

RELEVÉ DES PRINCIPALES CONCLUSIONS DE LA PREMIÈRE SESSION ORDINAIRE DU COMITE NATIONAL DE PILOTAGE DE LA PNIN AU TITRE DE L'ANNÉE 2021 CORRESPONDANT À L'AN 4 DU PROJET

RdpC/CNP/PNIN/01/2021

Date de la réunion : 24 mars 2021

Lieu : Salle de réunion « Tahoua » de
Noom Hôtel de Niamey

Président : Mahaman Sani ABDOU,
SG/HC3N, 2^{ème} Vice-Président du CNP

Rapporteur : Omar HASSANE BAKA,
Statisticien Principal de la PNIN et Moussa
M. HASSAN, Coordonnateur de la PNIN

Participants : Cf. Liste en Annexe.

L'an 2021 et le mercredi 24 mars s'est tenue, dans la salle de réunion « Tahoua » de Noom Hôtel de Niamey, la première session ordinaire du **Comité National de Pilotage** de la **Plateforme Nationale d'Information pour la Nutrition (CNP/PNIN)**, au titre de l'année 2021 correspondant à l'AN 4 du projet, sous la présidence de Monsieur **Mahaman Sani ABDOU**, Secrétaire Général du Haut-Commissariat à l'Initiative « 3N » (HC3N), 2^{ème} Vice-Président dudit Comité et représentant le Secrétaire Général du Ministère du Plan, Président du CNP/PNIN, empêché. Huit (8) structures sur 12 étant représentées (voir liste de présence en annexe), soit les 2/3 des membres du CNP/PNIN, atteignant ainsi le quorum pour la tenue du CNP.

Les points inscrits à l'ordre du jour étaient les suivants :

- i. Examen et validation de l'Ordre du Jour (OdJ) de la réunion ;
- ii. État de mise en œuvre des recommandations de la précédente réunion du Comité National de Pilotage, tenue le 21 janvier 2020 ;
- iii. Bilan Physique et financier de l'AN 3 du projet ;
- iv. Programme d'activités de l'AN 4 du projet ;
- v. Étude de pérennisation de la PNIN ;
- vi. Questions Diverses.



I. Cérémonie d'ouverture et examen et validation de l'OdJ de la réunion

La cérémonie d'ouverture de la présente session ordinaire du Comité National de Pilotage de la PNIN a débuté par un mot de bienvenue du Coordonnateur de la PNIN, suivi de l'allocution du Secrétaire Général du HC3N. Cette cérémonie a pris fin avec l'examen et la validation de l'OdJ où le cinquième (5^{ème}) point dudit OdJ a été ramené en deuxième (2^{ème}) position, dans le but de permettre au consultant ayant réalisé l'étude sur la pérennisation de la PNIN, d'en livrer les principales conclusions et recommandations par vidéoconférence, depuis la France.

II. Étude de pérennisation de la PNIN

La présentation de l'Étude de pérennisation a été faite par Pascal DELORME par vidéoconférence. Après avoir remercié les participants pour l'opportunité qui lui a été donnée de présenter les principales conclusions et recommandations de l'étude sur la pérennisation de la PNIN à un si haut niveau de gouvernance du projet, Monsieur DELORME a rappelé les repères clés des termes de référence (TdRs) de l'étude, notamment l'objectif principal de la mission, à savoir « **définir un plan de pérennisation de la Plateforme, dans une perspective d'arrêt du financement extérieur en 2021** ».

Le plan de sa présentation était structuré autour des principaux points ci-après :

1. les produits élaborés et les services qu'offre la PNIN ;
2. la formulation et le suivi des politiques publiques, notamment les produits et outils PNIN qui contribuent au suivi de la mise en œuvre de la Politique Nationale de Sécurité Nutritionnelle (PNSN) ;
3. l'engagement des institutions bénéficiaires, à savoir l'INS, le HC3N et les Secteurs Clés ;
4. les perspectives stratégiques en 2021 ;
5. les enjeux de la seconde phase ;
6. le plan de pérennisation : cycle de production et cycle de valorisation ;
7. les besoins en ressources humaines ;
8. les besoins en investissements ;
9. les besoins en financement ;
10. le budget.

