

REPUBLIQUE DU NIGER

Fraternité - Travail - Progrès



MINISTRE DE L'URBANISME ET DU LOGEMENT

Direction des Statistiques

Programme d'Appui au Développement du Système Statistique National pour la
Promotion de la Gouvernance et le Suivi/Evaluation de la Pauvreté (PASTAGEP)

STRATEGIE DE COLLECTE DE DONNEES DU MINISTRE DE L'URBANISME ET DU LOGEMENT

(Version finale)

Novembre 2015

CEPED-M. ABDOURAHAMANE Hakilou, Consultant

Economiste-Démographe

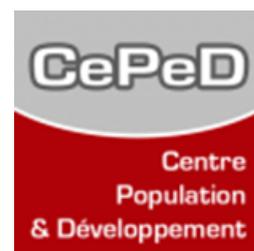
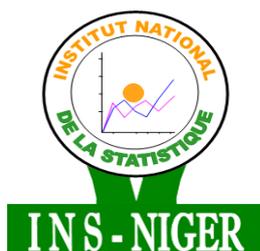


TABLE DE MATIERE

TABLE DE MATIERE	I
AVANT-PROPOS	III
REMERCIEMENTS	IV
SIGLES ET ABREVIATIONS	V
LISTE DES TABLEAUX	VI
LISTE DES FIGURES	VI
LISTE DES ANNEXES	VI
DEFINITIONS ET CONCEPTS	VII
PRESENTATION SOMMAIRE.....	IX
INTRODUCTION	1
I. PRESENTATION DE LA MISSION.....	2
1.1 CONTEXTE ET JUSTIFICATIONS	2
1.2. OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS DE LA MISSION	2
1.2.1 Objectifs visés.....	2
1.2.2 Résultats attendus.....	3
1.2.3 Méthodologie et activités à réaliser.....	3
II. DIAGNOSTIC DU SYSTEME D'INFORMATIONS STATISTIQUES DE MUL.....	4
2.1 PRESENTATION GENERALE DU MINISTERE DE L'URBANISME ET DU LOGEMENT	4
2.1.1 La Direction des Statistiques.....	5
2.1.2 Les Ressources Humaines, Financières et Matérielles.....	6
2.1.2.1 Ressources Humaines.....	6
2.1.2.2 Les ressources matérielles et techniques.....	6
2.1.2.3 Ressources financière de la DS.....	7
2.2 ANALYSE DU SYSTEME STATISTIQUES DU MUL	8
2.2.1 Présentation.....	8
2.2.2 Dispositifs de collecte des données du MUL.....	8
2.2.2.1 Dispositif de centralisation, de traitement et d'analyse des données	8
2.2.2.2 Dispositif de diffusion des données statistiques	9
2.3 FORCES ET FAIBLESSES DU SYSTEME DE COLLECTE EXISTANT	9
2.3.1 Les forces.....	9
2.3.2 Les faiblesses	10
III. STRATEGIE DE COLLECTE DE DONNEES DU MUL	11
3.1 VISION	11
3.2 OBJECTIFS	11
3.3 COLLECTE DES DONNEES	11
3.3.1 Outils de collecte de données.....	11
3.3.2 Méthodologie de collecte de données	12
3.4 CENTRALISATION ET TRAITEMENT DE DONNEES	12
3.5 ANALYSE ET DIFFUSION DE DONNEES	13
3.6 CADRE LOGIQUE ET DE MISE EN ŒUVRE DE LA STRATEGIE.....	14
3.6.1 Cadre de la stratégie de collecte.....	14
3.6.2 Cadre de mise en œuvre	19
3.6.3 Analyse des opportunités et des menaces	19
3.6.4 Opportunités.....	19
3.6.5 Les menaces.....	20

3.7 PLAN DE MISE EN ŒUVRE ET COUT DE LA STRATEGIE.....	21
IV. KIT D'INDICATEURS	26
4.1 DEFINITION D'UN INDICATEUR	26
4.2 NATURE D'INDICATEUR	26
4.3 METHODOLOGIE DE MESURE DES INDICATEURS	26
4.3.1 Critère d'un bon indicateur.....	26
4.5 LIMITES DES INDICATEURS	27
CONCLUSION	28
DOCUMENTS CONSULTES	29
ANNEXES	48

AVANT-PROPOS

L'Urbanisme et le Logement constituent des secteurs essentiels dans l'amélioration du bien-être de la population.

Dans le cadre du Programme de Renaissance du Niger du Président de la République, Chef de l'Etat, son Excellence, ISSOUFOU MAHAMADOU et la Déclaration de Politique Générale du Premier Ministre, Chef du Gouvernement son Excellence BIRGI RAFINI, il a été souligné la nécessité de promouvoir l'environnement et le cadre de vie des populations, de manière à leur garantir un mieux-être et une santé de qualité.

En effet, le cinquième axe stratégique du Programme de Développement Economique et Social (PDES) met l'accent sur : « la Promotion du développement social » qui permettrait d'améliorer significativement l'environnement et le cadre de vie des populations, de manière à leur garantir un mieux-être et une santé de qualité. Pour atteindre ces objectifs, il y a lieu de mettre l'accent sur un certain nombre des programmes visant à :

- L'amélioration du développement urbain;
- l'amélioration de la couverture en logements décents;
- l'amélioration de l'assainissement du cadre de vie;
- et l'amélioration du cadre règlementaire et de financement de la construction.

Pour toutes ces raisons, la disponibilité d'une stratégie de collecte, donnée propre au MU/L constitue une grande priorité car sans elle, il serait difficile de cerner la performance du secteur et son apport pour l'économie nationale.

Ce qui justifie la réalisation de cette Stratégie de collecte de données qui met en exergue les informations statistiques sur l'Urbanisme et le Logement afin de mieux cerner l'évolution des indicateurs du secteur.

Le présent document restitue les indicateurs essentiels pour l'analyse de la situation de l'Urbanisme et du Logement au Niger. Il fournit des bases de données clés qui contribueraient à une meilleure connaissance et une réelle prise en charge des besoins du secteur. Aussi, les indicateurs seront d'une grande utilité pour les décideurs des pouvoirs publics et privé.

Au nom du gouvernement, je saisis cette opportunité pour exprimer ma profonde gratitude à l'endroit de l'Union Européenne qui, à travers le Programme d'Appui au Développement du Système Statistique National pour la Promotion de la Gouvernance et le suivi-évaluation de la Pauvreté (PASTAGEP), a fourni à notre pays une contribution financière et un appui technique en vue de la réalisation de cette stratégie de collecte de données.

J'exprime également mes encouragements, à l'ensemble des acteurs en particulier à la Direction des Statistiques du Ministère de l'Urbanisme et du Logement, à toutes les compétences nationales et internationales qui ont contribué à cette étude.

Le Ministre de l'Urbanisme et du Logement

REMERCIEMENTS

La direction des Statistiques du Ministère de l'Urbanisme et du Logement est créé le 05 avril 2006 existait depuis 2006, par décret n° : 2006-139/PRN/MUH/C du 05 avril 2006 Malgré les efforts importants consentis pour rassembler des données, on remarque que les statistiques sur le développement urbain, la couverture en logements décents, l'assainissement du cadre de vie et l'amélioration du cadre règlementaire sont quasi-inexistantes.

Le suivi de ces actions doit être fait à travers des indicateurs de suivi de performance. Cependant, la Direction des Statistiques du Ministère de l'Urbanisme et du Logement ne dispose pas de méthodes et d'outils appropriés pour collecter, analyser et diffuser les données y afférentes d'une manière générale.

En conséquence, cette stratégie de collecte de données arrive à point nommé pour combler ce vide qui entrave sérieusement les activités de la Direction des Statistiques.

Je voudrais exprimer toute ma gratitude à tous les cadres du Ministère de l'Urbanisme et du Logement et à tous les professionnels du secteur de l'Urbanisme et du Logement du Niger qui se sont investis pour l'aboutissement de ce travail de qualité.

J'exprime également mes vifs remerciements à l'Union Européenne et aux experts du PASTAGEP qui ont cru à ce projet et dont le concours financier et l'appui technique ont rendu possible la réalisation de cette étude.

Il convient également de féliciter toute l'équipe technique et l'Expert local sur qui l'essentiel du travail de la stratégie de collecte de donnée s'est reposé. Mes félicitations vont également à l'endroit du personnel de la Direction des Statistiques du Ministère de l'Urbanisme et du Logement, à l'Inspecteur Général, aux Inspecteurs des Services, aux Conseillers Techniques du Ministère, l'équipe de coordination du PASTAGEP.

Nos remerciements s'adressent enfin aux cadres régionaux qui ont bien voulu prendre part à l'atelier de validation et de formation sur l'utilisation des indicateurs malgré les responsabilités inhérentes à la fonction qu'ils occupent, et ont apporté une grande contribution à l'amélioration de la qualité de ce document, marquant ainsi un acte civique à la mesure de l'intérêt de ce projet pour le développement de notre pays.

La Directrice des Statistiques du Ministère de l'Urbanisme et du Logement

SIGLES ET ABBREVIATIONS

BE	Bordereau d'envoi
CNS	Conseil National Statistique
DS	Direction des Statistiques
DEP	Direction des Etudes et Programmation
DGAC	Direction Générale de l'Architecture et de la Construction
DGHPL	Direction Générale de l'Habitat et de la Promotion du Logement
DGUIU	Direction Générale de l'Urbanisme et des Infrastructures Urbaines
DRFM	Direction des Ressources Financières et Matérielles
DRH	Direction des Ressources Humaines
INS	Institut National de la Statistique
OMD	Objectifs du Millénaire pour le Développement
PASTAGEP	Programme d'Appui au Développement du Système Statistique National pour la Promotion de la Gouvernance et le suivi-évaluation de la Pauvreté
PTF	Partenaire Technique et Financier
PDES	Plan de Développement Economique et Social
PICAG	Programme Intérimaire de Cadrage de l'Action Gouvernementale
SDDCI	Stratégie de Développement Durable et de Croissance Inclusive
SNDS	Stratégie National du Développement de la Statistique
SSN	Système Statistique National
MEF	Ministère de l'Economie et des Finances
MFP/FA	Ministère de la Fonction Publique et de la Réforme Administrative
MSP	Ministère de la Santé Publique
MPE/SS	Ministère de la Promotion de l'Emploi et de la Sécurité Sociale
MUL	Ministère de l'Urbanisme et du Logement
MAT /DC	Ministère de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire
MESUDD	Ministère de l'Environnement de la Salubrité Urbaine et du Développement Durable
MISPDACR	Ministère de l'Intérieur ,de la Sécurité Publique, de la Décentralisation et des Affaires Coutumières et Religieuses

Liste des tableaux

Tableau 1: Répartition du personnel de la DS	6
Tableau 2: Matériels informatiques de la DS.....	7
Tableau 3: Moyen de communication de la DS	7
Tableau 4: Moyen de transport de la DS	7
Tableau 6 : les principales forces du système statistique du MUL.....	9
Tableau 7: Matrice du cadre logique de la stratégie de collecte du MUL.....	16
Tableau 8: Coût estimatif de la stratégie	22
Tableau 9: Liste d'indicateur par structure.....	30

Liste des figures

Figure 1 : Arbre à problème.....	14
Figure 2: Arbre à Solution.....	15

Liste des annexes

ANNEXE 1 : LES PERSONNES RENCONTREES	49
ANNEXE 2 : FICHE DE COLLECTE DE DONNEES AU NIVEAU REGIONAL.....	50
ANNEXE 3 : FICHE DE COLLECTE DE DONNEES AU NIVEAU NATIONAL.....	56
ANNEXE 4 : FICHE STATISTIQUE DE LA DRH	63
ANNEXE 5: FICHE STATISTIQUE DE LA DEP	65
ANNEXE 6 : TERMES DE REFERENCE DE LA STRATEGIE.....	66

DEFINITIONS ET CONCEPTS

Quelques définitions sont énoncées afin de faciliter une meilleure compréhension de ce document.

Un suivi : C'est la collecte et l'analyse systématique des informations au fur et à mesure de la progression d'un projet. Le but est d'améliorer la rentabilité et l'efficacité d'un projet, service ou programme d'une organisation. Il est basé sur des objectifs établis et des activités planifiées durant la phase de planification du travail. Il aide à garder le travail sur la bonne voie, et permet de faire savoir à la direction si les choses se passent mal. S'il est fait correctement, c'est un outil inestimable dans une bonne administration, car il fournit une base utile pour l'évaluation. Il permet de savoir si les ressources allouées sont suffisantes et utilisées à bon escient, si la capacité est suffisante et appropriée, et ce qui planifié est fait.

Une évaluation : C'est la comparaison entre l'effet réel du projet et le plan stratégique sur lequel vous vous êtes mis d'accord. Elle se rapporte à ce que vous aviez entrepris de faire, ce que vous avez accompli et la façon dont vous avez mené à bien vos activités. L'évaluation peut être formative (prenant place durant le déroulement, le cycle de vie de votre projet ou de votre organisation, avec l'intention d'améliorer la stratégie ou la façon de fonctionner du projet ou de l'organisation. L'évaluation peut aussi être sommative (tirant les conséquences d'un projet terminé ou d'une organisation qui n'est plus en exercice.)

Un compte rendu : C'est un élément clé de la fonction de suivi et d'évaluation. Le compte rendu est rédigé lorsqu'il s'agit d'une réunion ou d'une mission. Il met à disposition des acteurs, en temps opportun, des informations pertinentes pouvant contribuer à prendre des décisions essentielles.

Un rapport : C'est une présentation synthétique de l'état d'avancement ou du déroulement d'une activité ou d'un projet, il est le principal outil de transmission des informations. Il est élaboré aux différents niveaux de la structure selon un canevas standard, un flux et une périodicité normalisés par la structure chargée de la gestion des données.

Un échantillonnage : C'est la sélection d'une partie dans un tout. La méthodologie de l'échantillonnage est importante en statistique pour assurer la conformité d'un sondage : lorsqu'on ne peut pas saisir un événement dans son ensemble, il faut effectuer des mesures en nombre fini, afin de le représenter. La technique de sondage, utilisée en particulier en sciences sociales mais pas seulement, consiste à établir des mesures statistiques sur un échantillon seulement de la population étudiée et à en étendre l'interprétation à la population elle-même. Les conditions de validité de cette extension sont établies par la discipline mathématique des statistiques et des probabilités

Une politique : C'est principalement ce qui a trait au collectif, à une somme d'individualités et/ou de multiplicités. C'est dans cette optique que les études politiques ou la science politique s'élargissent à tous les domaines d'une société (économie, droit, sociologie, etc.). Elle porte sur les

actions, l'équilibre, le développement interne ou externe d'une société, ses rapports internes et ses rapports à d'autres ensembles.

Un résultat financier : C'est une notion de la comptabilité. Il exprime le résultat réalisé par une entreprise en raison de sa situation financière et des choix qu'elle a effectués en matière de financement. Il ne prend en compte que les produits et charges financiers

Une stratégie : C'est un « ensemble d'actions coordonnées, d'opérations habiles, de manœuvres en vue d'atteindre un but précis

Une valeur ajoutée : C'est une notion qui s'efforce de mesurer la valeur économique ajoutée par l'activité d'une entreprise. Elle est définie comme le « solde du compte de production. Elle est égale à la valeur de la production diminuée de la consommation intermédiaire »

Un masque de saisie : C'est un fichier électronique sur lequel on peut saisir les réponses d'un questionnaire afin de procéder au traitement et analyse après conversion sur un notre logiciel ou directement sur le même logiciel. Il définit le format des données d'un questionnaire et désigne aussi sa représentation électronique.

Un indicateur objectivement vérifiable : C'est un *paramètre qualitatif ou quantitatif* qui permet de mesurer, avec précision, le niveau auquel se situe un objectif, un résultat ou une activité à un moment précis.

Un système de suivi-évaluation : C'est un ensemble ordonné de moyens (physique, humain, financier et temporel) mis en œuvre selon un processus participatif préalablement défini par les acteurs pour collecter, traiter, analyser et diffuser des informations liées à la conduite d'un projet.

Une stratégie de collecte de données : C'est d'une manière générale un ensemble cohérent de méthodes interdépendantes, prises par les décideurs concernant ce qui sera fait au cours d'une période afin de rendre disponibles de meilleures statistiques et de meilleures analyses de ces statistiques répondant ainsi aux besoins prioritaires des décideurs nationaux et internationaux et à tous ceux qui font usage.

Présentation sommaire

La stratégie de collecte de données du Ministère de l'Urbanisme et du Logement est un outil de suivi-évaluation qui servira d'aide à la décision pour les décideurs une fois qu'il est mis en application.

