	**Nombre**
Q1	Nombre des personnes formées dans le domaine de la planification et la gestion des programmes et projets en matière de population	|__|__|__|__|
Q2	Nombre des ONG, Association et Réseaux intervenant dans les questions de population et développement	|__|__|__|
Q3	Nombre de missions de suivi des activités menées par les ONG, Associations et Réseaux sur les questions des populations et développement	|__|__|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement sur les ressources humaines du MP/PF/PE

Année |__|__|__|__|

Section 0 : identification

Cette fiche doit être remplie par chaque agent du Secteur de la population, de la promotion de la femme et de la protection de l'enfant

	question	
Q01	structure	**Code structure** 1=Cabinet de la Ministre 2=Secrétariat Général 3=Inspection Générale de Service 4=DGP 5=DGPF/G 6=DGPE/PS/AH 7=DRH 8=DRFM 9=DL 10=DEP 11=DAI/D/RP 12=DMP/RP 13=DS 14=DRAZ 15=DRDA 16=DRDO 17=DRMI 18=DRTA 19 DRTI 20=DRZR 21 DRNY 22 Service Départemental…… 23 Service Communal…… |__|__|

Section 1 : information sur les agents du MP/PF/PE

Q11	NOM & PRENOM	……
Q12	Matricule	|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Q13	CORPS	……..
Q14	Catégorie et fonction	**Code catégorie** 1=A1 2=A2 3=A3 4=B1 5=B2 6=C1 7=C2 8=D1 9=D2 10= chauffeur 11=secrétaire 12=manœuvre 13=ASCN 14=gardien |___|___|
Q15	sexe	***Code sexe*** 1=masculin 2=féminin |___|
Q16	Date de naissance	|___|___|/|___|___|/|___|___|___|___|
Q17	Âge en année révolue	|___|___|
Q18	Date de prise de service au sein du MP/PF/PE	|___|___|/|___|___|/|___|___|___|___|
Q19	Durée d'ancienneté (en année) au sein du MP/PF/PE	|___|___|
Q110	Formation de base	……
Q111	Avez-vous bénéficié de stage au cours de l'année précédente ?	1=oui 2=non |___| ***(Si la réponse est non passer à Q113)***
Q112	Si oui, préciser la durée (en jours)	|___|___|___|
Q113	Avez-vous été détaché au cours de 5 dernières années ?	1=oui 2=non |___| ***(Si la réponse est non passer à Q115)***
Q114	Si oui, préciser la durée (en année)	|___|___|
Q115	Avez-vous eu de disponibilité au cours de 5 dernières années ?	1=oui 2=non |___| ***(Si la réponse est non passer à Q117)***
Q116	Si oui, préciser la durée (en année)	|__|__|
Q117	Avez-vous bénéficié de congé de repos annuel au cours de l'année précédente ?	1=oui 2=non |___| ***(Si la réponse est non passer à Q119)***
Q118	Si oui, préciser la durée (en année)	|__|__|
Q119	Avez-vous bénéficié de congé de maladie au cours de l'année précédente ?	1=oui 2=non |___| ***(Si la réponse est non passer à Q121)***
Q120	Si oui, préciser la durée (en mois)	|__|__|
Q121	Avez-vous bénéficié de congé de convalescence au cours l'année précédente ?	1=oui 2=non |___| ***(Si la réponse est non passer à Q123)***
Q122	Si oui, préciser la durée (en mois)	|__|__|
Q123	Avez-vous bénéficié de congé de maternité au cours de l'année précédente ? ***(cette question est posée aux femmes uniquement)***	1=oui 2=non |___| ***(Si la réponse est non passer à Q125)***
Q124	Si oui, préciser la durée (en mois)	|___|___|

Information sur les agents du MP/PF/PE (suite)

	questions	code
Q125	Avez-vous bénéficié d'avancement automatique ?	1=oui 2=non |___|
Q126	Avez-vous bénéficié d'avancement au choix ?	1=oui 2=non |___|
Q127	Avez-vous participé aux ateliers, séminaires au cours de l'année précédente ?	1=oui 2=non |___|
Q128	Si oui combien de fois avez-vous participé ?	|___|___|
Q129	Donnez la durée (en jours) de toutes les participations	|___|___|
Q130	Avez-vous suivi une formation continue, de courte durée ou un renforcement des capacités	1=oui 2=non |___|
Q131	Avez-vous bénéficié de reclassement au cours de trois dernières années ?	1=oui 2=non |___|
Q132	Avez-vous bénéficié de promotion au grade transmis à la fonction publique ?	1=oui 2=non |___|
Q133	Avez-vous été affecté au cours de trois dernières années ?	1=oui 2=non |___|
Q134	Si oui, combien de fois ?	|___|
Q135	Donnez les structures	Structure 1 :…… Structure 2 :…… Structure 3…… Structure 4……
Q127	Avez-vous besoins d'une formation/renforcement des capacités ?	1=oui 2=non |___|
Q128	Si oui, quel thème préférez-vous ?	1=leadership féminin 2= genre et développement 3=protection des enfants 4=protection des personnes âgées/PH 5=planification familiale 6=dividende démographique 7=gestion axée sur les résultats 8=suivi-évaluation 9=planification de programme 10=autre (à préciser)…… |___|___|
Q129	Êtes-vous satisfait des conditions de travail au sein du MP/PF/PE ?	1=oui 2=non |___|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour la DSIP

