

*République du Niger*

Fraternité – Travail - Progrès



**Ministère du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du  
Développement Communautaire**

**Secrétariat Général**

.....

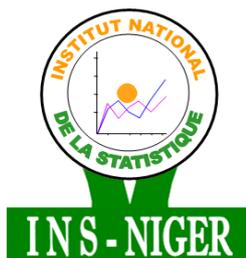
**Direction des Statistiques**

# **STRATEGIE DE COLLECTE DE DONNEES**

Octobre 2015

Adamou Yacouba Abdou, Expert

Avec l'appui technique et financier de :



## Table des matières

Sigles et abréviations .....	1
Liste des figures et tableaux.....	4
Introduction Générale .....	5
I. Contexte et justification de la mission d'expertise .....	6
I.1 Contexte .....	6
I.2 Objectifs de la mission.....	7
I.3 Résultats attendus .....	7
I.4 Activités et méthodologie .....	7
II. Diagnostic du système de production des statistiques du MPAT/DC .....	8
II.1 Présentation du Ministère du MPAT/DC.....	8
II.2 Présentation de la Direction des Statistiques du MPAT/DC .....	9
II.3 Stratégie actuelle de collecte, de Centralisation, de traitement et de diffusion des données statistiques par la Direction des Statistiques du MPAT/DC .....	11
II.3.1 Dispositif actuel de collecte de données statistiques par la DS du MPAT/DC .....	11
II.3.2 Dispositif de centralisation des données statistiques par la DS du MPAT/DC .....	11
II.3.3 Dispositif de traitement des données statistiques par la DS du MPAT/DC .....	12
II.3.4 Stratégie de diffusion des données.....	12
II.3.5 Forces et faiblesses de la stratégie actuelle de la Direction des Statistiques du MPAT/DC.....	12
III LA STRATÉGIE DE COLLECTE DES DONNÉES AU MPAT/DC.....	14
III.1 La Vision .....	14
III.2 Les objectifs visés à travers cette stratégie .....	14
III.3 La collecte de données .....	14
III.3.1 La Technique et les Outils de Collecte de Données .....	15
III.3.2 Méthode de collecte de données.....	16
III.3.3 Centralisation et traitement des données.....	16
III.3.4 Analyse et diffusion des Données.....	16
III.4 Cadre de mise en œuvre de la stratégie .....	17
III.4.1 Les Atouts et les Opportunités .....	17
III.4.2 Les Contraintes et les Risques.....	17

III.4.3 Le Cadre Logique .....	18
III.4.4 LE budget prévisionnel pour le financement de la stratégie .....	27
III.5 Liste des indicateurs par structure.....	37
III.5.1 Généralité sur les indicateurs .....	37
III.5.2 CLASSIFICATION DES INDICATEURS .....	38
III.5.3 ÉLABORATION DES INDICATEURS DE LA STRATÉGIE .....	38
Conclusion .....	86
Bibliographie.....	87
Annexe .....	88

## **Sigles et abréviations**

**BCEAO:** Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest

**DS:** Direction des Statistiques

**FCFA:** Franc de la Communauté Financière Africaine

**I3N:** Initiative "les Nigériens Nourrissent les Nigériens"

**INS:** Institut National de la Statistique

**MPAT/DC:** Ministère du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire.

**PASTAGEP:** Programme d'Appui au Développement du Système Statistique National pour la Promotion de la Gouvernance et le Suivi Evaluation de la Pauvreté

**PDC:** Plan de Développement Communal

**PDES:** Plan de Développement Economique et Social

**PDR:** Plan de Développement Régional

**PIA:** Plan d'Investissement Annuel

**PIE:** Plan d'Investissement de l'Etat

**PTF:** Partenaires Techniques et Financiers

**SDDCI:** Stratégie de Développement Durable et de Croissance Inclusive

**SNDS:** Stratégie Nationale de Développement de la Statistique

## **Liste des figures et tableaux**

Figure N°1: Schéma de transmission des données statistiques

Tableau N°1: Plan de mise en œuvre de la stratégie de collecte de données

Tableau N°2: Budget prévisionnel de la Stratégie (en FCFA)

Tableau N°3: Budget prévisionnel détaillé de la Stratégie (en FCFA)

Tableaux des indicateurs par structure

## Introduction Générale

Le Ministère du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire est au centre de la coordination de l'Action Gouvernementale. A ce titre, il dispose d'une position de leader dans la conception, l'implémentation et le suivi-évaluation de plusieurs politiques publiques de développement dont entre autres, la Stratégie de Développement Durable et de Croissance Inclusive (SDDCI), l'Initiative "les Nigériens Nourissent les Nigériens" (I3N) ainsi que, le Plan de Développement Economique et Social (PDES) qui est le cadre fédérateur de l'ensemble des politiques de développement du Niger. Mieux, ce Ministère coordonne aussi, la mobilisation des ressources extérieures ainsi que l'aménagement du territoire et la promotion du développement économique et social à la base.

Ainsi donc, le MPAT/DC fait face à la question très cruciale du suivi-évaluation des politiques publiques de développement à laquelle les pouvoirs publics ne seraient se soustraire en raison principalement des énormes dépenses publiques que ces politiques publiques nécessitent, mais aussi pour pouvoir identifier et quantifier clairement les impacts des politiques publiques de développement. Ces dépenses publiques obligent de rendre compte aux contribuables, d'où la nécessité de disposer des statistiques fiables et dynamiques.