Plusieurs préoccupations ont été relevées à la suite de la présentation de l'étude de pérennisation de la PNIN. Il s'agit, entre autres, de :

i) **La faible implication des Secteurs Clés contributeurs de la nutrition**

À la suite de la présentation de l'Étude de pérennisation de la PNIN, le représentant de la Délégation de l'Union Européenne (DUE) a, demandé de rechercher les raisons véritables de cette sous participation des secteurs dans la mise en place et la mise en œuvre effectives de la plateforme PNIN.

Selon Monsieur DELORME, la faible implication des secteurs est institutionnelle et organisationnelle et n'est pas uniquement un problème de ressources humaines. Selon le Coordonnateur de la PNIN, il faut ajouter à cela, qu'au Niger, la quasi-totalité des opérations de collecte des données (97 %, selon l'évaluation de la SNDS II 2017-2021), est financée par les Partenaires Techniques et Financiers (PTFs). Aussi, ce ne sont pas tous les ministères qui financent véritablement leurs Directions des Statistiques (DS).

ii) **La nécessité de la pleine participation de la PNIN aux Processus programmatiques nationaux comme l'élaboration des Plans de Développement Économique et Social (PDES) et des Documents de Programmation Pluriannuelle de Dépenses (DPPD) des secteurs**

Outre les discussions sur les perspectives de l'Étude de pérennisation, le Comité National de Pilotage de la PNIN (CNP/PNIN) a proposé à l'Équipe PNIN de saisir l'opportunité de l'élaboration (prochaine) du nouveau Plan de Développement Économique et Social (PDES) pour la période 2022-2026, de la nouvelle Stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS) 2022-2026 et des Documents Pluriannuels de Programmation des Dépenses (DPPD) et Projets Annuels de Performance (PAP) y relatifs, **pour inscrire le renforcement des capacités des Systèmes Statistiques Sectoriels dans le domaine de la nutrition.**

Dans la partie 6 (page 23) de l'Étude de pérennisation, le paragraphe suivant a été inséré : « La stratégie de l'Initiative 3N est une déclinaison sectorielle du PDES 2017-2021 en matière de Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle, de Développement Agricole Durable, de Gestion Durable de l'Environnement et de la Transformation du Monde Rural de manière générale. Le DPPD du HC3N s'inscrit dans la mise en œuvre des objectifs de la stratégie de l'Initiative 3N, en tant que programmation opérationnelle. Le nouveau et second Plan d'Action quinquennal de l'initiative 3N pour la période 2021-2025 devrait donc mieux intégrer la PNIN au niveau de la budgétisation ».

iii) **La mise à niveau des Systèmes d'Informations Sectoriels**

Bien que les secteurs et les indicateurs utiles aux analyses soient bien identifiés, **la reconstitution de séries historiques de données homogènes reste un véritable défi et prend du temps.** Cette situation résulte des niveaux différents de développement des Systèmes d'Informations Sectoriels d'un secteur à un autre, tout en soulignant que le projet PNIN n'est qu'à mi-parcours de sa mise en œuvre.

III. État de mise en œuvre des recommandations de la précédente réunion du Comité National de Pilotage tenue le 21 janvier 2020

L'état de suivi de la mise en œuvre des recommandations du CNP/PNIN a été présenté par le Coordonnateur de la PNIN. Il est résumé comme suit :

Identifiants	Principales recommandations du CNP/PNIN	État de mise en œuvre/ Observations
R1/RO/CNP/ PNIN du 21-01-2020	Ajouter un tableau spécifique où chaque résultat apparaît clairement avec sa pondération, tout en mettant en annexe le tableau global de tous les différents résultats (pour les besoins d'analyse comparative entre résultats).	Étant donné que la grille d'évaluation qui a été utilisée (issue de la SNDS 2014-2018, voir en annexe) pour l'élaboration du Bilan Physique et Financier de l'AN 3 du projet, a évolué depuis la SNDS 2017-2021 (voir en annexe), l'Équipe PNIN prendra toutes les dispositions nécessaires pour réévaluer le taux d'exécution physique des activités de l'AN 3,



Identifiants	Principales recommandations du CNP/PNIN	État de mise en œuvre/ Observations
		avant la tenue de la prochaine session du CNP/PNIN.
R2/RO/CNP/ PNIN du 21-01-2020	Faire un tableau, au niveau de l'exécution financière, qui détaille les réalisations par activité pour permettre de repérer les activités pour lesquelles le financement a été une contrainte et vice et versa (Document Bilan Physique et Financier).	Recommandation mise en œuvre à 100 % ; voir Tableau 02 intitulé « Suivi budgétaire selon les lignes budgétaires (LB) de l'AN 3 du Contrat de Subvention (17/11/2019 au 16/11/2020) » à l'intérieur du Rapport intermédiaire de l'AN 3 du projet , pp. : 47-49.