Année |__|__|__|__| trimestre |__|

	Questions	**Nombre**
Q1	Nombre des posters géants et petits formats conçus, reproduits et diffusés sur les thématiques du Projet Santé Démographie (PSD)	|__|__|__|__|
Q2	Nombre de dépliants, brochures conçus, reproduits et diffusés sur les thématiques du PSD	|__|__|__|__|
Q3	Nombre de contrats signés avec les ONG/AD et le CNA pour mener des activités de sensibilisation de proximité sur les thématiques du Projet Santé Démographie	|__|__|
Q4	Nombre de contrats signés avec les oulémas sur les thématiques du PSD	|__|__|__|__|
Q5	Nombre de contrats signés avec ACTN sur les thématiques du PSD	|__|__|
Q6	Nombre de contrats signés avec les médias public et privés pour la diffuser des informations sur les thématiques du PSD	|__|__|
Q7	Nombre de contrats signés avec les groupes de sketch de sensibilisation	|__|__|
Q8	Nombre de contrats signés avec les radios communautaires	|__|__|
Q9	Nombre de débats radio-télévision organisés sur les thématiques du PSD en français, haoussa, zarma,	|__|__|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour la DSN

Année |__|__|__|__|
Trimestre |__|

	questions	**Nombre**
Q1	Nombre des personnes en situation vulnérables appuyées (financièrement et matériellement	|__|__|__|__|__|__|__|
Q2	Nombre des personnes handicapées en situation d'urgence assistées	|__|__|__|__|__|__|__|
Q3	Nombre de personnes en situation d'urgence assistées	|__|__|__|__|__|__|__|
Q4	Nombre de tonnes de vivre distribuées	|__|__|__|__|__|__|__|
Q5	Nombre des moustiquaires fournies	|__|__|__|__|__|__|__|
Q6	Montant du fonds d'aide et de secours pour assistance aux groupes vulnérables	|__|__|__|__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|
Q7	Quantité du stock d'aide et de secours pour assistance aux groupes vulnérables	|__|__|__|__|__|__|__|
Q8	Nombre de dispositif pour la prise en charge des cas d'urgence élaborés et mis en place	|__|__|__|__|__|__|__|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour les centres socioéconomiques des personnes handicapées

Année |___|___|___|___|

Section 0 : identification

	Question	code
Q01	Région	**Code région** 1=Agadez 2= Diffa 3=Dosso 4=Maradi 5=Tahoua 6=Tillabéry 7=Zinder 8=Niamey |___|
Q02	Département de :	……
Q03	Commune de :	……
Q04	de votre centre	……
Q05	Milieu de résidence	**Code milieu de résidence** 1=urbain 2= rural |___|
Q06	Donnez la date de la création de votre centre	|___|___|/|___|___|/|___|___|___|___|
Q07	Adresse de centre	……

Section1 : information générale sur le centre

	Questions	**code**	
Q11	Quelle est la source de finance de votre centre ?	1=État 2=ONG 3=Association 4=PTF 5=Particulier 6=fonds propre 7=autre (à préciser)……	 |___|
Q12	Précisez le type de gestion de votre centre	1=coopérative 2=individuel	 |___|
Q13	Votre centre fonctionne-t-il normalement ?	1=oui 2=non	 |___|
Q14	Quelle est la durée de fonctionnement de votre centre ?	|___|___|en année	
Q15	Quel est le matériel de construction de votre centre ?	1=en dur 2=semi dur 3=Banco 4=Tôle 5=paillote 6=autre (à préciser)……..	 |____|
Q16	Précisez la nature de votre centre	1=Publique 2=ONG/Association 3=Privée 4=Mixte 5=autre (à préciser)……	 |____|
Q17	Est-ce-que votre centre a eu un appui financier ?	1=oui 2=non |__1__| ***(Si la réponse est non allez à Q19)***	
Q18	Si oui, précisez les partenaires **(QCM)**	1=oui 2=non	
		UNICEF	|___|
		UNFPA	|___|
		État	|___|
		ONG/ASS	|___|
		Autorité locale	|___|
		Autre (à préciser) ……	|___|
Q19	Est-ce-que votre centre a eu un appui technique ?	1=oui 2=non |____| ***(si la réponse est non allez à Q111)***	
Q110		UNICEF	|___|

	Si oui, préciser les partenaires **(QCM)**	UNFPA	|___|	
		État	|___|	
		ONG/ASS	|___|	
		Autorité locale	|___|	
		Autre (à préciser) ……	|___|	
Q111	Donnez l'effectif des usagers de centre	**Homme**	**Femme**	
		|___|___|___|___|	|___|___|___|___|	
Q112	Donnez l'effectif des usagers de centre par type de handicap	**Type de handicap**	**homme**	**femme**
		Sourd	|__|__|__|	|__|__|__|
		Aveugle	|__|__|__|	|__|__|__|
		Lépreux	|__|__|__|	|__|__|__|
		Handicapés des membres supérieurs	|__|__|__|	|__|__|__|
		Handicapés des membres inférieurs	|__|__|__|	|__|__|__|
		Albinos	|__|__|__|	|__|__|__|
		Autre (à préciser) ……..		