Cet outil est destiné à la Direction des Statistiques pour lui servir de base à la collecte des données sur les ressources matérielles, techniques et humaines du MUL. C'est aussi un instrument qui permet de mesurer les performances du secteur à travers des indicateurs objectivement vérifiables.

Quatre parties structurent la présente stratégie à savoir :

- ❖ La Présentation générale de la mission qui s'articule autour du contexte et justification de cette étude ;
- ❖ Le diagnostic du système d'informations statistiques du MUL qui porte sur :
 - ✓ la présentation du MUL ;
 - ✓ l'analyse de ses dispositifs de collecte, traitement, centralisation et diffusion de données ;
 - ✓ l'analyse des forces et faiblesses de ce système.
- ❖ La stratégie de collecte comporte une vision, des objectifs, des méthodes de collecte des données, de centralisation, de traitement et diffusion de données. Elle traite aussi des conditions de réalisation de cette stratégie. Il s'agit d'un cadre logique, le financement de la stratégie, ainsi que les menaces et les opportunités dont elle fait face.
- ❖ Les indicateurs et la procédure de leur collecte.

Introduction

Afin d'apporter une solution aux nombreux défis qui entravent le développement économique et social, le Niger sous l'impulsion des autorités de la septième République a renoué avec la planification. Ce renouement se matérialise par la dotation du pays de trois (3) principaux documents à caractère stratégique qui sont la « Stratégie de Développement Durable et de Croissance Inclusive » (SDDCI NIGER 2035), le Plan de Développement Economique et Social (PDES 2012-2015) et le Programme Intérimaire de Cadrage de l'Action Gouvernementale (PICAG 2011 -2012). Ces trois outils de planification constituent une réponse aux questions soulevées dans les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD). Le PDES, document de référence pour la politique gouvernementale dans son axe 5 a évoqué la question de promotion de développement social (le niveau de développement social et significativement amélioré). Ainsi, à travers cet axe, l'Etat affiche sa volonté de faire du secteur de l'urbanisme et du logement l'une de ses priorités.

En matière de l'Urbanisme et du Logement, l'objectif est d'améliorer le cadre de vie de la population par la promotion d'une politique de développement urbain, assortie de schémas de développement de centre urbains et ruraux, l'élaboration de plans directeurs pour la gestion de services urbains de base (transport, drainage, déchets solides) et l'appui aux collectivités locales dans la collecte des ordures ménagères. Pour cela, un certain nombre de programmes et actions prioritaires ont été définis :

- ✓ Programme d'amélioration du développement urbain ;
- ✓ Programme d'Amélioration de la couverture en logements décents ;
- ✓ Programme d'Amélioration de l'assainissement du cadre de vie ;
- ✓ Programme d'Amélioration du cadre réglementaire et de financement de la construction.

L'Urbanisme et le Logement connaissent des grandes mutations ces dernières années au Niger. Ceci a abouti à de nombreuses réformes allant dans le sens d'améliorer les performances de ce secteur. Pour mesurer ces performances, le secteur a besoin d'un système d'informations statistiques récentes et fiables.

La Direction des Statistiques (DS) ne disposant pas de méthodes et d'outils appropriés pour collecter, analyser et diffuser les données, a sollicité l'appui du PASTAGEP, qui a bien voulu lui mettre à sa disposition un expert pour réaliser cette étude.

Après un diagnostic général du système statistique existant, le document présente une stratégie de développement des informations statistiques du secteur en s'appuyant sur les forces et faiblesses de l'existant mais aussi par l'amélioration et/ou l'élaboration des indicateurs sur l'Urbanisme et le Logement.

I. Présentation de la mission

La mission de l'élaboration d'une stratégie de collecte de données est partie de la volonté du MUL de se doter d'un outil d'évaluation de la performance du secteur.

1.1 Contexte et Justifications

Le Gouvernement du Niger s'est engagé dans la lutte contre la pauvreté dont la finalité est le progrès social, le bien-être des populations tant urbaines que rurales. Dans le secteur de l'Urbanisme et du Logement, cet engagement concilie les aspects économiques et sociaux afin de garantir un meilleur cadre de vie aux populations. Cet engagement figure en bonne place dans le Plan de Développement Economique et Social (PDES) 2012-2015, notamment au niveau de l'Axe 5 : « Promotion du développement social : le niveau de développement social est significativement amélioré ».

Le principal objectif poursuivi dans ce domaine est de contribuer à améliorer significativement l'environnement et le cadre de vie des populations, de manière à leur garantir un mieux-être et une santé de qualité. Pour atteindre ces objectifs, les programmes suivants sont mis en œuvre : l'amélioration du développement urbain, l'amélioration de la couverture en logements décents, l'amélioration de l'assainissement du cadre de vie et l'amélioration du cadre réglementaire et de financement de la construction.

Le suivi de ces actions doit être fait à travers des indicateurs de suivi de performance. Cependant, la Direction des Statistiques du Ministère de l'Urbanisme et du Logement ne dispose pas de méthodes et d'outils appropriés pour collecter, analyser et diffuser les données y afférentes.

C'est pour pallier cette insuffisance que la Direction des statistiques sollicite un appui pour l'élaboration d'une stratégie de collecte des données pour ce secteur.

1.2. Objectifs et résultats attendus de la mission

La mission a défini un certain nombre d'objectifs à atteindre qui dérivent de l'organisation même de l'étude. Ainsi, se dégage un objectif global autour duquel s'accordent quelques objectifs spécifiques.

1.2.1 Objectifs visés

L'objectif principal est de mettre en place un système adéquat, régulier et durable de collecte des données de l'Urbanisme et de Logement au Niger.

Plus spécifiquement, il s'agit de doter le Ministère d'un document stratégique de collecte de données sur la construction, l'habitat et le logement. Autrement dit, nous allons par cette étude :

- Réactualiser et approfondir le diagnostic des statistiques du secteur;
- Elaborer une stratégie de collecte des données ;
- Améliorer les outils de collecte des données.

1.2.2 Résultats attendus

Au terme de l'élaboration de cette stratégie de collecte, nous attendons les résultats suivants :

- le bilan diagnostic des statistiques du secteur est réactualisé et approfondi;
- les outils et la stratégie de collecte de données sont élaborés;
- les méthodes de collecte des données sont améliorées.

1.2.3 Méthodologie et activités à réaliser

La méthodologie a consisté d'abord à diagnostiquer le système de production des statistiques de l'urbanisme et du logement existant, afin de s'imprégner de ses forces et faiblesses.

La mission a commencé le 29 juillet 2015 par une prise de contact avec les cadres de la Direction des Statistiques. Elle a permis de fixer un chronogramme des activités à réaliser. Les rencontres se sont poursuivies avec les trois Directeurs Générales. Lors de ces rencontres avec les structures, quatre (4) points ont été abordés. Il s'agit des attributions de la structure, des indicateurs produits par la structure, les besoins non satisfaits en indicateurs, et des difficultés rencontrées par la structure dans l'élaboration ou l'utilisation de ses indicateurs.

Quatre étapes fondamentales articulent la démarche de cette étude :

- I. La réactualisation et l'approfondissement du diagnostic du système de production des statistiques de l'urbanisme et du logement ;
- II. L'élaboration du document de la stratégie de collecte ;
- III. La validation du document de la stratégie de collecte et enfin ;
- IV. La formation des cadres du Ministère sur les indicateurs et les outils de collecte.

Pour permettre aux acteurs de s'approprier de la stratégie tout le processus a été mené suivant une approche participative avec l'implication des acteurs au niveau central. Ainsi, les acteurs du secteur ont été mis à contribution dans l'élaboration de ce document du début à la fin. Les activités prévues étaient les suivantes :

- Réalisation du bilan diagnostic de l'existant,

- L'analyse des outils et de la chaîne de collecte des données,
- L'identification des forces et des faiblesses,
- la définition des objectifs et axes stratégiques ;

La stratégie a été validée au cours d'un atelier qui a rassemblé les acteurs de la chaîne de collecte de données et les acteurs intervenant dans le secteur.

II. Diagnostic du système d'informations statistiques de MUL

Il s'agit de mener un diagnostic du système d'information statistique existant et d'apporter un éclairci sur ce qui fait ses forces mais aussi sur les points à améliorer.

2.1 Présentation générale du Ministère de l'Urbanisme et du logement

Le Ministère de l'Urbanisme et du Logement est la structure gouvernementale responsable de la mise en œuvre de la politique gouvernementale dans le secteur de l'Urbanisme et du Logement.

Conformément au décret N° 2013-427/PM du 09 octobre 2013, précisant les attributions des membres du Gouvernement, le Ministre de l'Urbanisme et du Logement est chargé, en relation avec les autres Ministres concernés, de la conception, de l'élaboration, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de la politique nationale en matière de l'Urbanisme et du Logement, conformément aux orientations définies par le Gouvernement.

Pour accomplir ses missions, le Ministre de l'Urbanisme et du Logement, s'appuie sur les différents organes constitutifs de son département ministériel. Conformément au décret N°2013-497/PRN/MJ du 04 décembre 2013 portant organisation du Ministère de l'Urbanisme et du Logement, l'Administration Centrale dudit Ministère comprend :

- le Cabinet du Ministre ;
- le Secrétariat Général ;
- l'Inspection Générale des Services;
- la Direction Générale de l'Urbanisme et des infrastructures Urbaines ;
- la Direction Générale de l'Habitat et de la Promotion du Logement ;
- la Direction Générale de l'Architecture et de la Construction ;
- la Direction de l'Urbanisme ;
- la Direction des Voiries et Réseaux Divers ;
- la Direction de la Gestion du Domaine Foncier Public ;
- la Direction des Normes ;

- la Direction de l'Amélioration de l'Habitat ;
- la Direction de la Promotion du Logement ;
- la Direction de l'Architecture et de la Construction ;
- la Direction de l'Entretien et de la Réhabilitation du Patrimoine Immobilier de l'Etat ;
- la Direction des Ressources Humaines ;
- la Direction des Ressources Financières et Matériel ;
- la Direction des Marchés Publics et de Délégations des Services Publics ;
- la Direction de la législation ;
- la Direction des Statistiques ;
- la Direction des Etudes et Programmation ;
- la Direction des Archives, de l'Information, de la Documentation et des Relations Publiques ;
- les Organes consultatifs ;
- les Services rattachés ;
- les Administrations de mission ;
- les services déconcentrés.

2.1.1 La Direction des Statistiques

Créée en 2006 par décret n° 2006-139|PRN|MUH|C du 05 avril 2006, la Direction des Statistiques, est une Direction Nationale d'appui ou Direction Transversale sous l'autorité du Secrétariat Général du Ministère de l'Urbanisme et du Logement. Elle a pour mission principale, de collecter, traiter, stocker et diffuser les données et indicateurs statistiques en matière de l'Urbanisme, du Logement et d'assainissement. Elle a en son sein deux divisions : la Division Banque des Données et la Division Collecte et Traitement des Données.

En ce sens elle est chargée de :

- ✓ la définition, en relation avec les autres directions concernées, des données et indicateurs relatifs au champ de compétence du ministère ;
- ✓ la coordination et la collecte des données et indicateurs ci-dessus défini ;
- ✓ le traitement des données et indicateurs ;
- ✓ la mise à jour des données et indicateurs ;
- ✓ la conservation des données et indicateurs ;

- ✓ le contrôle et la diffusion des informations statistiques répondant aux normes internationales ;
- ✓ la promotion des méthodologies et de la recherche appliquées dans les domaines de la collecte, du traitement et de la diffusion des données statistiques ;
- ✓ servir d'interface entre le Ministère et l'Institut National des Statistiques dont il est le point focal ;
- ✓ la réalisation de toutes études ou travaux relevant de sa compétence pour le compte d'autres administrations et établissements publics, collectivités ou autres organismes.

2.1.2 Les Ressources Humaines, Financières et Matérielles

La mission de collecte, de traitement et d'analyse de données confiée à la DS nécessite à la fois des moyens matériels, humains et financiers conséquents.

2.1.2.1 Ressources Humaines

La DS du MU/L ne dispose que de cinq agents dont trois permanents et deux appelés du service civique comme détaillé au tableau ci-dessous :

Tableau 1: Répartition du personnel de la DS

Personnel	Nombre	Fonction
Une Ingénieure de l'Équipement Rural	01	Directrice des Statistiques
Un Ingénieur Statisticien	01	Chef de Division Banque des données
Une Secrétaire	01	Secrétariat

2.1.2.2 Les ressources matérielles et techniques

La Direction des Statistiques dispose de trois bureaux, répartis entre, la Directrice, la secrétaire, et le Chef de la Division banque des données. Elle dispose de deux ordinateurs de bureaux (pour la Directrice et la Secrétaire), et d'une imprimante (au bureau de la Directrice). On peut aisément dire que la DS manque d'équipements essentiels à la production régulière des données. Parmi ces manques on peut citer :

- Le manque de logiciels statistiques spécifiques tels que : Stat, SPSS, SAS pour le traitement et l'analyse des données,
- Le manque des logiciels de stockage et d'archivage des données. A l'heure actuelle, la DS n'a de mieux que de stocker ses données dans un format Excel sur un ordinateur sans antivirus,

- Le manque de moyen de transport ce qui rend difficile le déplacement de la DS dans le cadre de ses activités,
- Le manque des outils de collecte de données : manuels de procédure de collecte d'échantillonnage, et de la diffusion de données statistiques.

Tableau 2: Matériels informatiques de la DS

Matériels	Ordinateur de bureau	Ordinateur portable	Photocopieuse	Scanner	Imprimante
Quantité	2	2	0	0	1

Source : Auteur

Tableau 3: Moyen de communication de la DS

Moyens de communication	Ligne fixe	Téléphone portable	Fax	Connexion internet
Quantité	1	0	0	Oui

Source : Auteur

Tableau 4: Moyen de transport de la DS

Logistique	Véhicule	Moto
Quantité	0	0

Source : Auteur

2.1.2.3 Ressources financières de la DS

Conformément aux dispositifs réglementaires, la DS dispose d'un crédit inscrit dans le budget du MUL. Le budget du Ministère de l'urbanisme et du Logement a régressé de 3% au cours de ces trois dernières années. Cette tendance à la baisse a eu des répercussions sur le crédit budgétaire attribué à la DS ce qui se traduit par une baisse du volume d'activités réalisées par la DS. Cette situation va à l'encontre des recommandations du CNS qui préconise l'augmentation progressive du budget des structures en charge des statistiques.

Il est désormais indispensable que le MUL fasse appel aux PTF afin de financer une partie de ses activités.

Pour que la Direction des Statistiques remplisse valablement sa mission, elle doit disposer des ressources humaines en qualité et en quantité, mais aussi des moyens techniques suffisant adéquats.

Au vue des moyens très dérisoire mis à sa disposition, la DS est très démuni face pour faire valablement son travail.

2.2 Analyse du système statistiques du MUL

L'analyse du système statistique du Ministère de l'Urbanisme et du Logement décrit l'état du système de collecte, de traitement, d'analyse et de diffusion des informations statistiques du secteur.

2.2.1 Présentation

Les données administratives sont les principales sources de données du secteur. Malheureusement la collecte et la centralisation n'ont jamais réellement été effectives. Certaines structures comme le service des Indices et de Prix ont quelques données, mais faute de moyen la structure n'est pas tout à fait fonctionnelle actuellement.

En outre, les rencontres qu'on a eues avec les différentes structures centrales nous ont permis de constater un faible taux d'exécution des activités programmées. Ce qui n'est pas de nature à favoriser le renseignement des indicateurs. Le principal motif de ce faible taux de réalisation des activités par ces structures est la lenteur dans le décaissement des fonds ou même le non financement de certaines activités. Il faut aussi noter que les trois Directions Générales (Direction Générale de l'Architecture et de la Construction, la Direction de l'Habitat et de la Promotion du Logement et celle de l'Urbanisme et des Infrastructures Urbaines) n'ont pas un système de collecte de données fonctionnel.

2.2.2 Dispositifs de collecte des données du MUL

Le système de collecte de données sur l'Urbanisme et le Logement est organisé selon un dispositif ascendant qui commence du niveau régional au niveau central. Ainsi, les Directions déconcentrées sont censées produire trimestriellement des rapports d'activités avec les statistiques relatives au secteur.

Les trois Directions générales, ainsi que les divisions rattachées doivent soumettre périodiquement leurs statistiques conformément à leurs attributions.

2.2.2.1 Dispositif de centralisation, de traitement et d'analyse des données

Il n'existe pas de système de centralisation des données fonctionnel ni au niveau centrale ni au niveau régional et ni à la DS.

Pour ce qui est du traitement et de l'analyse des données, non seulement il n'y a pas assez de données à traiter mais surtout il y a un manque de formation des agents sur les logiciels statistiques tels que : CS-Pro, STATA, SPSS, Excel avancé...etc.