IV. Bilan Physique et financier de l'AN 3 du projet

Concernant ce point, la situation établie par l'Équipe PNIN a fait ressortir un taux global d'exécution physique des activités de **79 %**. Pour un préfinancement d'un montant de 175.152.443 francs CFA, les dépenses effectuées fin de l'AN 3 s'élevaient à 162.492.543 francs CFA, soit un taux de consommation des crédits de **93 %**. Le taux de réalisation du Budget Global du projet est de **56,1 %**, fin AN 3.

Étant donné les insuffisances qui ont caractérisées l'élaboration de ce bilan (voir état de mise en œuvre de la recommandation n°R1/RO/CNP/PNIN du 21/01/2020, dans le tableau ci-dessus), le Président de séance a proposé de passer directement au point suivant.

V. Programme d'activités de l'AN 4 du projet

Le projet de programme d'activités de l'AN 4 du projet a été présenté par le Statisticien Principal Adjoint de la PNIN. Pour l'AN 4 de la PNIN, **32 activités sont programmées** au total (contre 26 activités pour l'AN 3, soit une augmentation de **23,1 %**) pour un coût total de **327.265.249 francs CFA** (contre 180.284.541 francs CFA pour l'AN 3, soit une augmentation de **81,5 %**). Cette importante augmentation des activités et surtout du budget, se justifie en raison des retards globalement accusés dans la mise en œuvre des activités de l'AN 3 du projet.

LISTE DES ACTIVITÉS DE L'AN 3 RECONDUITES EN L'AN 4

A2.1 Méthodologies de collecte sectorielles et/ou enquêtes adaptées

A2.1.2 Élaborer et conduire des enquêtes pilotes ou complémentaires

A2.1.3 Élaborer et conduire une enquête FRAT/R24H (Résultats d'enquête)

A2.2 Les DEP et DS maîtrisent l'interprétation des résultats

A2.2.1 Renforcer les capacités des DEP et des DS

A3.1 Coordination/programmation autour de l'information nutritionnelle structurée

A3.1.5 Organiser le partage de connaissance et les contributions de la plateforme aux instances extérieures

A3.1.7 Élaborer le Plan de pérennisation de la plateforme

A3.2 Information regroupée sur une plateforme documentaire et veille assurée

A3.2.1 Élaborer un système de Gestion Électronique des Documents (GED) au niveau du HC3N

A3.3 Décideurs/Utilisateurs sensibilisés à l'utilisation de l'information nutritionnelle

A3.3.1 Développer un module de formation des utilisateurs

Plusieurs objectifs spécifiques sont retenus pour l'AN 4. Il s'agit notamment de :

- la consolidation des acquis ;
- les appuis aux Secteurs Clés de la PNIN ;
- la finalisation des outils du Portail Web de la PNIN ;
- la mise à jour des bases d'indicateurs et des données ;
- la mise en œuvre du nouveau Plan-Cadre d'Analyses (PCA) 2021-2022 ;
- la finalisation de l'étude de pérennisation du programme PNIN ;
- l'élaboration d'une Charte Graphique pour le HC3N et la formation des cadres ;
- le renforcement des capacités en communication (stratégique) ;
- la réalisation d'un nouveau publi-reportage ;
- le renforcement des capacités en techniques rédactionnelles.

VI. Questions Diverses

Aucun point n'a été inscrit en divers.

À l'issue de ses délibérations, le CNP/PNIN a validé, sous réserve de la prise en compte effective de ses observations, l'ensemble des documents soumis à son appréciation (rapport intermédiaire de l'AN 3, programme d'activités de l'AN 4 et rapport de l'étude sur la pérennisation de la PNIN). Aussi, aucune recommandation spécifique nouvelle, n'a été formulée par le CNP/PNIN.

L'ordre du jour étant épuisé, le Président a levé la séance.