Section 2 : formation des personnes handicapées

Q21	Donner l'effectif des usagers des ateliers par type de formation reçue	**Type de formation**	**Homme**	**femme**
		Menuiserie bois/métallique	|__|__|__|	|__|__|__|
		Couture/tricotage	|__|__|__|	|__|__|__|
		Mécanique auto/moto	|__|__|__|	|__|__|__|
		Tissage serpillières	|__|__|__|	|__|__|__|
		Fabrication de savon/gommage	|__|__|__|	|__|__|__|
		Soudure	|__|__|__|	|__|__|__|
		Vie associative	|__|__|__|	|__|__|__|

		Rebobinage	|__|__|__|	|__|__|__|
		Maroquinerie	|__|__|__|	|__|__|__|
		Teinture	|__|__|__|	|__|__|__|
		Confection des chaises	|__|__|__|	|__|__|__|
		Tissage de grillages	|__|__|__|	|__|__|__|
		Artisanat	|__|__|__|	|__|__|__|
		Dessin technique	|__|__|__|	|__|__|__|
		Création d'entreprise	|__|__|__|	|__|__|__|
		Gestion	|__|__|__|	|__|__|__|
		Technique d'embauche	|__|__|__|	|__|__|__|
		Santé	|__|__|__|	|__|__|__|
		Alphabétisation	|__|__|__|	|__|__|__|
		Agriculture/élevage	|__|__|__|	|__|__|__|
		Transport de bagages	|__|__|__|	|__|__|__|
		Petit commerce	|__|__|__|	|__|__|__|
		Opticien	|__|__|__|	|__|__|__|
		Autre (à préciser) ……	|__|__|__|	|__|__|__|

Q22	Où–est-ce-que vous écoulez les articles produits par les usagers de centre ? **(QCM)**	**Mettez le code 1=oui 2=non**	
		Marché local	|___|
		Foires	|___|
		Exposition vente/boutique	|___|
		Autre (à préciser) ……	|___|

Section 3 : assistance

	questions	**nombre**		
		Homme	femme	total
Q31	Nombre de personnes handicapées ayant bénéficié de prothèses	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q32	Nombre de personnes handicapées ayant bénéficié de béquilles	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q33	Nombre de personnes handicapées ayant bénéficié de prise en charge médicale	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q34	Nombre de personnes handicapées ayant bénéficiés de tricycles	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q35	Nombre des personnes handicapées appuyées avec du matériel didactique	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q36	Prise en charge vestimentaire ou alimentaire	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q37	Autre (à préciser)……..	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour les Services éducatifs, Judiciaires et Préventifs (SEJUP)

Année |__|__|__|__| trimestre |__|

Section 0 : Identification

	Questions	**code**
Q01	Région	1=Agadez 2=Diffa 3=Dosso 4= Maradi 5=Tahoua 6=Tillabéry 7=Zinder 8=Niamey |____|
Q02	Département de :	……..
Q03	Commune de :	……

Observation

Section 1 : information sur les matériels de construction, informatiques et bureautiques et roulants

	Questions	**code**		
Q11	Votre SEJUP a un local propre ?	1=Oui 2=Non |___| ***Si la réponse est non, allez Q13***		
Q12	Si non, ou-est-ce qu'il se trouve ?	**code** 1=DRP/PF/PE 2=DDP/PF/PE 3=Préfectures 4=Plan 5=Maires 6=autre (à préciser)…… |___|		
Q13	Quel est le matériel de construction de votre service ?	**Code matériel :** 1=en dur 2=semi dur 3=Banco 4=Tôle 5=paillote 6=autre (à préciser)……..... |___|		
Q14	Faites l'inventaire des matériels informatiques et bureautiques		fonctionnel	Non fonctionnel
		Ordinateurs bureau	|___|___|	|___|___|
		Ordinateurs portables	|___|___|	|___|___|
		photocopieurs	|___|___|	|___|___|
		imprimantes	|___|___|	|___|___|
		Onduleurs	|___|___|	|___|___|
		vidéoprojecteurs	|___|___|	|___|___|
		Agrafeuses	|___|___|	|___|___|
		bureau	|___|___|	|___|___|
		fauteuils	|___|___|	|___|___|
		Chaises	|___|___|	|___|___|
		Armoires	|___|___|	|___|___|
		frigos	|___|___|	|___|___|
		climatiseurs	|___|___|	|___|___|
		Tables de réunion	|___|___|	|___|___|
		téléphones	|___|___|	|___|___|
		tv	|___|___|	|___|___|
		Jeu vidéo	|___|___|	|___|___|
		Autre (à préciser)	|___|___|	|___|___|
			|___|___|	|___|___|
Q15	Faites l'inventaire des matériels roulants		fonctionnel	Non fonctionnel
		véhicules	|___|___|	|___|___|
		motos	|___|___|	|___|___|
	Faites l'inventaire des matériels éducatifs	Ballons, jouets…	|___|___|	|___|___|

Section 2 : information sur les ressources humaines

		homme	femme
Q21	Nombre total d'agents en fonction	|___|___|	|___|___|
Q22	Nombre bénévoles	|___|___|	|___|___|
Q23	Nombre ASCN	|___|___|	|___|___|
Q24	Nombre de cadres	|___|___|	|___|___|
Q25	Nombre de travailleurs sociaux salariés	|___|___|	|___|___|
Q26	Nombre des agents formés sur la question de protection des enfants	|___|___|	|___|___|
Q27	Nombre d'assistants sociaux	|___|___|	|___|___|
Q28	Nombre de psychologues	|___|___|	|___|___|
Q29	Nombre de sociologues	|___|___|	|___|___|
Q210	Nombre de juristes	|___|___|	|___|___|
Q211	Nombre TSAS	|___|___|	|___|___|
Q212	Nombre de familles d'accueil |___|___|		
Q213	Nombre manœuvres	|___|___|	|___|___|
Q214	Autre (à préciser)……	|___|___|	|___|___|