Par manque de ressources financières, les données nécessitant des enquêtes ne peuvent être disponibles.

Eu égard à l'insuffisance en ressources matérielles et humaines, la DS n'est pas en mesure de traiter et analyser ces données. *A cet effet, une fois les données centralisées elle peut solliciter l'appui technique de l'INS pour analyse et traitement.*

Il est important qu'elle participe à toutes les étapes du traitement et d'analyse afin que les capacités des agents soient renforcées.

2.2.2.2 Dispositif de diffusion des données statistiques

Depuis sa création la Direction des statistiques du Ministère de l'Urbanisme et du Logement n'a fait aucune publication. Il faut quand même signaler que la DS dispose d'une esquisse d'indicateurs.

En attendant la diffusion périodique d'un annuaire statistique sur l'Urbanisme et le Logement, nous proposons à la DS la diffusion régulière d'un bulletin statistique semestriel. Ceci va permettre d'aboutir à terme à un annuaire statistique du secteur.

Ces bulletins porteront sur des données de l'année précédente et seront diffusés du niveau central vers les services déconcentrés et les structures connexes.

2.3 Forces et faiblesses du système de collecte existant

Au terme du diagnostic du système statistique du Ministère de l'Urbanisme et du Logement, nous avons relevé que le système n'est pas fonctionnel. Cependant, le mécanisme en place présente des forces qu'il y a lieu de consolider et des faiblesses à corriger.

2.3.1 Les forces

Les forces évoquées ci-dessus se résument à : voir tableau

Tableau 5 : les principales forces du système statistique du MUL

Dispositifs	Description
Institutionnels	○ Une volonté des Autorités du Ministère de l'Urbanisme et du Logement à se doter d'une stratégie de collecte de données;
	○ une bonne collaboration entre la DS, les Directions centrales, l'INS, le SNDS ;
	○ un personnel expérimenté et disponible pour appuyer la DS
	○ existence d'une SNDS prenant en compte les ministères sectoriels dont le Ministère de l'Urbanisme et du Logement ;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ des partenaires techniques et financiers (PASTAGEP, ONU Habitat, UE....)
Organisationnels et de production	<ul style="list-style-type: none"> ○ le dynamisme du personnel ;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ existence d'un programme de formation du personnel de la DS en collecte de données ;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ la disponibilité d'une esquisse d'un kit d'indicateurs .

2.3.2 Les faiblesses

Les faiblesses évoquées ci-dessus se résument à : voir tableau

Dispositifs	Description
Institutionnels	<ul style="list-style-type: none"> ○ L'absence de centralisation des données du régional vers la DS
	<ul style="list-style-type: none"> ○ l'extrême lenteur dans la mise en place du système d'information statistique ;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ la faiblesse, voire l'absence d'organisation de la collecte dans l'année ;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ l'absence d'un plan de diffusion des données sur l'Urbanisme et le Logement (pas de journal dans le secteur, le site internet du MU/L n'est pas alimenté régulièrement, pas de partenariat avec la presse) ;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ le faible niveau de formation et d'information des producteurs de données que du côté des utilisateurs de ces données ;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ le manque de procédure de contrôle de qualité de données ;
Organisationnels et de production	<ul style="list-style-type: none"> ○ l'insuffisance des moyens matériels (bureau, imprimantes, et ordinateurs pour la production des données) ;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ la faiblesse de ressources humaines en qualité et en quantité à la DS;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ l'insuffisance des ressources financières allouées au MUL;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ le manque de moyen logistique ;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ le manque de logiciels statistiques de traitement et d'analyse ;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ le manque de logiciel de conception d'une base de données ;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ le manque des matériels et de logiciels de traitement et d'analyse de données ;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ l'absence de procédure de contrôle de qualité de données ;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ l'absence de support de collecte spécifique pour chaque structure (DEP, DRH, DRFM) ;
	<ul style="list-style-type: none"> ○ l'insuffisance du niveau de désagrégation des indicateurs ;
<ul style="list-style-type: none"> ○ très peu de place pour le secteur privé dans les statistiques 	

III. Stratégie de collecte de données du MUL

L'idée d'une stratégie de collecte de données est partie de la volonté du MUL de se doter d'une méthode harmonisée à tous les niveaux de la chaîne de collecte des données du secteur. Ce qui permettra de mettre à la disposition de tous les usagers du service d'avoir des informations fiables et régulières en matière de l'Urbanisme et du Logement.

3.1 Vision

La vision de cette stratégie est de créer un instrument de référence en matière de recueil d'informations statistiques **fiable, moderne et qui répond aux besoins** des structures du Ministère de l'Urbanisme et du Logement et autres utilisateurs. Cet instrument doit aussi répondre aux impératifs de suivi-évaluation des plans et programmes de l'Etat et ses partenaires techniques et financiers.

3.2 Objectifs

L'objectif principal de cette stratégie est de mettre en place un système de collecte de traitement et d'analyse de données fiables, spécifiques et de long terme pour le Ministère de l'Urbanisme et du Logement. Plus spécifiquement il s'agit de mettre à la disposition des acteurs du secteur de l'Urbanisme et du Logement un cadre de référence de collecte et de diffusion des informations statistiques essentielles pour la mise en œuvre, le suivi-évaluation de programmes de l'Etat et ses partenaires.

3.3 Collecte des données

C'est une technique qui consiste à recueillir les informations dont on a besoin auprès d'une population cible au moyen d'un outil de collecte. Pour cette stratégie il s'agit de recueillir des informations auprès des structures administratives du MUL et auprès des usagers des services de ces structures. Les structures administratives du niveau central renseignent et transmettent les fiches d'indicateurs qui leur seront envoyées. Un délai raisonnable sera fixé par la DS pour le renvoi des fiches remplies.

Pour les données spécifiques telles que celles des enquêtes, une méthodologie spécifique et un outil adéquat seront élaborés et envoyés par la DS aux niveaux déconcentrés.

3.3.1 Outils de collecte de données

Ce sont les outils de recueil d'informations statistiques dont on a besoin d'analyser, auprès de la population échantillonnée. Ces outils peuvent se présenter sous forme d'un support papier ou

électronique (questionnaires, tablette), ou sous forme d'enregistrement audio. Deux sortes de supports sont retenues pour la stratégie du MUL : les questionnaires dans le cadre des enquêtes et les fiches de renseignement pour les indicateurs.

1. Fiche de renseignement de données ou des indicateurs sur l'Urbanisme et les Infrastructures Urbaines ;
2. fiche de renseignement de données ou des indicateurs sur l'Habitat et le Logement ;
3. fiche de renseignement de données ou des indicateurs sur l'Architecture et la Construction ;
4. fiche de renseignement de données ou des indicateurs au niveau de la DRH ;
5. fiche de renseignement de données ou des indicateurs au niveau de la DEP ;
6. fiche de renseignement de la Direction des Marchés Publics et Délégation des Services.

3.3.2 Méthodologie de collecte de données

Pour cette stratégie, deux techniques de collectes sont retenues en fonction de l'outil de collecte disponible. Les fiches de renseignement doivent être remplies par les structures concernées dans un délai raisonnable. Elles renseignent sur l'évolution des indicateurs. En fonction de la fréquence de collectes certains indicateurs peuvent faire l'objet de plusieurs séances de collecte dans l'année. En revanche, les indicateurs dont la variation est insignifiante, leur collecte peut faire l'objet d'une enquête avec une fréquence annuelle voire biennale pour d'autres.

Pour les enquêtes, les données seront remplies automatiquement sur le terrain par des enquêteurs. Ensuite, elles seront remontées au niveau déconcentré pour être saisies sur un masque conçu à cet effet. A la fin de l'année tous les masques seront centralisés et assemblés pour le traitement et l'analyse.

3.4 Centralisation et traitement de données

Les données seront centralisées en fonction de leur spécificité. Ainsi, pour les données issues des fiches d'indicateurs, une fois remplies par les niveaux déconcentrés, elles seront transmises à la DS pour la codification, le traitement et l'archivage.

Par contre, pour les données d'enquête, les équipes qui collecteront les données au niveau des régions s'en chargeront de leur transmission au niveau central pour le traitement et l'analyse. Les données électroniques seront archivées dans une base de données à la DS, quant aux données papiers elles seront archivées à la Direction des Archives, de l'Information, de la Documentation et des Relations Publiques.

3.5 Analyse et diffusion de données

Selon le type de données collectées, l'une des méthodes d'analyse peut être utilisée : l'analyse descriptive (analyse uni varié, bi varié...etc.) pour étudier la variation ou les tendances d'un phénomène, ou la méthode d'analyse régressive (régression, ACM...etc.) pour expliquer des phénomènes structurels plus longs dans le temps.

Les rapports d'analyses et les indicateurs seront diffusés d'abord dans le bulletin trimestriel, ensuite dans l'annuaire statistique du MUL qui sera produit au début de chaque année. Les affiches murales ainsi que le site web du Ministère qui sera remis à jour seront utilisés comme canaux de diffusion d'informations statistiques du Ministère de l'Urbanisme et du Logement.