Annexe 1 – Grilles d'évaluation de la mise en œuvre des activités :

* Ancienne grille d'évaluation (issue de la SNDS 2014-2018) :

Types d'opération (principaux produits)	Niveau de réalisation des activités	Pondérations	Pondérations cumulées (%)
Enquêtes et recensements	Conception méthodologique (budget, chronogramme, plan et base de sondage, formation, pré-test)	20	20
	Collecte des données sur le terrain	30	50
	Saisie des données et apurement	10	60
	Résultats préliminaires	20	80
	Résultats définitifs, publication	20	100
Analyses des données (Études descriptives et approfondies)	Préparation en cours, TdRs finalisés	20	20
	Rapport ou note provisoire (draft)	30	50
	Rapport ou note finale	50	100
Restructuration, réorganisation	Préparation en cours, TdRs finalisés	20	20
	Travaux entamés et finition en cours	60	80
	Travaux entièrement exécutés	20	100

Source : SNDS 2014-2018

** Nouvelle grille d'évaluation, en vigueur à l'INS (SNDS 2017-2021) :

Types d'opération (principaux produits)	Niveau de réalisation des activités	Pondérations	Pondérations cumulées (%)
1. Enquêtes et recensements statistiques	Conception méthodologique (problématique, résultats attendus, base et plan de sondage, chronogramme, budget, formation, pré-test)	20	20
	Collecte des données sur le terrain	30	50
	Saisie des données et apurement	10	60
	Rapport provisoire (Résultats préliminaires)	20	80
	Rapport final (Résultats définitifs, après prise en compte des observations de l'atelier de validation)	20	100
2. Études descriptives et approfondies et autres documents techniques (comptes nationaux, manuel des concepts)	Préparation en cours, TdRs finalisés	20	20
	Rapport ou note provisoire (draft)	30	50

Types d'opération (principaux produits)	Niveau de réalisation des activités	Pondérations	Pondérations cumulées (%)
et définitions, manuel de méthodologies, cadre national d'assurance qualité, rapports-qualité, projections démographiques, nomenclatures, RNDH, rapport national sur les ODD, etc.)	Rapport ou note finale (Résultats définitifs, après prise en compte des observations de l'atelier de validation)	50	100
3. Restructuration, réorganisation, réforme institutionnelle (mise en place d'un FNDS, révision de la loi statistique et de ses décrets d'application, etc.)	Préparation en cours, TdRs finalisés	20	20
	Travaux avancés et finition en cours	60	80
	Travaux entièrement exécutés	20	100
4. Ateliers de formation, cafés statistiques et autres ateliers techniques (non compris les ateliers de validation de rapports d'enquêtes ou d'études)	Préparation en cours, TdRs finalisés	20	20
	Tenue de l'atelier	50	70
	Rapport final de l'atelier	30	100
5. Sessions du Conseil National de la Statistique (CNS), des comités sectoriels du CS, du Conseil d'Administration et du COMIDIR	Préparation en cours, TdRs finalisés	20	20
	Tenue de la session	50	70
	Rapport final ou procès-verbal (PV) final de la session	30	100
6. Questionnaires internationaux	Questionnaire renseigné et transmis dans les délais à l'organisation émettrice	100	100
7. Documents internes de travail (rapport national sur l'état de la statistique, programme d'activités, bilan physique, rapport de suivi des cadres détachés ou mis à disposition, outils de suivi-évaluation de la SNDS, etc.)	Rapport ou note provisoire (draft)	70	70
	Rapport ou note finale (résultats définitifs, après prise en compte des observations du COMIDIR et du Comité de Lecture)	30	100
8. Annuaire, bulletins, brochures, dépliants, affiches murales, flashs, tableaux de bord, fiches techniques, etc.	Document provisoire (draft)	70	70
	Document final (résultats définitifs, après prise en compte des observations du COMIDIR et du Comité de Lecture)	30	100
9. Missions (à l'intérieur et à l'extérieur du pays) et autres voyages d'études	Préparation en cours, TdRs finalisés	20	20
	Tenue de la mission ou du voyage d'études	50	70
	Rapport final de la mission ou du voyage d'études	30	100
10. Bases de données et autres indicateurs de résultat (ANADO, Niger Info, etc.)	Préparation en cours, TdRs finalisés	20	20
	Travaux avancés et finition en cours	60	80
	Travaux entièrement exécutés	20	100