Section 3 : Ressource financière et partenariat

	questions	**code**
Q31	Avez-vous un budget pour la réalisation de vos activités ?	1=oui 2=non |__|
Q32	Avez-vous bénéficié d'une assistance financière ?	1=oui 2=non |__| ***(si la réponse est non allez à Q34)***
Q33	Si oui, quels sont les partenaires **(QCM)**	1=oui 2=non |__|
	UNCEF	|__|
	PLAN NIGER	|__|
	SAVE THE CHILDEN	|__|
	WORLD VISION	|__|
	CARE	|__|
	ONG RAIL	|__|
	EPAD	|__|
	CROIX ROUGE	|__|
	GOUVERNORAT	|__|
	PREFECTURE	|__|
	MAIRIE	|__|
	AUTRE (à préciser)……	|__|
Q34	Avez-vous bénéficié d'une assistance technique ?	1=oui 2=non|__| ***(si la réponse est non allez à la section suivante)***
Q35	Si oui, quels sont les partenaires **(QCM)**	1=oui 2=non |__|
	Justice	|__|
	Direction de la Police	|__|
	Gendarmerie	|__|
	Direction de l'éducation	|__|
	Direction de la santé	|__|
	Autorités locales	|__|
	Leaders coutumiers et religieux	|__|
	Famille d'accueil	|__|
	AUTRE (à préciser)……	|__|

Section 4 : information sur les enfants suivis

	questions	**nombre**		
		filles	Garçons	Total
Q41	Nombre enfants accueillis au niveau de SEJUP	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q42	Nombre enfants suivis	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q43	Nombre enfants en apprentissage	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q44	Nombre d'enfants adoptés	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q45	Nombre enfants mis en autonomie	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q46	Nombre enfants suivis de moins de 12 ans	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q47	Nombre enfants suivis de 12-15 ans	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q48	Nombre enfants suivis de 15-18 ans	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q49	Nombre enfants retournés dans leurs familles	|__|__|	|__|__|	|__|__|

Section 5 : espace de jour

	questions	**garçons**	**filles**
Q51	Nombre d'enfants pris en charge au titre de la protection	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q52	Nombre d'enfants qui bénéficie d'une ou plusieurs prestations d'aide sociale	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q53	Nombre d'enfants accueillis dans l'espace du jour	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q54	Nombre d'enfants accueillis dans l'espace de transit	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q55	Nombre d'enfants exposés ou victimes des abus, violences, exploitations ayant bénéficiés des services de prise en charge	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour les structures de prise en charge des enfants en situation de vulnérabilité

Année |__|__|__|__|

Section 0 : identification

	Question	**Code**
Q01	Région	1=Agadez 2=Diffa 3=Dosso 4= Maradi 5=Tahoua 6=Tillabéry 7=Zinder 8=Niamey |____|
Q02	département	……
Q03	commune	……
Q04	Précisez le non de votre centre	……
Q05	En quelle année votre centre a été créé ?	|__|__|/|__|__|/|____|____|____|____|
Q06	Quelle est la source de financement de votre centre ?	1=État 2=ONG 3=Association 4=PTF 5=Particulier 6=fonds propre 7=autre (à préciser)…… |__|
Q07	Adresse complète du centre	……
Q08	Précisez la nature de votre centre	1=Publique 2=ONG/Association 3=Privée 4=Mixte 5=autre (à préciser)…… |____|

Section 1 : information sur les ressources humaines du centre

		Homme	femme	total
Q11	Nombre d'agents en fonction	|___|___|	|___|___|	|___|___|
Q12	Nombre assistants sociaux	|___|___|	|___|___|	|___|___|
Q13	Nombre de secrétaires	|___|___|	|___|___|	|___|___|
Q14	Nombre d'infirmiers	|___|___|	|___|___|	|___|___|
Q15	Nombre de nutritionnistes	|___|___|	|___|___|	|___|___|
Q16	Nombre de psychologue	|___|___|	|___|___|	|___|___|
	Nombre de sociologues			
Q17	Nombre de cuisiniers	|___|___|	|___|___|	|___|___|
Q18	Nombre de Nourrices	|___|___|	|___|___|	|___|___|
Q19	Nombre de chauffeurs	|___|___|	|___|___|	|___|___|
Q110	Nombre de manœuvres	|___|___|	|___|___|	|___|___|
Q111	Nombre de lessiveurs/ses	|___|___|	|___|___|	|___|___|
Q113	Nombre surveillant(e) de nourrice	|___|___|	|___|___|	|___|___|
Q114	Nombre jardiniers	|___|___|	|___|___|	|___|___|
Q118	Autre (à préciser) ……..	|___|___|	|___|___|	|___|___|

Section 2 : information sur les infrastructures du centre

		total	Fonctionnel	Non fonctionnel
Q21	Nombre des dortoirs	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q22	Nombre de salles de jeux	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q23	Nombre des lits	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q24	Nombre des matelas	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q25	Autre (à préciser)	|__|__|	|__|__|	|__|__|