3.6 Cadre logique et de mise en œuvre de la stratégie

3.6.1 Cadre de la stratégie de collecte

Figure 1 : Arbre à problème

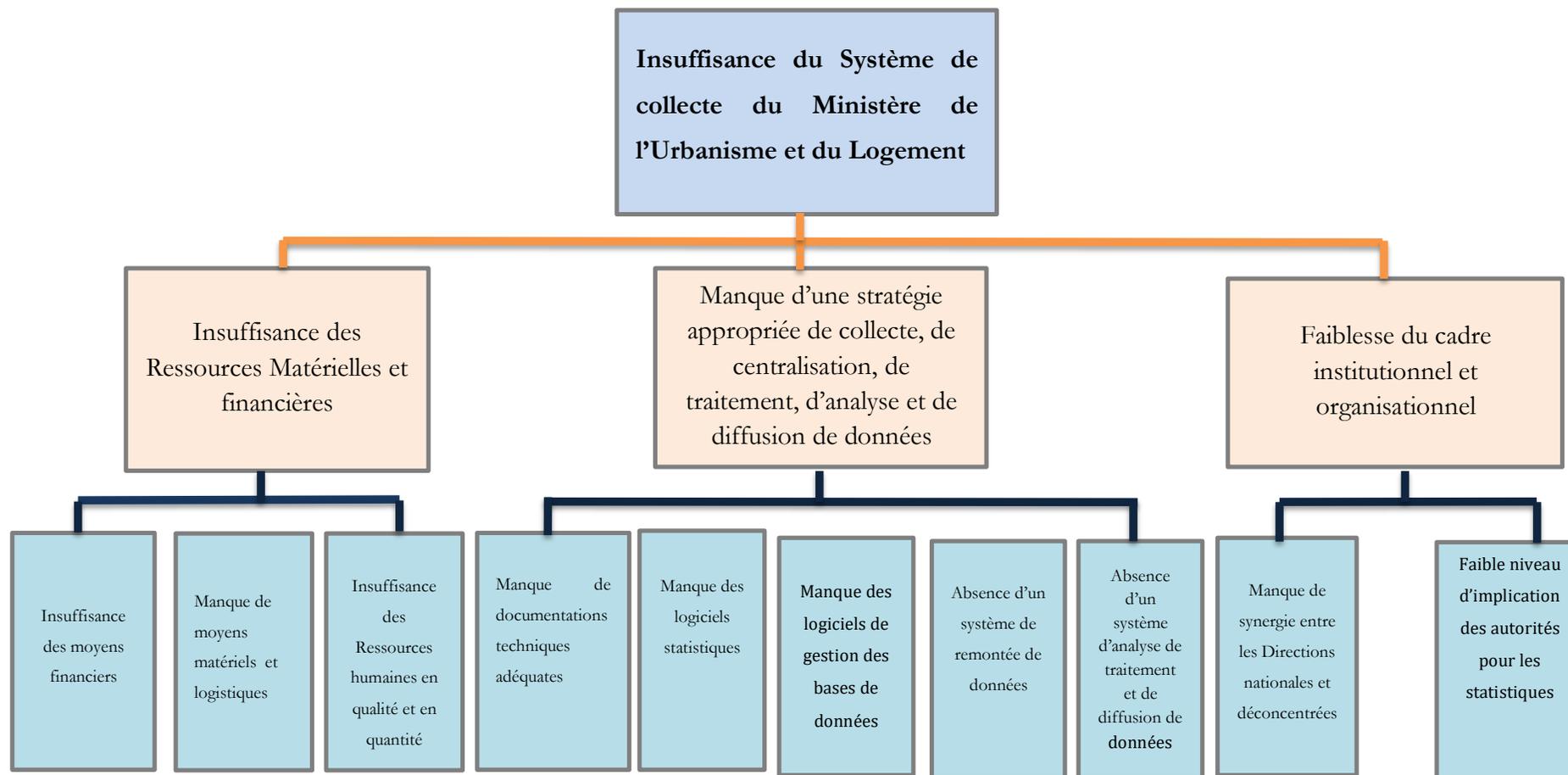


Figure 2: Arbre à Solution

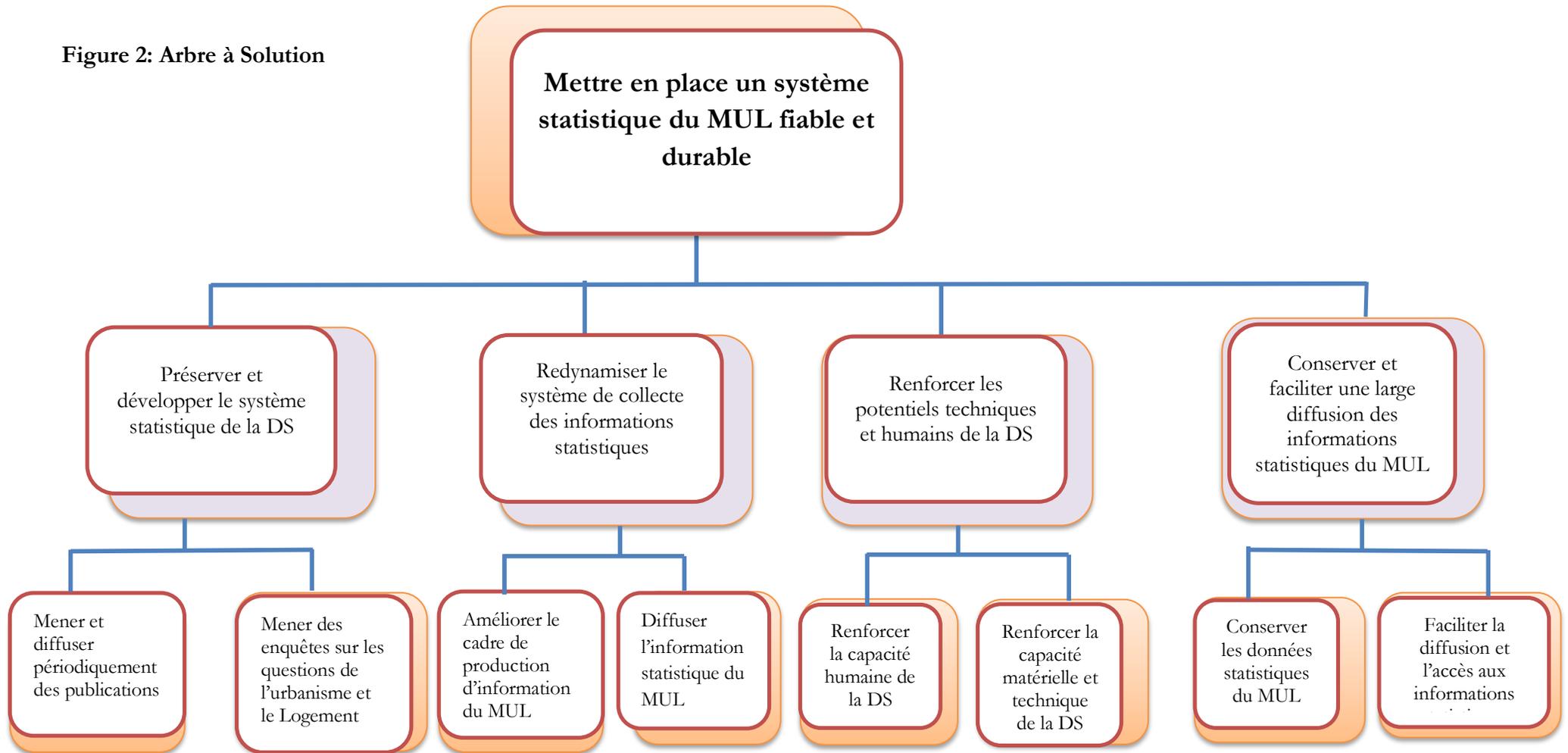


Tableau 6: Matrice du cadre logique de la stratégie de collecte du MUL

Objectif globale : Mettre en place un système fiable et durable de collecte de données			
Objectif spécifique I : le système d'information statistique de la DS est préservé et développé			
Logique d'intervention	Indicateur objectivement vérifiable	Source de vérification	Hypothèse
	Publication disponible et diffusée	Rapport annuel d'activité	Une continuité dans l'appui des partenaires technique et financier
Résultat à atteindre :			
Les publications programmées sont réalisées	Nombre de publications programmé par an (1 annuaire, deux bulletins semestriels, un dépliant par an sont disponibles)	Rapport annuel d'activité	
Les publications réalisées sont disséminées	Dissémination des publications : à tous les acteurs, et sur le site web	Rapport annuel d'activité, liste des destinataires, chrono de transmission, site web	
Les enquêtes spécifiques sur l'urbanisme et le Logement sont réalisées	Un rapport d'enquête est disponible	Rapport annuel d'activité et rapport d'enquête	
Activités à réaliser			
Organiser une campagne de collecte de données sur l'Urbanisme et le logement	Nombre de mission de collecte sur le terrain	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité • Rapport de formation • Supports de formation 	
Elaborer l'annuaire statistique du MUL	Un annuaire statistique disponible	<ul style="list-style-type: none"> • Base de données. 	
Elaborer les affiches murales, les dépliants et les bulletins d'info sur l'urbanisme et le logement	Une affiche murale et des dépliants disponibles	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport annuel d'activité ; • info sur le site web du MUL. 	
Actualiser la base de données d'indicateurs du Site MUL Info	MUL Info est actualisé	<ul style="list-style-type: none"> • Site web disponible 	
Elaborer le rapport semestriel d'activité de la DS	Deux rapports semestriels disponibles	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport annuel d'activité, site web 	
Elaborer le rapport annuel d'activité	rapports semestriels disponibles	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport annuel d'activité sur site 	
Diffuser l'annuaire statistique	Nombre d'exemplaires distribués	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport annuel d'activité sur site 	
Diffuser les dépliants et affiches murales	Nombre d'exemplaires distribués	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport annuel d'activité sur site 	
Mettre à jour la page consacrée à la statistique du site web	Site web à jour	<ul style="list-style-type: none"> • Site web. 	
Elaborer les termes de référence pour l'enquête sur le Logement	TDR disponible	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité 	
Organiser une réunion de validation des TDR	nombre de réunion	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité et rapport de réunion 	
Organiser une enquête sur les questions de l'urbanisme	Un rapport et des données disponibles	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport annuel ; • données du Site 	
Diffuser les résultats des enquêtes	Rapport diffusé : nombre d'exemplaire distribué	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport annuel d'activité ; • info sur le site web 	
Objectif spécifique II : La DS est dotée d'un système de collecte des informations statistiques redynamisées			
Logique d'intervention	Indicateur objectivement vérifiable	Source de vérification	Hypothèse

	Une structure de suivi-évaluation mise en place	Rapport d'activité disponible	Le financement de la stratégie est acquis
Résultat à atteindre			
Le système de production des informations statistiques de MUL est redynamisé	Un arrêté disponible	Rapport d'activité, banque des données d'arrêté	
Le système de collecte de données est doté des matérielles informatiques	Dotation des structures en charge de collecte de données en ordinateur : la transmission de données est automatique	Rapport d'activité	
Activité à réaliser			
Organiser des réunions avec la DL en vue de préparer un projet d'arrêté relatif à la réforme du système de production, transmission de l'information statistique et précisant les responsabilités des acteurs	Nombre de réunions organisées	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité, • rapport des réunions 	
Elaborer un projet d'arrêté statuant sur les conditions de production, transmission de l'information statistique et précisant les responsabilités des acteurs	Un projet d'arrêté disponible	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité, • rapport des réunions 	
Adopter le projet d'arrêté relatif à la production, transmission de l'information statistique et précisant les responsabilités des acteurs	Un arrêté disponible	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité, • banque de données des arrêtés 	
Mettre en place un comité mixte chargé de veiller à la mise en application de la stratégie	Comité statistique créé, nombre de membre précis	<ul style="list-style-type: none"> • Note de service créant le comité, • rapport d'activité 	
Elaborer des TDR et déposer à la DRFM en vue de doter la chaîne de collecte de données statistique en outil informatique	Un TDR disponible	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité 	
Recruter un consultant pour renforcer la capacité de la direction d'indice de prix	Un consultant recruté	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat signé 	
Prendre en compte les résultats de la consultation dans la reforme stratégie	La stratégie intégrée des indicateurs sur Indice des prix	<ul style="list-style-type: none"> • Document de la stratégie 	
Objectif spécifique III : les potentiels techniques et humains de la DS sont renforcés			
Logique d'intervention	Indicateur objectivement vérifiable	Source de vérification	Hypothèse
Les capacités humaines et techniques du MUL est renforcée pour produire régulièrement des données	Nombre de formation réalisée, nombre de personnels recrutés	Rapport d'activité de la DS	L'Etat accepte de recruter des cadres pour la DS
Résultat à atteindre			
Les potentialités humaines sont renforcées	Nombre de personnes formées, nombre de personnes recrutées,	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité de la DS, • rapport de la DRH 	
La disponibilité matérielle est renforcée	Niveau d'équipement de la DS et de la chaîne de production	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité de la DS 	

Les capacités techniques sont renforcées	Le système d'information mis en place, les manuels de procédures disponibles	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité de la DS
Activité à réaliser		
Recruter un nombre suffisant de statisticiens et d'informaticiens pour la gestion du matériel et le traitement et la gestion des données statistiques	Nombre de statisticiens et informaticiens recrutés	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activité de la DS
Réaliser la formation continue du personnel en activité du Ministère de l'Urbanisme et du Logement participant à la production et diffusion de l'information statistique	Nombre de personnes formées, nombre de sessions organisées	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports de formations
Organiser des sessions de sensibilisation du Média sur les activités du Ministère de l'Urbanisme et du Logement.	Session organisé, nombre de participants	<ul style="list-style-type: none"> • Liste de présence, rapport d'activités
Participer (la DS) aux formations, réunions, ateliers et missions organisés par les partenaires techniques et financiers	Nombre de réunion et de formation	<ul style="list-style-type: none"> • liste de présence, rapport d'activités
Doter la DS de deux bureaux	Nombre de bureaux	<ul style="list-style-type: none"> • Locaux de la DS
Doter la DS d'une salle de saisie	Une salle de saisie	<ul style="list-style-type: none"> • Locaux de la DS
Doter la DS d'une salle de formation et de réunion	Une salle de formation et de réunion	<ul style="list-style-type: none"> • Locaux de la DS
Doter la DS d'un véhicule de liaison et servant aux missions	véhicule de type 4x4 disponible	<ul style="list-style-type: none"> • Facture d'achat, Bon de livraison
Elaborer un TDR pour chercher le financement de la conception d'une base de données du MUL	TDR disponible	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activités
Recruter un consultant pour la réalisation de la base de données	1 consultant recruté	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport de recrutement ; • rapport d'activités
Elaborer Un TDR pour le financement d'une stratégie de collecte de données au niveau des structures connexes (Municipalité, sociétés immobilières, cabinets d'expertises	TDR disponible	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'activités
Recruter un consultant pour la réalisation d'une stratégie de collecte de données au niveau des structures connexes	1 consultant recruté	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport de recrutement, • rapport d'activités
Organiser un atelier pour intégrer les indicateurs des structures connexes	Stratégie du MUL réactualisée	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport de l'atelier ; • Document de stratégie de collecte actualisée.
Organiser un atelier pour la prise en compte des besoins des	Nombre de participant à l'atelier, besoin des partenaires recensés	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport d'atelier, rapport d'activité

partenaires et utilisateurs dans le répertoire des indicateurs et la définition de périodique			
Ecrire un manuel de procédure pour la collecte et la diffusion des données statistiques	Manuel de procédure disponible		• Rapport d'activités
Rédiger un manuel de formation pour la production des indicateurs	Manuel de formation disponible		• Rapport d'activités
Objectif spécifique IV : les données statistiques sont conservées et diffusées à grande échelle			
Logique d'intervention	Indicateur objectivement vérifiable	Source de vérification	Hypothèse
Les statistiques sur l'Urbanisme et le Logement sont conservées	Nombre des enquêtes réalisées, nombre des fiches renseignées.	Rapport d'activité	Le personnel de la Direction d'archive sont formés
Résultats à atteindre			
les données statistiques sur le MUL sont bien conservées et diffusées	Base de données disponible	Base de données	
Les données statistiques sont plus accessibles et mieux diffusées	Site web statistique à jour	Site web	
Activités à réaliser			
Former le personnel de la DS et de la Direction des archives du Ministère en technique d'archivage Toolkit	Nombre de personnes formées		• Rapport de formation, • rapport d'activité.
Archiver les données et indicateurs du MUL	Base de données disponible		• Base de données
Mettre à jour la page web réservée à la statistique	Page web à jour		• Site web opérationnel
Diffuser l'annuaire et les publications	Annuaire diffusé		• Site web opérationnel ; • liste de destinataires ; • rapport d'activité.

3.6.2 Cadre de mise en œuvre

Pour que cette stratégie soit mise en œuvre, le Ministère doit s'investir pleinement et solliciter l'appui de ses partenaires techniques et financiers (PTF) et créer les conditions de son exécution.

3.6.3 Analyse des opportunités et des menaces

La Direction des statistiques du Ministère de l'Urbanisme et du Logement peut saisir quelques opportunités qui s'offrent à elle pour mettre en place la présente stratégie de collectes. Cependant, à côté de ces opportunités subsistent des menaces qui peuvent entraver voire compromettre l'espoir qu'un tel instrument soit mis en place.

3.6.4 Opportunités

Nous avons résumé l'essentiel de ces opportunités comme suit :

- Le démarrage de la deuxième phase de la Stratégie Nationale du Développement Statistiques (SNDS II) sera une grande opportunité vue que cette stratégie accorde beaucoup de crédits aux questions statistiques ;
- la volonté manifeste des partenaires techniques et financiers à aider le Niger d'une manière générale à se doter des outils de mesure de performance indispensable dans le suivi-évaluation des activités et programmes de développement ;
- l'attitude très volontariste des Responsables du Ministère de l'Urbanisme et du Logement à développer le système statistique de leur secteur, ainsi que la détermination des acteurs de la DS à mettre en œuvre cette stratégie ;
- l'existence d'une charte internationale de la statistique qui favorise la mise en place des stratégies dans tous les pays;
- l'existence des normes internationales de diffusion.

3.6.5 Les menaces

Le système statistique du Ministère de l'Urbanisme et du Logement est en proie à des nombreuses menaces dont les principales sont les suivantes :

- l'insuffisance des moyens matériels, techniques et humains. La mise en application de cette stratégie dépend en grande partie de la capacité de la Direction des Statistiques à se procurer des moyens nécessaires à son fonctionnement. Ainsi, pour les Ressources Humaines, la DS peut solliciter le concours de l'INS pour lui mettre à sa disposition des agents ne serait que temporairement. Pour les ressources matérielles la DS peut mener des plaidoyers auprès des partenaires techniques et financiers tels que : ONU-Habitat, UE...etc. ;
- le manque d'engagement de certains acteurs dans les questions statistiques ;
- le déficit de collaboration entre les différents acteurs du secteur peut rendre difficile la prise de décision dans des sujets qui nécessitent l'adhésion de tous. Pour cela, la DS doit faire l'effort d'impliquer au maximum les parties prenantes dans toutes ses activités ;
- la diminution ou stagnation du crédit accordé à la DS peut constituer un grand handicap pour la réalisation d'une stratégie qui demande plus d'argent. Il appartient donc à la DS de chercher auprès des partenaires technique et financier une autre source de financement de ces activités ;
- le manque de relève pour les cadres qui partent à la retraite en grand nombre;
- le retard dans le déblocage des fonds, ce qui peut retarder ou compromettre le chronogramme établi pour la stratégie;
- la mobilité des structures dirigeantes du Ministère qui peut retarder l'organisation de certaines activités et compromettre la fréquence de production et diffusion de données ;

- le déficit de formation des acteurs en charge de la collecte des données peut biaiser la qualité des données collectées, la DS mettra l'accent sur la formation des agents en charge de collecte de donnée en organisant des ateliers de formation à leur égard.

3.7 Plan de mise en œuvre et coût de la stratégie

Pour que les objectifs fixés dans la stratégie soient atteints, nous avons planifié un programme d'activité pluriannuel de développement des statistiques avec une estimation des coûts de leur réalisation. Cet instrument appelé plan de mise en œuvre doit servir de canevas à la DS pour ces activités de cinq années à venir. D'une façon résumée le but recherché est de parvenir à ce que :

- le système d'information statistique du MUL soit renforcé et préservé;
- les données collectées sont archivées ;
- la capacité des ressources humaines du MUL soit renforcée ;
- le personnel des structures en charge de produire les données soit formé et dispose des matériels de travail conséquents ;
- les données pertinentes sont collectées et diffusées à grande échelle;
- les indicateurs objectivement utilisables sont identifiés et calculés;
- les annuaires statistiques sont élaborés de façon régulière ;
- la culture statistique est acquise par le personnel du MUL.

En outre, pour un meilleur développement de la stratégie il est impératif que les responsables du MUL créent autour de la DS un cadre de concertation entre les acteurs du secteur, afin de réfléchir sur la pérennisation des acquis de la stratégie.

Afin de bien orienter le MUL dans la recherche du financement de ladite stratégie, un coût estimatif de sa mise en œuvre a été élaboré.

Il incombe désormais à la DS de mener un plaidoyer pour que le Ministère prenne en charge la part du budget qui lui revient.

Tableau 7: Coût estimatif de la stratégie

objectifs opérationnel	Produits attendus	coût par an (en millions de FCFA)					Responsables	Sources de financement		Total
		2017	2018	2019	2020	2021		ETAT	PTF	
Programme 1: Programme de Préservation et développement du système statistique de la DS										
A1: Préparer et diffuser périodiquement des publications	5 enquêtes sur l'Urbanisme et le Logement sont réalisées	10	10	5	5	5	DS, les autres Directions centrales et régionales	5	30	35
	5 annuaires statistiques, 5 bulletins semestriels et 5 dépliants sont élaborés et diffusés	15	21	21	21	21	DS	10	89	99
	La base des données et le site web sont alimentés régulièrement	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	DS		7,5	7,5
	5 affiches murales et 4 bulletins Info élaborés	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	DS		17,5	17,5
	10 rapports semestriels et 5 rapports annuels d'activités sont rédigés	PM	PM	PM	PM	PM	DS	PM		0
A2: Organiser une enquête sur la problématique du logement	Deux enquêtes nationales sur les questions actuelles du logement sont organisées		30			30	INS, DS	5	55	60
Coût total du programme 1		30	66	31	31	61	0	20	199	219
Programme 2: Programme de Redynamisation du système de collecte des informations statistiques										
A1: Améliorer le cadre de production d'information statistique du MUL	Un arrêté portant production et transmission de l'information statistique et précisant les responsabilités des acteurs à chaque niveau est élaboré et vulgarisé		PM				DL, DS	PM		0
	Un comité statistique au sein du MUL chargé de veille et du suivi évaluation de l'exécution de la stratégie est créé et fonctionnel		0,2	0,2	0,2	0,2	SG, DEP	0,8	0	0,8

A2 : Amorcer l'informatisation du système	une étude sur la gestion du site web du MUL est réalisée			10			DEP, DS	0	10	10
	Les principales recommandations de l'étude sont mises en œuvres			PM	PM	PM	SG, DEP	PM		0
Coût total du programme 2		0	0,2	10,2	0,2	0,2	0	0,8	10	10,8
Programme 3: Programme de renforcement des potentiels techniques, humains et matériels de la DS										
A1: Renforcer la capacité humaine de la DS	2 statisticiens et 1 informaticien sont recrutés et mis à la disposition de la DS pour la gestion du matériel et le traitement et l'analyse des données statistiques	PM	PM	PM	PM	PM	DRH	PM		0
	La Formation continue est assurée au personnel en activité participant à la production et diffusion de l'information statistique	PM	PM	PM	PM	PM	DRH	PM		0
	7 cadres régionaux sont formés en technique de remplissage du support de collecte	15	15				DS	0	30	30
	4 sessions de sensibilisation du personnel sur l'importance de l'information statistiques				20		DEP, DS, DRH	5	15	20
A2 :Renforcer la capacité technique des cadres de la DS	Les cadres de la DS participent aux activités statistique (forums, formations, réunions, ateliers) organisés par les partenaires		1	1	1	1	DS	2	2	4
	La Direction des Statistiques a bénéficié d'Assistances techniques permanentes et ponctuelles	PM	PM	PM	PM	PM	SG		PM	0
	La direction des statistiques est dotée de moyens matériels : bureaux, salle de saisie, moyens de communications	PM	PM	PM	PM	PM	SG, DRFM	PM		0
	La direction des statistiques est dotée de moyens logistiques (un véhicule, une moto)			16			SG, DRFM	0,5	15,5	16