Types d'opération (principaux produits)	Niveau de réalisation des activités	Pondérations	Pondérations cumulées (%)
11. Activités commémoratives (JAS, JMS, journée mondiale de la population, journée nationale de la femme, journée de l'enfant africain, etc.)	Préparation en cours, TdRs finalisés	20	20
	Tenue de l'activité	50	70
	Rapport final de l'activité	30	100
12. Travaux de construction et d'entretien d'infrastructures (bureaux, murs de clôture, hangar, etc.), y compris la mise en place d'infrastructures informatiques	Préparation en cours, TdRs/DAO finalisés	20	20
	Travaux avancés et finition en cours	60	80
	Travaux entièrement exécutés et réceptionnés	20	100
13. Applications informatiques et autres outils automatisés de gestion	Préparation en cours, TdRs finalisés	20	20
	Travaux avancés et finition en cours	60	80
	Travaux entièrement exécutés	20	100
14. Protocoles de partenariat	Projet de protocole de partenariat (draft)	70	70
	Signature du protocole de partenariat	30	100
15. Autres activités (organisation des concours d'entrée dans les écoles de statistique et de démographie, mise à niveau des candidats aux concours, suivi de la carrière du personnel, suivi des protocoles de partenariat, mise en route et suivis des stagiaires, appui aux DSS, codification, saisie, apurement, archivage, etc.)	Préparation en cours, TdRs finalisés (au besoin)	20	20
	Activité avancée et finalisation en cours	60	80
	Activité entièrement exécutée (rapport final disponible, au besoin)	20	100

Source : SNDS 2017-2021

Annexe 2 – Documents examinés :

☞ Merci de **double-cliquer** sur les icones (Word et PPT) ci-après, pour découvrir les différents documents examinés par les membres du CNP/PNIN et les présentations PPT y relatives :

<p>Rapport intermédiaire de l'AN3 : Le fichier étant trop lourd, il sera envoyé dans un mail séparé.</p>	<p>Programme d'activités de l'AN4 :</p>  <p>Microsoft Word Document</p>	<p>Rapport de l'étude sur la pérennisation de la PNIN :</p>  <p>Microsoft Word Document</p>	<p>Présentation de l'Equipe PNIN :</p>  <p>Microsoft PowerPoint Presentation</p>	<p>Présentation de Pascal DELOME :</p>  <p>Microsoft PowerPoint Presentation</p>
---	---	---	--	--

Annexe 3 – Liste de présence à la première session ordinaire du Comité National de Pilotage de la PNIN au titre de l'année 2021 correspondant à l'AN 4 du projet (24 mars 2021)

PRÉNOMS ET NOM		STRUCTURE	TÉLÉPHONE	ADRESSE E-MAIL
1	Mahaman Sani ABDOU	HC3N/SG	90 10 22 61	mahamansania@yahoo.fr
2	Dr. GARBA Yahaya	MAGEL/DGA	97 00 03 00	
3	Mme SANOUSSI Mariama Adamou	MDC/AT	97 73 50 06	adamouyarou1@gmail.com
4	Abdoussalami Aboubacar	MES	96 40 69 06	
5	Tharcisse NKUNZIMANA	DUE	96 76 39 66	tharcissenkunzimana@eeas.europa.eu
6	Dr. Atté Sanoussi	DN/MSP	97 32 15 02	at_sanoussi8@yahoo.fr
7	Dr ABOUBACAR Mahamadou	Coordonnateur Cellule Nutrition/HC3N	80 94 63 00	mahamadoub01@yahoo.fr
8	YAHOU Harissou	Point Focal PNIN MESUDD	96 48 22 67	yharissou2000@yahoo.fr
9	KALLAMOU Moustapha	DS/MF	96 53 05 13	mousto.kallam@gmail.com
10	ZOUBEIROU Ousmane Bachir	DEP/MC/PSP	99 08 97 01	bzoubeirou@yahoo.fr
11	MAMADOU Ibrahim Samba	INS/PNIN	96 01 64 00	msamba@ins.ne
12	AMADOU Tawèye Ibrahim	INS/PNIN	90 21 65 76	itawaye@ins.ne
13	OMAR Hassane Baka	INS/PNIN	90 98 72 21	obaka@ins.ne
14	LAWALI Abdo	MEP/A/PLN/EL	90 24 71 90	laoualiabdo@gmail.com
15	Moussa M. HASSAN	INS/PNIN	97 79 79 48	mhassan@ins.ne
16	Guillaume POIREL	AT/PNIN	90 01 67 48	guillaumepoirel@gmail.com
17	Mme OMAR Haoua Ibrahim	SG/INS-NIGER	96 98 18 04	homar@ins.ne / haoua_ib@yahoo.fr

Absent excusé :

Almoustapha THEODORE YATTA, Analyste-Principal de la PNIN.