Section 3 : information sur les enfants du centre

Section 3.1 : admission au centre

Q31	**Donnez le nombre d'enfants admis dans le centre**	1er trimestre		2nd trimestre		3ieme trimestre		4ieme trimestre		Année	
		G	F	G	F	G	F	G	F	G	F
Q31a	Effectif total	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q31b	Enfants âgés de 0-5 mois	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q31c	Enfants âgés de 6-11 mois	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q31d	Enfants âgés de 12-23 mois	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q31e	Enfants âgés de 24-59 mois	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|

Q31f	Enfants âgés de 5-6 ans	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q31g	Enfants âgés de plus de 6 ans	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|

Section 3.2 : motifs d'admission au centre

	Donnez le nombre d'enfants par motif d'admission	**1er trimestre**		**2nd trimestre**		**3ieme trimestre**		**4ieme trimestre**		**Année**	
		G	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**
Q32a	Enfants abandonnés	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q32b	Enfants de mères malades mentales errantes	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q32c	Enfants égarés	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q32d	Enfants orphelins sans soutien familial	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q32e	Enfants enlevés	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q32f	Enfants maltraités	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q32g	Enfants placés provisoirement	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q32h	Enfants ayant fait une fugue	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|

Section 3.3 : Sorties des enfants

Q33	**Donnez le nombre d'enfants par motif de sortie**	**1er trimestre**		**2nd trimestre**		**3ieme trimestre**		**4ieme trimestre**		**Année**	
		G	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**
Q33a	Insertion familiale	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q33b	Adoption nationale	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q33c	Adoption internationale	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q33c	Placement institutionnel	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q33d	Autre (à préciser)	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|

Section 3.4 : suivi sanitaire

Section 3.4.1 : pathologies rencontrés par les enfants du centre

Q341	**Donnez le nombre d'enfants par pathologie**	**1er trimestre**		**2nd trimestre**		**3ieme trimestre**		**4ieme trimestre**		**Année**	
		G	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**
Q341a	Paludisme simple	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341b	Paludisme grave	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341c	Pneumonie simple	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341d	Pneumonie grave	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341e	Diarrhée	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341f	dermatose	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341g	rhume	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341h	Candidose buccal	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341i	Oreillons	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341j	Malnutrition modérée	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|

Suite de la section 3.4.1

Q341	**Donnez le nombre d'enfants par pathologie**	**1er trimestre**		**2nd trimestre**		**3ieme trimestre**		**4ieme trimestre**		**Année**	
		G	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**
Q341k	Malnutrition sévère	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341l	conjonctivite	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341m	Panaris	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341n	Otite	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341o	Carie dentaire	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341p	Infection néo-natale	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341q	Varicelle	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341r	IRA	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341s	Méningite	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341t	Rougeole	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q341u	Autre (à préciser)	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|

Suite de la section 3.4.1

Section 3.4.2 : vaccination des enfants

Q342	**Donnez le nombre d'enfants par type de vaccination**	**1er trimestre**		**2nd trimestre**		**3ieme trimestre**		**4ieme trimestre**		**Année**	
		G	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**
Q342a	Rougeole	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q342b	méningite	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q342c	Fièvre jaune	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q342d	BCG	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q342e	Polio1	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q342f	Polio2	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q342g	Polio3	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q342h	Penta1	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q342i	Penta 2	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|

Q342	**Donnez le nombre d'enfants par type de vaccination**	**1er trimestre**		**2nd trimestre**		**3ieme trimestre**		**4ieme trimestre**		**Année**	
		G	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**
Q342j	Penta3	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q342k	Rotarix	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q342l	Prevenar 13	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q342m	Autre (à préciser)	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|

Section 3.4.3 : suivi du développement psychomoteur des enfants

Q343	**Donnez le nombre d'enfant par développement psychomoteur**	**1er trimestre**		**2nd trimestre**		**3ieme trimestre**		**4ieme trimestre**		**Année**	
		G	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**	**G**	**F**
Q343a	Développement normal des enfants de 0-3 mois	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q433b	Troubles de développement chez les enfants de 0-3 mois	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q433c	Développement normal des	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|

	enfants de 3-6 mois										
Q433d	Troubles de développement chez les enfants de 3-6 mois	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|	|__|__|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche d'inventaire des matériels en service

Section 0 : identification des structures

Année |___|___|___|___|

	Questions	**code**
Q01	Précisez votre structure	1=Cabinet de la Ministre 2=Secrétariat Général 3=Inspection Générale de Service 4=DGP 5=DGPF/G 6=DGPE/PS/AH 7=DRH 8=DRFM 9=DL 10=DEP 11=DAI/D/RP 12=DMP/RP 13=DS 14=DRAG 15=DRDI 16=DRDO 17=DRMA 18=DRTA 19 DRTI 20=DRZR 21=DRNY 22=Direction Départementale 23=Service Communal |___|___|

Section 1 : inventaire des matériels roulants

	Question	**Marque**	**Date d'acquisition**	**immatriculation**	**Source de financement** 1=État 2=UNFPA 3=UNICEF 4=CTB 5=PRODEM 6=PAD/PREG 7=PAI/ESPAGNOLES 8=ONG/ASS 9 autre ……..	**Fonctionnel** **1=oui 2=non**	**Pour le non fonctionnel précisez la date d'arrête de circulation**
Q11	Faites l'inventaire des véhicules de service que votre structure dispose	Nombre TOYOTA PRADO |___|	|__|__|__|__|	……	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	……	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	……	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	……	|___|	|___|	|__|__|__|__|
		Nombre TOYOTA DOUBLE CABINE |___|	|__|__|__|__|	……	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	……	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	……	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	……	|___|	|___|	|__|__|__|__|
		Nombre MITSUBISHI |___|	|__|__|__|__|	……	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	……	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	……	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	……	|___|	|___|	|__|__|__|__|