	La Direction des Statistiques est équipée de 5 ordinateurs portables	1,2			5	1,2	SG, DRFM	0,5	1,5	2
	la Direction des statistiques est dotée des logiciels d'analyse et de traitement des données (CS-Pro, SPSS, STATA)	15					DGASP/R, DRFM	2,5	12,5	15
	Une formation en technique de gestion de base de données est organisée à deux cadres de la DS		0,5			0,5	DS		1	1
	Une base de données sur la gestion des ressources humaines est conçue		11				SP/CSM, DRH		11	11
	Un atelier pour la révision des outils de collecte, du répertoire des indicateurs est réalisé		10				DS	10	10	20
	Les outils de collecte et le répertoire des indicateurs du MUL sont révisés, validés et vulgarisés		15				DS		15	15
	Un manuel de collecte et de procédure de diffusion des indicateurs statistiques est élaboré et diffusé		10				DS, DAIDRP		10	10
	Les manuels de formation pour la production d'indicateurs du MUL sont élaborés	2	6				DS		8	8
	Une base de données sur l'urbanisme et le logement est conçue et mise à jour		8,5	0,5	0,5	0,5	DS		10	10
	Coût total du programme 3	33,2	77	31	26	20,7	0	20,5	141,5	162
Programme 4: Programme de conservation et de diffusion des données statistiques										
A1: Conserver les données statistiques du MUL selon les normes internationales	Le personnel de la DS et de la Direction des archives du Ministère est formé en technique d'archivage Toolkit		2				INS, DS, DAIDRP	2		2
	Les productions de données sont archivées avec l'outil Toolkit			4			INS, DS, DAIDRP		4	4
	Une base de données est conçue avec le serveur SQL			10			DS		10	10

A2: Faciliter la diffusion et l'accès aux informations	Les technologies de l'information et de la communication (site web, document, téléphone) sont mises en marche		4,5	3	3	3	Dir CAB, Cellule Communication	13,5		13,5
	Une stratégie de communication du Ministère est élaborée			2,5			Dir CAB, Cellule Communication	2,5		2,5
	La fréquence de transmission des données à l'INS et à chaque DR est déterminée	PM	PM	PM	PM	PM		PM		0
Coût total du programme 4		0	6,5	19,5	3	3	0	18	14	32
Coût total du plan		63,2	149,7	91,7	60,2	84,9	0	59,3	364,5	423,8

IV. Kit d'indicateurs

Du fait que les indicateurs dont disposait le MUL n'abordent pas tous les aspects du domaine de l'Urbanisme et du Logement, nous avons jugé nécessaire d'introduire des nouveaux indicateurs et soumettre aux cadres du Ministre pour évaluer leur pertinence. Ces indicateurs sont issus en partie du document de l'ONU-Habitat, du PDES et des OMD. Bien que le kit d'indicateurs aborde tous les thèmes du secteur de l'Urbanisme et du Logement, il est loin d'être exhaustif. En ce sens, La Direction des Statistiques du MUL devrait organiser chaque deux ans un atelier de réactualisation des indicateurs, et après chaque cinq ans revoir la stratégie de collecte de données à l'intégralité.

4.1 Définition d'un indicateur

Un indicateur peut être défini comme un outil d'évaluation et d'aide à la décision avec lequel on peut mesurer une situation, une tendance, de façons relativement objectives à un instant donné ou dans le temps et l'espace. Il se présente comme un résumé d'information complexe offrant à des acteurs différents la possibilité d'échanger leur argument.

4.2 Nature d'indicateur

On distingue deux grands groupes d'indicateurs : les indicateurs quantitatifs et les indicateurs qualitatifs. Ainsi, les indicateurs quantitatifs se définissent comme des mesures statistiques de toute variable quantifiable. En revanche, les indicateurs qualitatifs apprécient de façon plus ou moins subjective la qualité, le niveau, ou le degré de quelques choses.

Exemple d'indicateurs quantitatifs : le taux, le ratio, la moyenne, l'écart, le multiplicateur...etc.

Exemple d'indicateurs qualitatifs : le degré, le niveau, la qualité, la conformité, la portée....etc.

4.3 Méthodologie de mesure des indicateurs

La méthodologie retenue est celle qui cadre avec les standards de qualité appliquées sur le plan international pour définir un bon indicateur.

4.3.1 Critère d'un bon indicateur

- 1) la mesurabilité : un indicateur doit être mesurable et traduire l'effet réel d'une action dans un projet ou programme ;
- 2) la pertinence : un indicateur doit être facilement mesurable et clairement explicable;
- 3) la spécificité : un indicateur mesure spécifiquement ce pourquoi il a été élaboré. Des performances ou des impacts qui sont liés à l'objet (à la mise en œuvre du projet) et ne mesure que ceux-là ;

- 4) L'objectivité : le mode de calcul des indicateurs est universelle, le résultat reste le même quelle que soit la personne qui procède à la collecte de l'information ;

En plus des normes de qualité, un bon indicateur doit aussi être réaliste et surtout faisable. Les critères de faisabilité sont les suivants :

1. qu'on peut évaluer à un délai imparti ;
2. Etre sûr de la disponibilité des données ;
3. le coût de la collecte des données doit être supportable par le commanditaire.

Chaque indicateur est présenté avec :

- a. l'intitulé de l'indicateur ;
- b. le mode de calcul ;
- c. les données intermédiaires ;
- d. l'unité ;
- e. la source ;
- f. le niveau de désagrégation ;
- g. la fréquence ;
- h. l'origine de l'indicateur.

Il appartient à la DS de faire la part des choses entre les indicateurs qualitatifs et quantitatifs.

4.5 Limites des indicateurs

- ✓ Les indicateurs retenus dans ce document sont issus des activités relevant des attributions du MUL. Il est donc intéressant à l'avenir qu'on élargit ces indicateurs aux acteurs privés intervenant dans le domaine de l'urbanisme et du Logement. En plus, la plupart des indicateurs retenus sont issus des activités programmé alors une grande partie de ces activités ne sont pas réalisées, ce qui ne permet pas de renseigner tous les indicateurs.
- ✓ Comme que les indicateurs ont été élaborés à partir des attributions du Ministère, une fois que ces attributions changent, certains indicateurs ne seront plus renseignés. Une actualisation périodique de ces indicateurs est donc nécessaire.
- ✓ Les fiches de renseignement du niveau déconcentré qui serviront de base au remplissage d'une partie des fiches au niveau national ne peuvent être exploitables que si les acteurs régionaux sont tous au même niveau de compréhension de la procédure de remplissage. Une formation sur la procédure de remplissage de ces fiches doit être aussi périodique.

Conclusion

Le potentiel de production est important et les besoins en information du secteur de l'Urbanisme et du Logement à satisfaire sont immenses. Cependant, d'importants efforts doivent être consentis notamment dans le renforcement des capacités techniques, matérielles et humaines de la Direction des Statistique du MUL. Il faut aussi une plus grande synergie entre les différentes structures du Ministère et ses partenaires pour qu'il ait plus de fluidité dans la diffusion des informations statistiques du secteur.

Au terme de notre étude nous avons constaté que le système statistique du MUL n'est pas fonctionnel. Une seule esquisse de kit d'indicateur a été élaborée depuis la création de la Direction en 2006. De ce fait, il n'existe aucun dispositif de collecte, traitement, centralisation et analyse de données permettant de répondre à des préoccupations particulières et connaître la situation de l'Urbanisme et du Logement au Niger. La visibilité du Ministère de l'Urbanisme et du Logement est très réduite du fait de ce déficit d'information.

La stratégie proposée dans le présent document a pour objectif de parer à toutes ces insuffisances en dotant le Ministère de l'Urbanisme et du Logement d'un système d'information statistique fiable, moderne et qui répond aux besoins de suivi-évaluation des programmes du gouvernement et ses partenaires sur le plan de l'Urbanisme et du Logement.

La stratégie a une durée de validité de cinq ans, elle est accompagnée de son plan de mise en œuvre d'un coût global estimé à **423,8 millions**, dont **59,3 millions** sera financé par l'Etat et **364,5 millions** à rechercher auprès des Partenaires Techniques et Financier.

Il appartient désormais aux responsables du MUL de mettre en place un comité qui s'en chargera du suivi de la mise en place effective de la stratégie de collecte de données. Ce comité a pour rôle d'identifier les contraintes liées à la mise en place et apporter les ajustements nécessaires.

Documents consultés

- CHENAIS Gérard (2008) : Une stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS) : proposition de structure du document final, Paris 21
- Conseil National de la Statistique (2007) : Stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS), Edition INS Niger
- MP/AT/DC (2012) : Plan de Développement Economique et Social (PDES) 2012 – 2015, République du Niger
- Unicef (2008) : Manuel de mesure des indicateurs pour mineurs, Nations Unies, New York
- Paris 21 (2002) : Atelier sur l'utilisation des statistiques dans les politiques de lutte contre la pauvreté et le développement ; compte rendu
- Paris 21 (2007) : Stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS) : questions relatives à la planification de l'élaboration et sa mise en œuvre, Paris 21 OCDE
- PNUD (2012) : Manuel de définition, et de calcul des indicateurs OMD, Nations Unies, New York

Tableau 8: Liste d'indicateur par structure

Direction de Ressources financières et matérielles (D.R.F.M)										
Indicateurs	Formule de calcul/Description d'indicateur	Unité de mesure	Source de Collecte	Fréquence	Niveau de désagrégation	Niveau de Collecte	Source de l'indicateur			
							Elaboré ou pris dans le Kit du MUL	PDES	OMD	ONU-Habitat
Budget total affecté au MU/L	Montant total du budget alloué au MU/L suivant loi de finance de l'année	Nombre	MEF	Annuelle	DRFM	National	X			
Part du budget du MU/L dans le budget national	Proportion du budget de l'Etat alloué au financement du MU/L	%	MEF	Annuelle	DRFM	National	X			
Montant du budget exécuté au cours d'une année	Montant dépensé dans le budget de l'année	Nombre	DRFM	Annuelle	DRFM	National	X			
Pourcentage du budget affecté aux dépenses du personnel	Proportion du montant alloué au financement des charges salariales et autres charges du personnel du MU/L	%	DRFM	Annuelle	DRFM	National	X			
Pourcentage du budget affecté aux dépenses de biens et services budget national	Montant du budget affecté aux dépenses de biens et service/le budget du MUL	%	DRFM	Annuelle	DRFM	National	X			

Pourcentage des véhicules fonctionnel destinés aux Directions déconcentrées	Nombre des véhicules fonctionnels dans les régions/Total des véhicules fonctionnels du MUL*100	%	DRFM	Annuelle	DRFM	National	X			
Nombre de motos achetées	Décompte des motos achetées	Nombre	DRFM	Annuelle	DRFM	National	X			
Nombre de bureaux (mobilier) dont dispose le ministère	Décompte des tous les bureaux du Ministère	Nombre	DRFM/DR	Annuelle	DRFM	National	X			
Nombre ordinateurs fixe achetés	Décompte des ordinateurs fixe achetés	Nombre	DRFM	Annuelle	DRFM et par région	National	X			
Nombre d'ordinateurs portable achetés	Décompte des ordinateurs portables achetés	Nombre	DRFM	Annuelle	DRFM et par région	National	X			
Direction de Ressources humaines (D.R.H)										
Indicateurs	Formule de calcul/Description d'indicateur	Unité de mesure	Source de Collecte	Fréquence	Niveau de désagrégation	Niveau de Collecte	Origine de l'indicateur			
							Elaboré ou pris dans le Kit du MUL	PDES	OMD	ONU-Habitat
Nombre des cadres par catégorie au niveau central	Décompte de l'effectif de cadre A1	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X		X	
	Décompte de l'effectif de cadre A2	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X		X	
	Décompte de l'effectif de cadre A3	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X		X	

	Décompte de l'effectif de cadre B1	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National				
	Décompte de l'effectif de cadre B2	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte de l'effectif de cadre C	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte de l'effectif de cadre D	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
Nombre des cadres par catégorie au niveau déconcentré	Décompte de l'effectif de cadre A1	Nombre	DRH/DR	Annuelle	DRH et par région	National	X			
	Décompte de l'effectif de cadre A2	Nombre	DRH/DR	Annuelle	DRH et par région	National	X			
	Décompte de l'effectif de cadre A3	Nombre	DRH/DR	Annuelle	DRH et par région	National	X			
	Décompte de l'effectif de cadre B1	Nombre	DRH/DR	Annuelle	DRH et par région	National	X			
	Décompte de l'effectif de cadre B2	Nombre	DRH/DR	Annuelle	DRH et par région	National	X			
	Décompte de l'effectif de cadre C	Nombre	DRH/DR	Annuelle	DRH et par région	National	X			
	Décompte de l'effectif de cadre D	Nombre	DRH/DR	Annuelle	DRH et par région	National	X			

Nombre des auxiliaires au niveau central	Décompte de l'effectif des auxiliaires au niveau central	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
Nombre des auxiliaires au niveau déconcentré	Décompte de l'effectif des auxiliaires au niveau déconcentré	Nombre	DRH/DR	Annuelle	DRH et par région	National	X			
Nombre des cadres recrutés	Décompte des cadres A1 recrutés	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte des cadres A2 recrutés	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte des cadres A3 recrutés	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte des cadres B1 recrutés	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte des cadres B2 recrutés	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte des cadres C recrutés	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte des cadres D recrutés	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
Nombre des auxiliaires recrutés	Décompte des auxiliaires recrutés	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte des cadres A1 mis en position de stage	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte des cadres A2 mis en position de stage	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			

Nombre de cadres par catégorie mis en position de stage	Décompte des cadres A3 mis en position de stage	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte des cadres B1 mis en position de stage	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte des cadres B2 mis en position de stage	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte des cadres C mis en position de stage	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
	Décompte des cadres D mis en position de stage	Nombre	DRH	Annuelle	DRH	National	X			
Direction des Etudes et Programmation (D.E.P)										
Indicateurs	Formule de calcul/Description d'indicateur	Unité de mesure	Source de Collecte	Fréquence	Niveau de désagrégation	Niveau de Collecte	Origine de l'indicateur			
							Elaboré ou pris dans le Kit du MUL	PDES	OMD	ONU-Habitat
Nombre de TDR reçu et examiné	Décompte des TDR reçus et examinés par la direction	Nombre	DEP	Trimestre	Par Direction et par Région	National	X			
Nombre de projet et programmes élaborés	Décompte des projets et programme élaborés	Nombre	DEP	Annuelle	Par Direction et par Région	National	X			
Nombre de rapport établis	Décompte des rapports établis	Nombre	DEP	Trimestre	Par Direction et par Région	National	X			
Nombre de mission de suivis effectués	Décompte des missions de suivis effectués	Nombre	DEP	Annuelle	DEP	National	X			

Nombre de stratégies élaborées	Décompte de stratégies élaborées	Nombre	DEP	Annuelle	DEP	National	X			
Nombre de réunions de coopération assistées	Décompte des réunions de coopération assistées	Nombre	DEP	Annuelle	DEP	National	X			
Nombre de rapport de coopération établis	Décompte des rapports de coopération établis	Nombre	DEP	Annuelle	DEP	National	X			
Nombre de correspondances écrites	Décompte des correspondances écrites	Nombre	DEP	Trimestre	DEP	National	X			
Direction de Marchés Publics et de la Délégation de Services (DMPDS)										
Indicateurs	Formule de calcul/Description d'indicateur	Unité de mesure	Source de Collecte	Fréquence	Niveau de désagrégation	Niveau de Collecte	Origine de l'indicateur			
							Elaboré ou pris dans le Kit du MUL	PDES	OMD	ONU-Habitat
Nombre d'avis de manifestation d'intérêt	Décompte des avis de manifestation d'intérêt	Nombre	DMP/DS	Annuelle	National	National	X			
Nombre d'appel d'offre lancé	Décompte des appels d'offre lancés	Nombre	DMP/DS	Annuelle	National	National	X			
Nombre d'appel d'offre fructueux	Décompte des appels d'offre lancés	Nombre	DMP/DS	Annuelle	National	National	X			
Nombre d'appel d'offre infructueux	Décompte des appels d'offre lancés	Nombre	DMP/DS	Annuelle	National	National	X			
Nombre des stations de	Décompte des stations de	Nombre	DMP/DS	Annuelle	National	National	X			X

traitement des eaux usées par ville	traitement des eaux usées par ville									
Nombre de chantier en souffrance	Décompte des chantiers en souffrance	Nombre	DGUIU	Annuelle	National	National	X			
Nombre de contrat de supervision accordés	Décompte des contrats de supervision de l'année	Nombre	DG/AC	Annuelle	National	National	X			
Nombre de logement de fonction existant dans l'année	Décompte de logement de fonction existant dans l'année	Nombre	MEF	Annuelle	National	National	X			
Direction Générale de l'Urbanisme et des Infrastructures Urbaines										
Indicateurs	Formule de calcul/Descriptif d'indicateur	Unité de mesure	Source de Collecte	Fréquence	Niveau de désagrégation	Niveau de Collecte	Origine de l'indicateur			
							Elaboré ou pris dans le Kit du MUL	PDES	OMD	ONU-Habitat
Nombre des centres urbains ayant un adressage urbain	Décompte des centres urbains ayant reçu d'adressage	Nombre	DGUIU/DR	Annuelle	Région	National	X	X		
Nombre des politiques et des lois mises en place en matière de gestion des municipalités dont la formulation a été encadrée,	Toutes les politiques et les lois mises en place en matière de gestion des municipalités/l'Ensemble des politiques et loi prise dans l'année	Nombre	MUL/MIS PDACR	Annuelle	Département/Région	National				X
Proportion de la population ayant accès à un	100*Population ayant accès à un meilleur système	%	MHA/MUL	Annuelle	Région	National	X			X

meilleur système d'assainissement de base	d'assainissement/ Population total									
Pourcentage de personnes résidant dans les zones urbaines et qui ont accès aux installations sanitaires modernes	Population résidant dans les zones urbaines et qui ont accès aux installations sanitaires modernes /Population total*100	%	MSP/INS/MHA	Annuelle	Département/ Région	National	X			X
Pourcentage de personnes résidant dans les zones urbaines où le service des ordures municipales est régulier	Population résidant dans les zones urbaines où le service des ordures municipales est régulier /Population total*100	%	Mairie/ME SUDU	Annuelle	Département/ Région	National				X
Pourcentage de personnes résidant dans les zones urbaines et qui ont accès à l'énergie domestique (Gaz et électricité)	Population résidant dans les zones urbaines et qui ont accès à l'énergie domestique /Population total*100	%	ME/P	Annuelle	Département/ Région	National				X
Pourcentage de personnes résidant dans les zones urbaines et qui ont accès	Population résidant dans les zones urbaines et qui ont accès aux transports en	%	MT/Mairie	Annuelle	Département/ Région	National				X

aux transports en commun	commun /Population total*100									
Pourcentage des recettes et dépenses affecté aux collectivités locales et aux administrations régionales à partir du budget national	Les recettes et dépenses affectées aux collectivités locales et aux administrations régionales/Total des recettes et dépenses de l'Etat	%	MEF/Mairie	Annuelle	Département/Région	National				X
Pourcentage des autorités municipales ,régionales et nationales qui ont mis en œuvre des politiques urbaines favorables au développement économique local et à la création d'emplois décents et des moyens de subsistance	L'ensemble des autorités municipales, régionales et nationales qui ont mis en œuvre.... /L'ensemble des autorités	%	Mairie/ MISPDAC R/MAT/ DC	Annuelle	Département/Région	National				X

Pourcentage des autorités municipales et régionales qui ont adopté ou mis en œuvre des politiques ou des stratégies de sécurité en milieu urbain	Total des autorités municipales et régionales qui ont adopté ou mis en œuvre des politiques ou des stratégies de sécurité en milieu urbain/Total des autorités municipales et régionales	%	Mairie/MI SPDACR	Annuelle	Département/ Région	National				X
Pourcentage des autorités municipales et régionales qui ont mis en œuvre des plans et des tracés d'aménagement urbain pour des villes durables et résilientes qui sont inclusives et répondent, de manière adéquate, à la croissance de la population urbaine	Total des autorités municipales et régionales qui ont mis en œuvre des plans et des tracés d'aménagement urbain pour des villes durables et résilientes qui sont inclusives et répondent, de manière adéquate, à la croissance de la population urbaine/Total des autorités municipales et régionales		MDC/AT /MUL	Annuelle	National	National				X
Pourcentage du produit intérieur brut (PIB) généré par les activités effectuées dans	Total des PIB générés par les activités effectuées dans les zones urbaines/PIB national	%	INS/MEF	Annuelle	National	National				X

les zones urbaines										
Nombre d'autorisations de lotir attribuées	Décompte des autorisations de lotir attribuées	Nombre	DGUIU/MUL	Annuelle	Département/Région	National	X			
Nombre de bâtiments démolis par an	Décompte des bâtiments démolis dans l'année	Nombre	DGUIU/MUL	Annuelle	Département/Région	National	X			
Nombre de schémas directeurs d'aménagement urbain réalisés	Décompte des SDAU élaborés dans l'année	Nombre	DGUIU	Annuelle	Régional/National	National	X			
Nombre de schémas directeurs de drainage des eaux de pluies réalisés	Décompte des schémas directeurs de drainage des eaux de pluies réalisés	Nombre	DGUIU/IGNN	Annuelle	National	National	X			
Taux de délimitation des frontières	Nombre des frontières délimité/Total des frontières	%	IGNN/MI SPDAR	Annuelle	Par région	National	X			
Nombre des centres urbains par taille	Décompte des centres urbains	Nombre	INS/MAT DC /MUL	Annuelle	Par département/Région	National	X			
Nombre d'arrêté d'affectation de terrains du Domaine Public	Décompte d'arrêté d'affectation	Nombre	DGUIU	Annuelle	Par région	National	X			

par type d'activité										
Pourcentage de personnes vivant dans les bidonvilles	100*Population vivante dans les bidonvilles/Population totale	%	INS/DGH PL/DGUIU	Annuelle	Région	National	X			
Nombre des CDU élaborés dans l'année	Décompte des CDU	Nombre	DGUIU	Annuelle	National	National	X			
Densité nette d'habitat par ville	Nombre de personne/Surface consacrée à l'habitat	Nombre	DGUIU/INS	Annuelle	Par Département/Région	National	X			
Nombre d'espace vert aménagé par ville	Décompte des espaces verts créés	Nombre	MESUDD	Annuelle	Département/Région	National	X			
Nombre de parcelles produites par an et par ville	Décompte des parcelles produites par an	Nombre	Mairie	Annuelle	Département/Région	National	X			
Nombre de permis de construire accordé par ville	Décompte des permis de construire accordés	Nombre	DGUIU	Annuelle	Département/Région	National	X			
Nombre de permis de démolir accordé par ville	Décompte des permis de démolir accordés	Nombre	DGUIU	Annuelle	Département/Région	National	X			
Taux d'urbanisation	Population urbaine/Population totale *100	%	INS/DGUIU	Annuelle	Par département/Région	National				X
Nombre des ménages recasés par ville	Décompte des ménages recasés	Nombre	DGUIU/DGHPL	Annuelle	Département/Région	National	X			

Nombre des parcelles viabilisées par ans	Décompte des parcelles viabilisées	Nombre	DGUIU	Annuelle	Par Région	National	X			
Linéaires des rues aménagées dans l'année	Décompte des linéaires des rues aménagées dans l'année	Nombre	DGUIU	Annuelle	Par Région	National	X			
Linéaires des caniveaux réalisés par ville par an	Décompte des linéaires des caniveaux réalisés dans l'année	Nombre	DGUIU	Annuelle	Par Région	National	X			
Nombre des programmes de rénovation des zones administratives élaborés par ville	Décompte des programmes de rénovation des zones administratives	Nombre	MUL	Annuelle	National	National	X			
Direction Générale de l'Habitat et de la Promotion du Logement										
Indicateurs	Formule de calcul/Descriptif d'indicateur	Unité de mesure	Source de Collecte	Fréquence	Niveau de désagrégation	Niveau de Collecte	Origine de l'indicateur			
							Elaboré ou pris dans le Kit du MUL	PDES	OMD	ONU-Habitat
Evolution du prix de loyer	Une enquête Nationale sur l'évolution du prix de loyer	Enquête	MUL	Biennal	Région	National	X			
Nombre de logement sociaux réalisés par ville	Décompte des logements sociaux réalisés dans l'année	Nombre	DGHPL	Annuelle	Région	National		X		
Nombre des logements construits par ville	Décompte des logements construits par ville dans l'année	Nombre	DGHPL	Annuelle	Région	National	X			

Nombre des quartiers sous-équipés par ville	Décompte des quartiers sous-équipés	Nombre	Mairie	Annuelle	Région	National	X			
Nombre d'enquête de commodo et incommodo réalisée	Décompte des enquêtes commodo et incommodo réalisées	Nombre	DGHPL	Annuelle	Par région	National	X			
Nombre d'enquêtes publiques et contradictoires réalisées	Décompte des enquêtes publiques et contradictoires réalisées	Nombre	DGHPL	Annuelle	National	National	X			
Nombre des parcelles commerciales produites par an et par centre urbain	Décompte des parcelles commerciales produites par an	Nombre	Mairie	Annuelle	Par département et région	National	X			
Nombre de quartiers urbains réhabilités par ville	Décompte des quartiers urbains réhabilités	Nombre	DGUIU	Annuelle	Région	National				X
Nombre des quartiers traditionnels par ville	Décompte des quartiers traditionnels	Nombre	Mairie	Annuelle	Région	National	X			
Nombre des ménages déplacés par ville et par an	Décompte des ménages délocalisés dans l'année	Nombre	DGHPL	Annuelle	Département/ Région	National	X			
Pourcentage de personnes résidant dans les zones urbaines	Population urbaine ayant accès à de l'eau	%	INS/MHA	Annuelle	Département/ Région	National				X

qui ont accès à de l'eau potable	potable /La population totale									
Pourcentage de la population ayant accès au crédit logement	Personnes ayant accès au crédit de logement/Population totale*100	%	DGHPL	Annuelle	Région	National	X			
Proportion des ménages locataires par ville	Total des ménages locataires/totale des ménage*100	%	INS/Enquête/DGHPL	Annuelle	Région	National	X			
Pourcentage de la population urbaine par ville et par an qui a accès à un logement convenable	Population urbaine ayant accès à un logement convenable/La population totale	%	INS/MUL	Annuelle	Département/Région	National		X		
Superficie des Zones résidentielles	Mesure de la superficie des Zones résidentielles	Nombre	Mairie	Annuelle	Par région	National	X			
Superficie des Zones industrielles	Mesure de la superficie des Zones industrielles	Nombre	Mairie	Annuelle	Par région	National	X			
Superficie des domaines publics de l'Etat par centre urbain	Décompte des domaines de l'Etat disponibles	Nombre	Mairie	Annuelle	Département/Région	National	X			
Superficie des Zones administratives	Mesure de la superficie des Zones administratives	Nombre	Mairie	Annuelle	Par région	National	X			

Taux de surpeuplement des logements par ville	Nombre des personnes dans le logement/la moyenne des personnes dans un logement	%	DGHPL	Annuelle	Région	National	X			
Direction Générale de l'Architecture et de la Construction (DGAC)										
Indicateurs	Formule de calcul/Description d'indicateur	Unité de mesure	Source de Collecte	Fréquence	Niveau de désagrégation	Niveau de Collecte	Origine de l'indicateur			
							Elaboré ou pris dans le Kit du MUL	PDES	OMD	ONU-Habitat
Nombre des bâtiments administratif construits	Décompte des bâtiments publics réalisés	Nombre	DGAC	Annuelle	Par région et National	National	X			
Nombre des bâtiments administratifs ayant fait l'objet d'extension	Décompte des bâtiments qui ont eu d'extension	Nombre	DGAC	Annuelle	Par région et National	National		X		
Nombre des bureaux d'études agréés	Décompte des bureaux d'études agréés	Nombre	DGAC	Annuelle	National	National	X			
Nombre des cabinets d'architecture agréés	Décompte des cabinets d'architecture	Nombre	DGAC	Annuelle	National	National	X			
Nombre des chantiers public en cours	Décompte des chantiers en cours	Nombre	DGAC	Annuelle	Par région et national	National	X			
Nombre des chantiers public exécutés dans l'année	Décompte des chantiers exécutés	Nombre	DGAC	Annuelle	Par région et national	National	X			

Nombre des contre-expertises réalisées	Décompte des contre-expertises réalisées	Nombre	DEP	Annuelle	national	National	X			
Nombre des entreprises de BTP	Décompte des entreprises de BTP	Nombre	DGAC	Annuelle	Par Région	National	X			
Nombre de linéaires de réseaux d'évacuation des eaux pluviales réalisés par an	Décompte des linéaires de réseaux d'évacuation des eaux pluviales	Nombre	DGAC	Annuelle	Par Région	National	X			
Nombre de linéaire de réseaux d'évacuation des eaux usées réalisés par an	Décompte des linéaires de réseaux d'évacuation des eaux usées	Nombre	DGAC	Annuelle	Par Région	National	X			
Nombre d'étude architecturale lancé par l'Etat	Décompte des études architecturales	Nombre	DGAC	Annuelle	National	National	X			
Nombre de constat de mise en valeur réalisé dans l'année	Décompte de constat de mise en valeur réalisé dans l'année	Nombre	DGAC	Annuelle	Par Région	National	X			
Nombre d'expertise d'évaluation réalisé dans l'année	Décompte d'expertise d'évaluation réalisé	Nombre	DGAC	Annuelle	National	National	X			
Nombre d'immeuble de grande hauteur construits	Décompte des IGH construits	Nombre	DGAC	Annuelle	Par région et national	National	X			

Nombre d'équipements marchands	Décompte d'équipements marchands	Nombre	Mairie	Annuelle	Par département et région	National	X	X		
Nombre d'équipements marchands réhabilités	Décompte d'équipements marchands réhabilités	Nombre	Mairie	Annuelle	Par département et région	National	X			
Nombre de patrimoine immobilier de l'Etat	Décompte des patrimoines immobiliers de l'Etat	Nombre	DGAC	Annuelle	Région	National	X			
Nombre des contrats de chantier public résiliés	Décompte des contrats résiliés	Nombre	DGAC	Annuelle	Région	National	X			
Nombre d'ouvrages publics réceptionnés	Décompte des ouvrages réceptionnés	Nombre	DGAC	Annuelle	Région	National	X			
Nombre des bâtiments administratifs réhabilités	Décompte des bâtiments publics réhabilités	Nombre	DGAC	Annuelle	Région	National	X			
Nombre des tâcherons agréés	Décompte des tâcherons agréés	Nombre	DGAC	Annuelle	Région	National	X			
Proportion d'architecte sur 10.000 habitants	nombre total d'architecte/10.000 hbts	%	DGAC	Annuelle	Par région	National	X			
Taux de croissance de la population urbaine	(La population urbaine)*100/la population totale	Nombre	DGAC/INS	Annuelle	Région	National		X		

ANNEXES

ANNEXE 1 : LES PERSONNES RENCONTREES

N°	NOM ET PRENOM	STRUCTURE	Téléphone	E-MAIL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				



REPUBIQUE DU NIGER
FRATERNITE – TRAVAIL - PROGRES

MINISTRE DE L'URBANISME ET DE LOGEMENT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Mois/Année : |__|__|__|__|

ANNEXE 2 : FICHE DE COLLECTE DE DONNEES AU NIVEAU REGIONAL

I- IDENTIFICATION

REGION (Agadez : 01 ; Diffa : 02 ; Dosso : 03 ; Maradi : 04; Tahoua : 05; Tillabéry : 06; Zinder : 07; Niamey : 08	_ _
DEPARTEMENT/VILLE	_ _ _ _
COMMUNE/ARRONDISSEMENT COMMUNAL	_ _ _ _ _

II- URBANISME ET INFRASTRUCTURES URBAINES (région)