	Question	**Marque**	**Date d'acquisition**	**immatriculation**	**Source de financement** 1=État 2=UNFPA 3=UNICEF 4=CTB 5=PRODEM 6=PAD/PREG 7=PAI/ESPAGNOLES 8=ONG/ASS	**Fonctionnel 1=oui 2=non**	**Pour le non fonctionnel précisez la date d'arrête de circulation**
Q11	Faites l'inventaire des véhicules de service que votre structure dispose **(suite)**	Nombre LAND CRUISER |____|	|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
		Nombre PEUGEOT 407 |____|	|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
		Nombre TOYOTA STAT WAGON |____|	|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
		Nombre TOYOTA 4*4 V8 |____|	|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|

	Question	Marque	Date d'acquisition	immatriculation	Source de financement 1=État 2=UNFPA 3=UNICEF 4=CTB 5=PRODEM 6=PAD/PREG 7=PAI/ESPAGNOLES 8=ONG/ASS	Fonctionnel 1=oui 2=non	Pour le non fonctionnel précisez la date d'arrête de circulation
Q11	Faites l'inventaire des véhicules de service que votre structure dispose **(suite)**	Nombre TOYOTA COROLLA |____|	|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
		Nombre TOYOTA CHEROKI JEEP |____|	|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
		Nombre TOYOTA TERCEL	|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
Q12	Faites l'inventaire des MOTOS de service que votre structure dispose	Nombre de TD |____|	|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	.....			|__|__|__|__|

	Question	**Marque**	**Date d'acquisition**	**immatriculation**	**Source de financement** 1=État 2=UNFPA 3=UNICEF 4=CTB 5=PRODEM 6=PAD/PREG 7=PAI/ESPAGNOLES 8=ONG/ASS	**Fonctionnel** 1=oui 2=non	**Pour le non fonctionnel précisez la date d'arrête de circulation**
Q12	Faites l'inventaire des MOTOS de service que votre structure dispose **(suite)**	Nombre de KASEA |____|	|___|___|___|___|	.....	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	.....	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	.....	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	.....	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	.....	|____|	|____|	|___|___|___|___|
		Nombre de windi |____|	|___|___|___|___|	.....	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	.....	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	.....	|____|	|____|	|___|___|___|___|
		Autres marques	|___|___|___|___|	.....	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	.....	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	.....	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	.....	|____|	|____|	|___|___|___|___|

Section 2 : inventaire des matériels informatiques, bureautiques et de communications

	Questions	**Marque**	**Date d'acquisition**	**Source de financement** 1=État 2=UNFPA 3=UNICEF 4=CTB 5=PRODEM 6=PAD/PREG 7=PAI/ESPAGNOLES 8=ONG/ASS	**Fonctionnel 1=oui 2=non**	**Pour le non fonctionnel précisez la date d'arrête**
Q21	Faites l'inventaire des ordinateurs de bureau que votre structure dispose	Nombre d'ordinateurs Marque DELL |___|___|	|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
		Nombre d'ordinateurs Marque HP |___|___|	|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|

			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
		Nombre d'ordinateurs Marque TOSHIBA	|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
		Nombre d'ordinateurs Marque COMPAQ |____|___|	|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
Q22	Faites l'inventaire des ORDINATEURS PORTABLES que votre structure dispose	Nombre d'ordinateurs Marque HP |___|___|	|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
		Nombre D'ORDINATEURS PORTABLES MARQUE DELL |___|	|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|

	Questions	Marque	Date d'acquisition	Source de financement 1=État 2=UNFPA 3=UNICEF 4=CTB 5=PRODEM 6=PAD/PREG 7=PAI/ESPAGNOLES 8=ONG/ASS	Fonctionnel 1=oui 2=non	Pour le non fonctionnel précisez la date d'arrête de circulation
Q23		Nombre D'ORDINATEURS PORTABLE MARQUE TOSHIBA |___| |___| |___| |___| |___|	|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
Q24	Faites l'inventaire de PHOTOCOPIEURS dont dispose votre structure	Nombre de photocopieurs Marque SHARP |___|	|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
		Nombre de photocopieurs marque HP |___|	|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
	Faites l'inventaire des IMPRIMANTES dont dispose votre	Nombre d'imprimantes laser marque HP |___|	|___|___|___|___|			|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|

	Questions	Marque	Date d'acquisition	Source de financement 1=État 2=UNFPA 3=UNICEF 4=CTB 5=PRODEM 6=PAD/PREG 7=PAI/ESPAGNOLES 8=ONG/ASS	Fonctionnel 1=oui 2=non	Pour le non fonctionnel précisez la date d'arrête de circulation
Q25		Nombre imprimantes laser marque DELL |___|	|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
		Nombre d'imprimantes à jet d'encre |___|	|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
Q26	Faites l'inventaire des onduleurs et stabilisateurs dont dispose votre structure	Nombre d'onduleurs |___|	|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
		Nombre de stabilisateurs |___|	|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|