Q.1.	Distance en km de pistes de desserte réalisées/réhabilitées dans la région l'année passée	_ _ _ _ km
Q.2.	Estimation des personnes vivantes dans la zone urbaine	_ _ _ _
Q.3.	Indice d'accessibilité aux services sociaux de la région	_ _ _
Q.4.	Linéaire des voiries réalisées dans la région l'année passée	_ _ _ _ km
Q.5.	Linéaire des réseaux d'évacuation des eaux pluviales	_ _ _ _ km
Q.6.	Linéaires des rues aménagés l'année passée	_ _ _ _ km
Q.7.	Linéaire des caniveaux réalisés l'année passée	_ _ _ _ km
Q.8.	Linéaire des voies pavées réalisées l'année passée	_ _ _ _ km
Q.9.	Linéaires des voiries réalisées l'année passée	_ _ _ _ km
Q.10.	Linéaires des voiries et réseaux diverses réalisées l'année passée	_ _ _ _ km
Q.11.	Linéaires des voies publiques réalisées l'année passée	_ _ _ _ km
Q.12.	Linéaires des voies urbaines primaires réalisées l'année passée	_ _ _ _ km
Q.13.	Longueur des voies urbaines secondaires réalisées l'année passée	_ _ _ _ km
Q.14.	Nombre d'ingénieurs urbanistes sur dans la région	_ _ _ _
Q.15.	Nombre des droits de jouissance accordés l'année passée	_ _ _ _
Q.16.	Nombre des droits de jouissance retiré l'année passée	_ _ _ _

Q.17.	Nombre des politiques et des lois mises en place en matière de gestion des municipalités l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.18.	Nombre des autorités municipales et régionales qui ont mis en œuvre des plans et des tracés d'aménagement urbain pour des villes l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.19.	Nombre d'autorisation de lotir attribuées l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.20.	Nombre d'autorisation d'occupation du domaine public accordé l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.21.	Nombre des domaines publics occupés illégalement l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.22.	Nombre de centres urbains rénové l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.23.	Nombre des agglomérations urbaines l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.24.	Nombre d'acte d'urbanisme signé l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.25.	Nombre des terrains lotis l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.26.	Nombre de cession à l'amiable du terrain passée l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.27.	Nombre de personne recasées l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.28.	Nombre d'immeubles construits dans la région l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.29.	Nombre de parcelles produites l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.30.	Nombre de permis de construire accordé l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.31.	Nombre de permis de démolir accordé l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.32.	Nombre de permis d'implantation accordé l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.33.	Nombre de quartiers urbains réhabilités l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.34.	Nombre de nouveau quartier répertoriés dans la région l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.35.	Nombre des droits de jouissance retirés l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.36.	Nombre de zones administratives rénovées l'année passée	_ _ _ _ _ _ _
Q.37.	Nombre des quartiers ayant reçu d'adressage urbain	_ _ _ _ _ _ _
Q.38.	Pourcentage des personnes vivant dans les bidonvilles l'année passée	_ _ _ _ _ %
Q.39.	Pourcentage de la population ayant accès à un meilleur système d'assainissement l'année passée	_ _ _ _ _ %
Q.40.	Pourcentage de la population ayant accès de façon durable à une source d'eau potable l'année passée	_ _ _ _ _ %
Q.41.	Pourcentage des personnes vivant dans les zones urbanisées l'année passée	_ _ _ _ _ %

Q.42.	Pourcentage de la zone urbaine où le service des ordures municipales est régulier l'année passée	_ _ _ _%
Q.43.	Pourcentage de la population de la zone urbaine ayant accès aux installations sanitaires modernes dans la région	_ _ _ _%
Q.44.	Superficie des Zones résidentielles dans la région l'année passée	_ _ _ _ _ha
Q.45.	Superficie des Zones industrielles dans la région l'année passée	_ _ _ _ _ha
Q.46.	Superficie des Zones administratives dans la région l'année passée	_ _ _ _ _ha
Q.47.	Superficie des terrains viabilisés dans la région l'année passée	_ _ _ _ _ha
Q.48.	Superficie des terrains bénéficiant d'aménagement concerté dans la région l'année passée	_ _ _ _ _ _ha
Q.49.	Superficie d'espace vert aménagé l'année passée	_ _ _ _ _ _ha
Q.50.	Superficie de terrains aménagés l'année passée	_ _ _ _ _ _ha
Q.51.	Superficie des terrains bornés dans la région l'année passée	_ _ _ _ _ _ha
Q.52.	Superficie des Zones commerciales dans la région l'année passée	_ _ _ _ _ _ha
Q.53.	Taux d'urbanisation	_ _ _ _ _ _ha

III- HABITAT ET PROMOTION DU LOGEMENT (région)

Q.54.	Densité nette d'habitat	_ _ _ _ _
Q.55.	Nombre des personnes vivant dans les bidonvilles l'année passée	_ _ _ _ _
Q.56.	Nombre de logement construits l'année passée	_ _ _ _ _
Q.57.	Nombre de logement sociaux construits dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.58.	Nombre des ménages déplacés dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.59.	Nombre des quartiers traditionnels l'année passée	_ _ _ _ _
Q.60.	Nombre des quartiers traditionnels réhabilités l'année passée	_ _ _ _ _
Q.61.	Nombre moyen de pièces par logement dans la région de l'année passée	_ _ _ _ _
Q.62.	Nombre des quartiers sous-équipés dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.63.	Pourcentage de la population urbaine ayant accès à un logement convenable	_ _ _ _ _%
Q.64.	Pourcentage de personnes résidant dans les zones urbaines ayant accès à l'énergie domestiques l'année passée	_ _ _ _ _%
Q.65.	Pourcentage de personnes résidant dans les zones urbaines ayant accès à l'eau potable	_ _ _ _ _%
Q.66.	Pourcentage des ménages ayant accès au crédit de logement l'année passée	_ _ _ _ _%
Q.67.	Taux de couverture des besoins en logements décents en milieu urbain et rural	_ _ _ _ _%

IV- ARCHITECTURE ET CONSTRUCTION (région)

Q.68.	Montant d'indemnisation des expropriations	_ _ _ _ _
Q.69.	Nombre d'expropriation pour cause d'utilité publique	_ _ _ _ _
Q.70.	Nombre d'enquête de commodo et incommodo réalisée	_ _ _ _ _
Q.71.	Nombre de parcelles produites dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.72.	Nombre d'architecte exerçant dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.73.	Nombre des bâtiments administratif construits l'année passée	_ _ _ _ _
Q.74.	Nombre des bâtiments ayant fait l'objet d'extension l'année passée	_ _ _ _ _
Q.75.	Nombre des bureaux d'études agréés dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.76.	Nombre des bureaux de contrôle technique sollicités l'année passée	_ _ _ _ _
Q.77.	Nombre des cabinets d'architecture en exercice dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.78.	Nombre des chantiers public en cours dans la région l'année passée	_ _ _ _ _

Q.79.	Nombre des chantiers publics en souffrance dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.80.	Nombre des chantiers réceptionnés dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.81.	Nombre de marchés construits dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.82.	Nombre d'étude architecturale réalisée dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.83.	Nombre des entreprises de BTP en exercice dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.84.	Nombre de marchés réhabilités dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.85.	Nombre d'expertise réalisée dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.86.	Nombre d'immeuble de grande hauteur construits dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.87.	Nombre des contrats de construction résiliés dans la région l'année passée	_ _ _ _ _
Q.88.	Superficie des Zones commerciales de la région	_ _ _ _ _ ha
Q.89.	Superficie des Zones résidentielles de la région	_ _ _ _ _ ha
Q.90.	Superficie des Zones industrielles de la région	_ _ _ _ _ ha
Q.91.	Superficie des Zones administratives de la région	_ _ _ _ _ ha
Q.92.	Superficie des Zones forestières de la région	_ _ _ _ _ ha
Q.93.	Superficie des Zones militaires de la région	_ _ _ _ _ ha
Q.94.	Taux de surpeuplement de logement dans la région	_ _ _ _ %

V- MARCHES PUBLICS ET DELEGATION DES SERVICES (région)

Q.95.	Nombre d'avis de manifestation d'intérêt reçus	_ _ _ _ _
Q.96.	Nombre d'avis d'offre lancés	_ _ _ _ _
Q.97.	Nombre d'avis d'offre fructueux	_ _ _ _ _
Q.98.	Nombre d'avis d'offre infructueux	_ _ _ _ _
Q.99.	Nombre de chantier en souffrance	_ _ _ _ _
Q.100.	Nombre de contrats de supervision accordés	_ _ _ _ _
Q.101.	Nombre de logement de fonction dans la région	_ _ _ _ _
Q.102.	Nombre de stations de traitements des eaux usées fonctionnelles dans l'année	_ _ _ _ _
Q.103.	Nombre de postes non pourvus (au niveau régional)	_ _ _ _ _
Q.104.	Nombre de cadres en détachement (au niveau régional)	_ _ _ _ _
Q.105.	Nombre d'auxiliaires au niveau régional	_ _ _ _ _

VI- DISPONIBILITE DES INFRASTRUCTURES ET MATERIELS

Infrastructures/matériels	Nombre total	Etat du matériel
---------------------------	--------------	------------------

		fonctionnel	Non fonctionnel
Salle de réunion	__ __	__ __	__ __
Bureaux	__ __	__ __	__ __
Ordinateur de bureau	__ __	__ __	__ __
Ordinateur portable	__ __	__ __	__ __
Imprimante	__ __	__ __	__ __
Téléphone fixe	__ __	__ __	__ __
Connexion internet	Oui : 1, Non :2 __	__ __	__ __
Véhicule de service	__ __	__ __	__ __
Moto de service	__ __	__ __	__ __
Logiciel de traitement de données (SPSS, STATA)	__ __	__ __	__ __
Logiciel de base de données ou de saisie (CS-Pro, SQL)	__ __	__ __	__ __
rétroprojecteur	__ __	__ __	__ __
Local d'archivage de données (Armoire par exemple)	__ __	__ __	__ __

REPUBLIQUE DU NIGER



FRATERNITE – TRAVAIL - PROGRES

MINISTRE DE L'URBANISME ET DE LOGEMENT

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES STATISTIQUES

Mois/Année : |__|__|__|__|

ANNEXE 3 : FICHE DE COLLECTE DE DONNEES AU NIVEAU NATIONAL

I. URBANISME ET INFRASTRUCTURES URBAINES

Q.106.	Distance en km de pistes de desserte réalisées/réhabilitées	__ __ __ __ km
Q.107.	Estimation des personnes vivantes dans la zone urbaine	__ __ __ __
Q.108.	Indice d'accessibilité aux services sociaux	__ __ __
Q.109.	Linéaire des voiries réalisées dans l'année	__ __ __ __ km
Q.110.	Linéaire des réseaux d'évacuation des eaux pluviales	__ __ __ __ km
Q.111.	Linéaires des rues aménagés dans l'année	__ __ __ __ km
Q.112.	Linéaire des caniveaux réalisés	__ __ __ __ km
Q.113.	Linéaire des voies pavées réalisées	__ __ __ __ km
Q.114.	Linéaires des voiries réalisées	__ __ __ __ km
Q.115.	Linéaires des voiries et réseaux diverses réalisées	__ __ __ __ km
Q.116.	Linéaires des voies publiques réalisées	__ __ __ __ km
Q.117.	Linéaires des voies urbaines primaires réalisées	__ __ __ __ km
Q.118.	Longueur des voies urbaines secondaires réalisées	__ __ __ __ km
Q.119.	Nombre d'ingénieurs urbanistes sur le plan national	__ __ __ __
Q.120.	Nombre des droits de jouissance accordés dans l'année	__ __ __ __
Q.121.	Nombre des droits de jouissance retiré dans l'année	__ __ __ __
Q.122.	Nombre des politiques et des lois mises en place en matière de gestion des municipalités	__ __ __ __

Q.123.	Nombre des autorités municipales et régionales qui ont mis en œuvre des plans et des tracés d'aménagement urbain pour des villes	_ _ _ _ _ _ _
Q.124.	Nombre d'autorisation de lotir attribuées	_ _ _ _ _ _ _
Q.125.	Nombre de schémas directeurs d'aménagement urbain réalisés	_ _ _ _ _ _ _
Q.126.	Nombre de schémas directeurs de drainage des eaux de pluies	_ _ _ _ _ _ _
Q.127.	Nombre d'autorisation d'occupation du domaine public	_ _ _ _ _ _ _
Q.128.	Nombre des domaines publics occupés illégalement	_ _ _ _ _ _ _
Q.129.	Nombre de centres urbains rénové	_ _ _ _ _ _ _
Q.130.	Nombre des agglomérations urbaines	_ _ _ _ _ _ _
Q.131.	Nombre d'acte d'urbanisme (vérifier dans le concept)	_ _ _ _ _ _ _
Q.132.	Nombre des terrains lotis dans l'année	_ _ _ _ _ _ _
Q.133.	Nombre des CDU élaborés dans l'année	_ _ _ _ _ _ _
Q.134.	Nombre de cession à l'amiable du terrain	_ _ _ _ _ _ _
Q.135.	Nombre de personne recasées par an	_ _ _ _ _ _ _
Q.136.	Nombre des déclarations d'utilité public	_ _ _ _ _ _ _
Q.137.	Nombre d'enquête publique réalisée	_ _ _ _ _ _ _
Q.138.	Nombre d'expropriation réalisée	_ _ _ _ _ _ _
Q.139.	Nombre d'indemnisation accordée	_ _ _ _ _ _ _
Q.140.	Nombre des terrains d'équipement accordés en jouissance dans l'année	_ _ _ _ _ _ _
Q.141.	Nombre d'immeubles construits dans l'année	_ _ _ _ _ _ _
Q.142.	Nombre de parcelles produites dans l'année	_ _ _ _ _ _ _
Q.143.	Nombre de permis de construire accordé	_ _ _ _ _ _ _
Q.144.	Nombre de permis de démolir accordé	_ _ _ _ _ _ _
Q.145.	Nombre de permis d'implantation accordé	_ _ _ _ _ _ _
Q.146.	Nombre de programme d'aménagement réalisé	_ _ _ _ _ _ _
Q.147.	Nombre de propriétaire foncier indemnisé	_ _ _ _ _ _ _
Q.148.	Nombre de quartiers urbains réhabilités	_ _ _ _ _ _ _
Q.149.	Nombre de nouveau quartier dans l'année	_ _ _ _ _ _ _

Q.150.	Nombre des droits de jouissance retirés dans l'année Nombre de zones administratives rénovées	_ _ _ _ _ _ _
Q.151.	Nombre des plans et des tracés d'aménagement urbain	_ _ _ _ _ _ _
Q.152.	Nombre des quartiers ayant reçu d'adressage urbain	_ _ _ _ _ _ _
Q.153.	Pourcentage des personnes vivant dans les bidonvilles	_ _ _ _ _ %
Q.154.	Pourcentage de la population ayant accès à un meilleur système d'assainissement	_ _ _ _ _ %
Q.155.	Pourcentage de la population ayant accès de façon durable à une source d'eau potable	_ _ _ _ _ %
Q.156.	Pourcentage des personnes vivant dans les zones urbanisées	_ _ _ _ _ %
Q.157.	Pourcentage de la zone urbaine où le service des ordures municipales est régulier	_ _ _ _ _ %
Q.158.	Pourcentage de la population de la zone urbaine ayant accès aux installations sanitaires modernes	_ _ _ _ _ %
Q.159.	Superficie des Zones résidentielles	_ _ _ _ _ _ ha
Q.160.	Superficie des Zones industrielles	_ _ _ _ _ _ ha
Q.161.	Superficie des Zones administratives	_ _ _ _ _ _ ha
Q.162.	Superficie des terrains viabilisés	_ _ _ _ _ _ ha
Q.163.	Superficie des terrains bénéficiant d'aménagement concerté	_ _ _ _ _ _ ha
Q.164.	Superficie d'espace vert aménagé dans l'année	_ _ _ _ _ _ ha
Q.165.	Superficie de terrains aménagés	_ _ _ _ _ _ ha
Q.166.	Superficie des terrains bornés dans l'année Superficie des Zones commerciales Superficie du domaine de l'Etat	_ _ _ _ _ _ ha
Q.167.	Taux d'exécution national du schéma directeur d'aménagement urbain	_ _ _ _ _ _ ha
Q.168.	Taux d'urbanisation	_ _ _ _ _ _ ha

II. HABITAT ET PROMOTION DU LOGEMENT

Q.169	Densité nette d'habitat	_ _ _ _ _
Q.170	Nombre des personnes vivant dans les bidonvilles	_ _ _ _ _
Q.171	Nombre de logement construits dans l'année	_ _ _ _ _
Q.172	Nombre de logement sociaux construits dans le pays dans l'année	_ _ _ _ _
Q.173	Nombre des ménages déplacés dans l'année	_ _ _ _ _
Q.174	Nombre des quartiers traditionnels	_ _ _ _ _
Q.175	Nombre des quartiers traditionnels réhabilités	_ _ _ _ _
Q.176	Nombre moyen de pièces par logement	_ _ _ _ _
Q.177	Nombre des quartiers sous-équipés	_ _ _ _ _
Q.178	Nombre des dossiers techniques du lotissement reçus	_ _ _ _ _
Q.179	Pourcentage de la population urbaine ayant accès à un logement convenable	_ _ _ _ %
Q.180	Pourcentage de personnes résidant dans les zones urbaines ayant accès à l'énergie domestiques	_ _ _ _ %
Q.181	Pourcentage de personnes résidant dans les zones urbaines ayant accès à l'eau potable	_ _ _ _ %
Q.182	Pourcentage des ménages ayant accès au crédit de logement	_ _ _ _ %
Q.183	Taux de couverture des besoins en logements décentes en milieu urbain et rural	_ _ _ _ %