	Questions	Marque	Date d'acquisition	Source de financement 1=État 2=UNFPA 3=UNICEF 4=CTB 5=PRODEM 6=PAD/PREG 7=PAI/ESPAGNOLES 8=ONG/ASS	Fonctionnel 1=oui 2=non	Pour le non fonctionnel précisez la date d'arrête de circulation
Q27	Faites l'inventaire d'agrafeuses, de dégrafeuses, vidéo projecteurs et perforatrices dont dispose votre structure	Nombre d'agrafeuses |___| Nombre de dégrafeuses |___| Nombre de perforatrices |___| Nombre de vidéoprojecteurs |___|	|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|

	Questions	Marque	Date d'acquisition	Source de financement 1=État 2=UNFPA 3=UNICEF 4=CTB 5=PRODEM 6=PAD/PREG 7=PAI/ESPAGNOLES 8=ONG/ASS	fonctionnel	Pour le non fonctionnel précisez la date d'arrête de circulation
Q28	**Faites l'inventaire des chaises, fauteuils, armoires, bureau, caissons, tables basses, dont dispose votre structure**	Nombre de chaises (préciser seulement le nombre) |____|____|			|____|____|	
		Nombre de fauteuils |____|___|		|____|	|____|	
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
		Nombre de bureau |____|___|	|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|____|	|____|	|___|___|___|___|

	Questions	Marque	Date d'acquisition	Source de financement 1=État 2=UNFPA 3=UNICEF 4=CTB 5=PRODEM 6=PAD/PREG 7=PAI/ESPAGNOLES 8=ONG/ASS	fonctionnel	Pour le non fonctionnel précisez la date d'arrête de circulation
Q29	Faites l'inventaire des chaises, fauteuils, armoires, bureau, caissons, tables basses, dont dispose votre structure	Nombre de bureau (suite) |____|___|	|__|__|__|__|	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|____|	|____|	|__|__|__|__|
		Nombre d'armoire en bois/vitrés |____|___|	|__|__|__|__|	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|____|	|____|	|__|__|__|__|
		Nombre de caissons |____|___|	|__|__|__|__|	|____|	|____|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|____|	|____|	|__|__|__|__|

			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
Q30	Faites l'inventaire des chaises, fauteuils, armoires, bureau, caissons, tables basses, dont dispose votre structure (suite)	Nombre de table basse |____|___|	|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|

	Questions	Marque	Date d'acquisition	Source de financement 1=État 2=UNFPA 3=UNICEF 4=CTB 5=PRODEM 6=PAD/PREG 7=PAI/ESPAGNOLES 8=ONG/ASS	fonctionnel	Pour le non fonctionnel précisez la date d'arrête de circulation
Q31		Nombre de salon |___|	|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
		Nombre de poste téléviseurs |___|	|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
		Nombre de frigos |___|	|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|
			|___|___|___|___|	|___|	|___|	|___|___|___|___|

	Questions		Date d'acquisition	Source de financement 1=État 2=UNFPA 3=UNICEF 4=CTB 5=PRODEM 6=PAD/PREG 7=PAI/ESPAGNOLES 8=ONG/ASS	fonctionnel	Pour le non fonctionnel précisez la date d'arrête de circulation
		Nombre de climatiseurs |____|___|	|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
		Nombre de tables de réunions |____|___|	|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|
			|__|__|__|__|	|___|	|___|	|__|__|__|__|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour le groupement féminin

Section 0 : Identification

Année |__|__|__|__|

	question	code
Q01	Région	Code région 1=Agadez 2= Diffa 3=Dosso 4=Maradi 5=Tahoua 6=Tillabéry 7=Zinder 8=Niamey |___|
Q02	Département de :	……..
Q03	Commune de :	……

Section 1 : leadership féminin

		urbain	**rural**	**total**
Q11	Nombre de groupements féminins	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q12	Nombre de groupements féminins subventionnés	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q13	Nombre des membres des groupements féminins	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q14	Nombre de groupements féminins encadrés par DP/P/PF/PE	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q15	Nombre de foyers féminins	|__|__|	|__|__|	|__|__|

		homme	femme	total
Q16	Nombre de maires	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q17	Nombre vice maires	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q18	Nombre conseillers municipaux	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q19	Nombre conseillers régionaux	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q110	Nombre des Ministres	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q111	Nombre des députés	|__|__|	|__|__|	|__|__|__|
Q112	Nombre de secrétaire général de préfecture	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q113	Nombre de secrétaire général de Mairie	|__|__|	|__|__|	|__|__|

Section 2 : équipements d'allègement des tâches domestiques fournis aux femmes

	nombre	urbain	rural	total
Q21	moulins à grains	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q22	moulin décortiqueuses	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q23	Moulin à farine	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q24	machines à coudre	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q25	machine zig zag	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q26	Machine à faufiler	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q27	Machine à broder	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q28	batteuse	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q29	charrettes asines et bovines	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q210	motos pompes	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q211	Seaux métalliques	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q212	Bidons vides	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q213	Nattes	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q214	pelles	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q215	Brouettes	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q216	Râteaux	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q217	dabas	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q218	Pioches	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q219	pelles	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q220	Binette	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q221	moustiquaires	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q222	Tonne de vivre distribuées	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|

Section 3 : formation

		Homme	femme	total
Q31	Nombre des personnes formés en leadership féminin	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q32	Nombre des personnes formés en question de protection en situation d'urgence	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q33	Nombre de professionnels ayant une meilleurs connaissance dans la protection des enfants	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q34	Nombre des députés nationaux formés en leadership féminin	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q35	Nombre de conseillers formés en leadership féminin	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q36	Nombre de personnes des médias formés en leadership féminin	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q37	Nombre de meuniers formés en technique de moulage	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q38	Nombre de cadre de concertation fonctionnels (comités locaux, relais communaux et réseaux)	|__|__|__|		
Q39	Nombre d'enfants formés sur la CDE, la Démocratie et la Citoyenneté	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|

Section 4 : sensibilisation

		homme	femme	total
Q41	Nombre de populations sensibilisées sur le mariage précoce	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q42	Nombre d'autorités administratives sensibilisées sur le mariage précoce	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q43	Nombre d'autorités coutumières et religieuses sensibilisées sur le mariage précoce	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|

Q44	Nombre de populations sensibilisées sur la Politique National Genre	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q45	Nombre d'autorités administratives sensibilisées sur la Politique National Genre	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|
Q46	Nombre d'autorités coutumières et religieuses sensibilisées sur la Politique National Genre	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|	|__|__|__|__|

Section 5 : lutte contre les violences et assistance en situation d'urgence

	violences	**urbain**	**rural**	**total**
Q51	Nombre de cas de mariage précoce/forcé assisté	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|
Q52	Nombre de cas d'abus sexuels et autre violences signalés	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|
Q53	Nombre de femmes et filles victimes de violence signalés	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|
Q54	Nombre de poursuites contre les autres de violences	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|
Q55	Nombre de village engagés dans le processus d'abandon de pratiques néfastes	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|
Q56	Nombre d'écoles de maries	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|
Q57	Nombre d'écoles disposant d'un comité de lutte contre les violences	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|
Assistance		**homme**	**femme**	**total**
Q58	Nombre de personnes vulnérable en situation d'urgence assistées	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|
Q59	Nombre d'enfants vulnérable en situation d'urgence assistées	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|	|__|__|__ |__|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour les ONG, Associations et Réseaux intervenant dans le domaine de la promotion de la femme et de leadership féminin

Section 1 : identification

Année |__|__|__|__|

	question	code
Q11	Région	Code région 1=Agadez 2= Diffa 3=Dosso 4=Maradi 5=Tahoua 6=Tillabéry 7=Zinder 8=Niamey |___|
Q12	Département de :	……
Q13	Commune de :	……
Q14	Nom d'OGN, Association, réseaux	……
Q15	Adresse complète d'ONG, Association, Réseaux	…… ……

Section 2 : leadership

	Questions	urbain	rural	total
Q21	Nombre de groupements féminins subventionnés	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q22	Nombre des membres des groupements féminins	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|
Q23	Nombre de groupements féminins	|__|__|__|	|__|__|__|	|__|__|__|

	encadrés par ONG, Association et Réseau			
Q24	Nombre de foyers féminins appuyés	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q25	Nombre de femmes qui bénéficient de crédit et mènent des AGR	|__|__|	|__|__|	|__|__|
Q26	Nombre des groupements féminins formés et équipés (bureau, outils de gestion, tenue des réunions périodique, procès-verbaux, etc) et fonctionnel	|__|__|	|__|__|	|__|__|

Section 3 : formation et sensibilisation

		Homme	femme	total
Q31	Nombre des personnes formés en leadership féminin	|___|___|___|___|	|___|___|___|___|	|___|___|___|___|
Q32	Nombre de personnes formées en promotion de genre	|___|___|___|	|___|___|___|	|___|___|___|

Section 5 : lutte contre les violences et assistance en situation d'urgence

	violences	**urbain**	**rural**	**total**
Q51	Nombre de cas de mariage précoce/forcé assisté	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|
Q52	Nombre de cas d'abus sexuels et autre violences signalés	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|
Q53	Nombre de poursuites contre les autres de violences	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|
Q54	Nombre de village engagés dans le processus d'abandon de pratiques néfastes	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|
Q55	Nombre d'écoles de maries	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|
Q56	Nombre d'écoles disposant d'un comité de lutte contre les violences	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|
Assistance		**homme**	**femme**	**total**
Q57	Nombre de personnes vulnérable en situation d'urgence assistées	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|
Q58	Nombre d'enfants vulnérable en situation d'urgence assistées	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|	|___|___|___ |___|

REPUBLIQUE DU NIGER

FRATERNITE – TRAVAIL – PROGRES

MINISTERE DE LA POPULATION, DE LA PROMOTION DE LA FEMME ET DE LA PROTECTION DE L'ENFANT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Fiche de renseignement pour la DPPA/PH

Année |__|__|__|__|

Trimestre |__|

Q1	Nombre de personnes formées dans le domaine de la protection des personnes hanicapées et des personnes âgées	H : |___|___|___|___| F : |___|___|___|___|
Q2	Nombre de personnes sensibilisées dans le domaine de la protection des personnes handicapées et des personnes âgées	H : |___|___|___|___| F : |___|___|___|___|
Q3	Nombre de textes législatifs et réglementaires élaborés en faveur des personnes handicapées et personnes âgées	|___|___|
Q4	Nombre des missions de supervisions des activités des Associations des Personnes Handicapées	|___|___|
Q5	Nombre des Associations, ONG intervenant dans le domaine de la protection des personnes âgées, des personnes handicapées	|___|___|___|