III. ARCHITECTURE ET CONSTRUCTION

Q.184	Montant d'indemnisation des expropriations	_ _ _ _ _
Q.185	Nombre d'expropriation réalisée	_ _ _ _ _
Q.186	Nombre d'expropriation pour cause d'utilité publique	_ _ _ _ _
Q.187	Nombre d'enquête de commodo et incommodo réalisée	_ _ _ _ _
Q.188	Nombre d'enquêtes publiques contradictoires	_ _ _ _ _
Q.189	Nombre de parcelles produites par an	_ _ _ _ _
Q.190	Nombre d'architecte sur le territoire national	_ _ _ _ _
Q.191	Nombre d'agrément délivré	_ _ _ _ _
Q.192	Nombre des bâtiments administratif construits	_ _ _ _ _

Q.193.	Nombre des bâtiments ayant fait l'objet d'extension	_ _ _ _ _ _ _
Q.194.	Nombre des bureaux d'études agréés dans l'année	_ _ _ _ _ _ _
Q.195.	Nombre des bureaux de contrôle technique sollicités	_ _ _ _ _ _ _
Q.196.	Nombre des cabinets d'architecture en exercice	_ _ _ _ _ _ _
Q.197.	Nombre des chantiers public en cours	_ _ _ _ _ _ _
Q.198.	Nombre des chantiers publics en souffrance	_ _ _ _ _ _ _
Q.199.	Nombre des chantiers réceptionnés dans l'année	_ _ _ _ _ _ _
Q.200.	Nombre de marchés construits	_ _ _ _ _ _ _
Q.201.	Nombre d'étude architecturale réalisée	_ _ _ _ _ _ _
Q.202.	Nombre des contre-expertises réalisées	_ _ _ _ _ _ _
Q.203.	Nombre des entreprises de BTP en exercice	_ _ _ _ _ _ _
Q.204.	Nombre de marchés réhabilités	_ _ _ _ _ _ _
Q.205.	Nombre d'expertise réalisé dans l'année	_ _ _ _ _ _ _
Q.206.	Nombre d'immeuble de grande hauteur construits	_ _ _ _ _ _ _
Q.207.	Nombre des contrats résiliés	_ _ _ _ _ _ _
Q.208.	Superficie des Zones commerciales	_ _ _ _ _ _ _ ha
Q.209.	Superficie des Zones résidentielles	_ _ _ _ _ _ _ ha
Q.210.	Superficie des Zones industrielles	_ _ _ _ _ _ _ ha
Q.211.	Superficie des Zones administratives	_ _ _ _ _ _ _ ha
Q.212.	Superficie des Zones forestières	_ _ _ _ _ _ _ ha
Q.213.	Superficie des Zones militaires	_ _ _ _ _ _ _ ha
Q.214.	Superficie des domaines de l'Etat	_ _ _ _ _ _ _ ha
Q.215.	Superficie des domaines publics	_ _ _ _ _ _ _ ha
Q.216.	Taux de surpeuplement de logement	_ _ _ _ _ _ _ %

IV. MARCHES PUBLICS ET DELEGATION DES SERVICES

Q.217.	Montant global de marché attribué	_ _ _ _ _ _ _
Q.218.	Nombre d'avis de manifestation d'intérêt reçus	_ _ _ _ _ _ _
Q.219.	Nombre d'avis d'offre lancés	_ _ _ _ _ _ _
Q.220.	Nombre d'avis d'offre fructueux	_ _ _ _ _ _ _
Q.221.	Nombre d'avis d'offre infructueux	_ _ _ _ _ _ _
Q.222.	Nombre de chantier en souffrance	_ _ _ _ _ _ _
Q.223.	Nombre de contrats de supervision accordés	_ _ _ _ _ _ _
Q.224.	Nombre de logement de fonction	_ _ _ _ _ _ _
Q.225.	Nombre de station de traitement des eaux usées fonctionnelles dans l'année	_ _ _ _ _ _ _

V. GOUVERNANCE DU SECTEUR

Q.226.	Budget total affecté au MUL (FCFA)	_ _ _ _ _ _ _
Q.227.	Montant du budget exécuté au cours d'une année	_ _ _ _ _ _ _
Q.228.	Montant du budget généré par le FSEC	_ _ _ _ _ _ _
Q.229.	Montant de crédit voté sur le FSEC	_ _ _ _ _ _ _
Q.230.	Nombre de mission d'inspection réalisées	_ _ _ _ _ _ _
Q.231.	Nombre de rapport d'inspection élaborés	_ _ _ _ _ _ _
Q.232.	Nombre de réunion de coordinations tenues par an	_ _ _ _ _ _ _
Q.233.	Nombre de textes législatifs et réglementaires adoptés	_ _ _ _ _ _ _
Q.234.	Nombre de textes législatifs et réglementaires élaborés et soumis	_ _ _ _ _ _ _
Q.235.	Nombre de stratégies relatifs au secteur adopté	_ _ _ _ _ _ _
Q.236.	Nombre de cadres par catégorie au niveau central	_ _ _ _ _ _ _
Q.237.	Nombre de cadres par catégorie au niveau déconcentré	_ _ _ _ _ _ _
Q.238.	Nombre de postes non pourvus	_ _ _ _ _ _ _
Q.239.	Nombre de cadres en détachement	_ _ _ _ _ _ _
Q.240.	Nombre d'auxiliaires au niveau national	_ _ _ _ _ _ _
Q.241.	Nombre de véhicules achetés	_ _ _ _ _ _ _
Q.242.	Nombre de motos achetées	_ _ _ _ _ _ _
Q.243.	Nombre d'ordinateurs fixes achetés	_ _ _ _ _ _ _
Q.244.	Nombre d'ordinateurs portable achetés	_ _ _ _ _ _ _
Q.245.	Nombre de marchés attribué par le MUL	_ _ _ _ _ _ _
Q.246.	Part du budget du MUL dans le budget national	_ _ _ _ _ _ _
Q.247.	Pourcentage du budget affecté aux investissements	_ _ _ _ _ _ _ %

Q.248.	Pourcentage du budget affecté aux dépenses du personnel	___ ___ ___ %
Q.249.	Pourcentage du budget affecté aux dépenses de biens et services	___ ___ ___ %
Q.250.	Pourcentage des véhicules fonctionnel destinés aux Directions déconcentrées	___ ___ ___ %
Q.251.	Pourcentage du budget affecté aux dépenses du personnel (%)	___ ___ ___ %
Q.252.	Pourcentage du budget affecté aux dépenses de biens et services (%)	___ ___ ___ %



REPUBIQUE DU NIGER
FRATERNITE – TRAVAIL - PROGRES

MINISTERE DE L'URBANISME ET DE LOGEMENT

SECRETARIAT GENERAL

Mois / Année : |__|__|__|__|

.....
DIRECTION DES STATISTIQUES

ANNEXE 4 : FICHE STATISTIQUE DE LA DRH

Indicateur DRH \ Sexe	Nombre		
	Masculin	Féminin	Total
Nombre d'agents en activité	__ __ __	__ __ __	__ __ __
Nombre de cadres recrutés	__ __ __	__ __ __	__ __ __
Nombre d'agents auxiliaires recrutés	__ __ __	__ __ __	__ __ __
Nombre des décisions de congé signés	__ __ __	__ __ __	__ __ __
Nombre d'agents ayant obtenu un congé maladie	__ __ __	__ __ __	__ __ __
Nombre d'agents ayant obtenu un congé de maternité	__ __ __	__ __ __	__ __ __
Nombre d'agents ayant d'avancé	__ __ __	__ __ __	__ __ __
Nombre des agents promus	__ __ __	__ __ __	__ __ __
Nombre d'agents ayant bénéficié de nomination	__ __ __	__ __ __	__ __ __

Nombre d'agents mis en position de stage	__ __ __	__ __ __	__ __ __
Nombre d'agents ayant bénéficié de renforcement de capacité	__ __ __	__ __ __	__ __ __
Nombre d'agents admis à la retraite	__ __ __	__ __ __	__ __ __ __
Nombre d'agents décorés	__ __ __	__ __ __	__ __ __ __
Nombre d'agents sanctionnés	__ __ __	__ __ __	__ __ __ __
Indicateurs	Nombre		
Nombre d'agent en position de disponibilité	__ __ __		
Nombre d'attestations de prise en charge médicale émises	__ __ __		
Nombre d'agents affectés ou mutés	__ __ __		
Nombre d'agent en détachements	__ __ __		
Nombre de permission d'absence accordée	__ __ __		
Nombre de dossier de remboursement d'incidences financière transmis aux MEF	__ __ __		
Nombre de dossiers de reclassement transmis à la FP	__ __ __		



REPUBIQUE DU NIGER
FRATERNITE – TRAVAIL - PROGRES

MINISTERE DE L'URBANISME ET DE LOGEMENT

SECRETARIAT GENERAL

Mois/ Année : |__|__|__|__|

.....
DIRECTION DES STATISTIQUES

ANNEXE 5: FICHE STATISTIQUE DE LA DEP

Nombre de TDR produits	Nombre de TDR validés	Total
__ __ __ __	__ __ __ __	__ __ __ __

Intitulés	Nombre
Nombre de projets et programmes élaborés	__ __ __ __ __
Nombre de projets en cours d'exécution	__ __ __ __ __
Nombre de projets ajournés	__ __ __ __ __
Nombre de rapport établis	__ __ __ __ __
Nombre de mission de suivis effectués	__ __ __ __ __
Nombre de stratégies élaborées	__ __ __ __ __
Nombre de réunions de coopération assistées	__ __ __ __ __
Nombre de rapport de coopération établis	__ __ __ __ __
Nombre de revues organisées	__ __ __ __ __

ANNEXE 6 : TERMES DE REFERENCE DE LA STRATEGIE

INS Niger

AT TDR n°67

Appui à l'élaboration d'une stratégie de collecte de données du Ministère de l'Urbanisme et du Logement

PASTAGEP

Réf : Action Subvention : 443	Date Démarrage prévue : 08/06/2015	Nombre de jours prévus : 30 jours <table border="1" data-bbox="979 674 1497 748"> <tr> <td>CIS</td> <td>CIJ</td> <td>CLS</td> <td>CLJ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>30</td> </tr> </table> Période totale prévue : 1 mois et demi du 08 juin au 24 juillet2015	CIS	CIJ	CLS	CLJ				30
CIS	CIJ	CLS	CLJ							
			30							
Bénéficiaire : Direction des Statistiques du Ministère de l'Urbanisme et du Logement.										
<p>I- Contexte et Justifications :</p> <p>Le Gouvernement du Niger s'est engagé dans la lutte contre la pauvreté dont la finalité est le progrès social, le bien-être des populations tant urbaines que rurales. Dans le secteur de l'urbanisme et du logement, cet engagement concilie les aspects économiques et sociaux afin de garantir un meilleur cadre de vie aux populations. Cet engagement figure en bonne place dans le Plan de Développement Economique et Social (PDES) 2012-2015, notamment au niveau de l'Axe 5 : « Promotion du développement social : le niveau de développement social est significativement amélioré ».</p> <p>Le principal objectif poursuivi dans ce domaine est de contribuer à améliorer significativement l'environnement et le cadre de vie des populations, de manière à leur garantir un mieux-être et une santé de qualité. Pour atteindre ces objectifs, les programmes suivants sont mis en œuvre : l'amélioration du développement urbain, l'amélioration de la couverture en logements décents, l'amélioration de l'assainissement du cadre de vie et l'amélioration du cadre règlementaire et de financement de la construction.</p> <p>Le suivi de ces actions doit être fait à travers des indicateurs de suivi de performance. Cependant, la Direction des Statistiques du Ministère de l'Urbanisme et du Logement ne dispose pas de méthodes et d'outils appropriés pour collecter, analyser et diffuser les données y afférentes.</p> <p>C'est pour pallier cette insuffisance que la Direction des statistiques sollicite un appui pour l'élaboration d'une stratégie de collecte des données pour ce secteur.</p>										

II. Objectifs :							
Global				Spécifiques			
Contribuer à l'amélioration de la qualité des données statistiques du secteur de l'urbanisme et du logement				<ul style="list-style-type: none"> • Réactualiser et approfondir le diagnostic des statistiques du secteur; • Elaborer une liste d'indicateur à suivre ; • Définir les sources de données • Elaborer une stratégie de collecte des données ; • Améliorer les outils de collecte des données ; 			
III. Résultats attendus :							
<ul style="list-style-type: none"> • Le diagnostic des statistiques du secteur est réactualisé et approfondi; • Liste d'indicateurs pertinents disponibles ; • Les sources de données sont définies ; • La stratégie de collecte de données est élaborée; • Les outils de collecte des données sont améliorés. 							
IV. Activités et méthodologie :							
Le consultant, sous la supervision de la Direction des Statistiques du Ministère de l'Urbanisme et du Logement, aura à faire, en collaboration avec les structures dudit Ministère, les activités principales suivantes :							
I- La réactualisation et l'approfondissement du diagnostic du système de production des statistiques de l'urbanisme et du logement :							
<ul style="list-style-type: none"> - faire une revue documentaire de l'existant ; - recueillir les informations auprès de l'ensemble des producteurs de données statistiques du secteur; - faire le diagnostic du dispositif de collecte, de centralisation, de traitement et de diffusion des données du secteur ; 							
II- L'élaboration du document de la stratégie de collecte :							
<ul style="list-style-type: none"> - Analyser la pertinence des indicateurs pertinents à suivre ; - Proposer d'autres indicateurs pertinent à suivre ; - Déterminer les sources de données à utiliser ; - à partir du kit d'indicateurs déjà existants, définir les méthodes de calcul de ces indicateurs ; - faire une proposition d'amélioration du dispositif de collecte ; 							
III- La validation du document de la stratégie de collecte :							
<ul style="list-style-type: none"> - présenter le draft du document de la stratégie de collecte aux cadres du Ministère de l'Urbanisme et du Logement pour une première validation ; - animer l'atelier de validation dudit document ; - intégrer les recommandions issues de l'atelier de validation. 							
IV- La formation des cadres du Ministère sur les indicateurs et les outils de collecte							
<ul style="list-style-type: none"> - présenter les indicateurs ; - présenter les outils de collecte ; - présenter le mode de remplissage des outils de collecte. 							
V- Expertise demandée :							
International Cat 1		International Cat 2		Local Cat 1		Local Cat 2	
Profil	Durée (h/j)	Profil	Durée (h/j)	Profil	Durée (h/j)	Profil	Durée (h/j)
						Ingénieur statisticien ou formation connexe	30

VI. Profil de l'expertise			
<i>Formation</i> : Baccalauréat + 5 ans en statistique ou discipline connexe,			
<i>Expérience générale</i> : expérience avérée d'au moins 5 ans dans son domaine.			
<i>Expériences spécifiques</i> : expérience en matière d'élaboration des stratégies de collecte.			
<i>Langues</i> : Français.			
<i>Autres</i> :			
<ul style="list-style-type: none"> • disposer d'une expérience dans le domaine de l'urbanisme et du logement est un atout ; • disposer d'excellentes capacités d'animation en équipe ; • avoir une bonne capacité d'analyse et de rédaction. 			
VII. Chronogramme indicatif :			
	Durée indicative (h/j)	lieu	Activités
Phase 1	25 jours	Niamey	<ul style="list-style-type: none"> • faire un diagnostic de l'existant ; • entreprendre des entretiens avec les acteurs du secteur ; • faire le diagnostic du dispositif de collecte ; • rédiger le draft du document de la stratégie de collecte ; • valider ce draft auprès des cadres du Ministère de l'Urbanisme et du Logement ; • intégrer les recommandations des cadres du Ministère de l'Urbanisme et du Logement ; • préparer l'atelier de validation.
Phase 2	5 jours	Niamey	<ul style="list-style-type: none"> • animer l'atelier de validation ; • intégrer dans le document les propositions d'enrichissement issues de l'atelier de validation ; • former les cadres du Ministère et les régionaux sur les indicateurs et les outils de collecte. • rédiger le rapport de mission.
VIII- Produits :			
<ul style="list-style-type: none"> • rapport de mission ; • document de la stratégie de collecte des données du secteur de l'urbanisme et du logement. 			
IX- Autres informations			
X- Budget prévisionnel : Imputation Contrat assistance technique internationale INS/			