C'est donc conscient de cette nécessité et complètement déconnecté des réflexes partisans que le Gouvernement a engagé plusieurs réformes pour l'amélioration de la qualité de la production des données statistiques. Parmi celles-ci on peut citer: i) la révision de la Loi N°2004-011 du 30 mars 2004 afin, de recadrer les activités de production, de traitement, de diffusion et d'utilisation des données statistiques ainsi que la création de l'INS, ii) l'élaboration de la deuxième Stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS II), et iii) la création des Directions des Statistiques dans tous les Ministères dont le MPAT/DC.

La Direction des statistiques du MPAT/DC doit donc activement contribuer à l'atteinte des objectifs de ce Ministère principalement par la collecte et le traitement des données, ainsi que par la conception de certains indicateurs en rapport avec les attributions et les activités de chaque direction du MP/AT/DC.

Cependant, cette Direction ne dispose pas d'une stratégie de collecte de données. C'est donc pour résorber cette insuffisance qu'intervient cette étude qui ambitionne d'améliorer significativement la qualité de la production des statistiques du MPAT/DC, pour doter la Direction des statistiques de sa propre stratégie de collecte de données et d'un kit d'indicateurs qui couvre les activités de l'ensemble des directions du MPAT/DC.

Ainsi, cette étude fait d'abord le diagnostic (basé sur une revue documentaire) du système de production des statistiques du MPAT/DC. Ensuite, la deuxième partie aborde les différentes articulations de la nouvelle stratégie de collecte de données. Et enfin, la dernière partie est consacrée à la présentation des indicateurs relatifs aux attributions et activités spécifiques à chaque direction du MPAT/DC.

## I. Contexte et justification de la mission d'expertise

### I.1 Contexte

Le Gouvernement de la 7<sup>ème</sup> du Niger est depuis maintenant plus de quatre années dans un processus d'intensification des efforts pour vaincre la pauvreté et le sous-développement. Ainsi, l'inefficacité de la gestion du Développement du court et moyen terme a conduit ce Gouvernement à relancer le processus de la planification comme outil de gestion du développement. Le choix de cette stratégie de gestion du Développement a conduit à la création du Ministère du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire, traduisant ainsi la forte volonté politique des Autorités de la 7<sup>ème</sup> République de valoriser la fonction économique, en mettant l'accent sur la prospective, la coordination des programmes de développement, ainsi que la préservation de l'équilibre inter et intra régional et sectoriel.

En outre, le Conseil des Ministres du 31 août 2011 a adopté la Note d'Orientation Stratégique pour un Développement Durable et une Croissance Inclusive Niger 2035. Cette note prévoit la formulation de **cadres de référence stratégiques et opérationnels en matière de planification**. Il s'agit en particulier de: i) un document d'études prospectives à long terme (Niger 2035) dégagant des politiques et stratégies de développement à long terme, ii) le Programme Intérimaire du Cadrage de l'Action Gouvernementale, iii) des outils d'aménagement du territoire et iv) un Plan de Développement Economique et Social à moyen terme 2012-2015 mettant en cohérence les politiques et stratégies sectorielles. Ce plan constitue d'ailleurs le cadre de référence de l'ensemble des politiques publiques du Niger.

L'implémentation, la coordination, le suivi et l'évaluation de tous ces plans et programmes nécessitent des informations statistiques sectorielles de qualité, régulièrement mises à jour, disponibles pour tous les utilisateurs et surtout flexibles par rapport à de nouvelles demandes. Ainsi, des manques de données statistiques ont été relevés à tous les niveaux et dans tous les secteurs, ce qui entrave la quantification des résultats atteints dans le cadre de la mise en œuvre des politiques publiques de Développement. Il est donc urgent de pouvoir chiffrer les impacts de ces politiques publiques de Développement afin non seulement de pouvoir faire l'état des lieux, mais aussi et surtout pour pouvoir identifier de façon beaucoup plus précise celles qui produisent des effets bénéfiques, ce qui permettrait de rendre compte aux contribuables. Dans cet élan, la Direction de la Statistique du Ministère du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire en tant que **Direction d'appui et transversale** devrait concevoir des indicateurs et statistiques en rapport avec les attributions et les activités de toutes les Directions dudit Ministère. Il s'agit d'un dispositif qui en principe contribuera à satisfaire les demandes actuelles et potentielles en termes d'information statistique afin de pouvoir traiter fidèlement et dans la transparence les questions d'intérêt public.

Actuellement la **Direction des Statistiques** du Ministère du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire ne dispose pas d'un tel système et c'est justement pour résorber cette insuffisance que ladite Direction avec l'appui de du **PASTAGEP** a décidé de recruter un consultant pour élaborer de manière consensuelle avec l'ensemble des parties prenantes une stratégie de collecte de données de l'ensemble de son secteur.

## **I.2 Objectifs de la mission**

L'objectif global visé à travers cette consultation et qui cadre parfaitement avec les orientations de la deuxième stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS II), est de contribuer à l'amélioration de la qualité des données du secteur du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire. De façon spécifique, il s'agit de:

- Faire le diagnostic des statistiques du secteur;
- Élaborer une stratégie de collecte des données ;
- Élaborer le kit d'indicateurs du secteur ;
- Améliorer les outils de collecte des données ;
- Renforcer les capacités des cadres chargés de la collecte des données

## **I.3 Résultats attendus**

A la fin de la mission de consultation, les résultats suivants doivent être atteints:

- Le diagnostic des statistiques du secteur est réalisé;
- La stratégie de collecte de données est élaborée;
- le kit d'indicateurs du secteur est disponible ;
- Les outils de collecte des données sont améliorés ;
- Les capacités des cadres chargés de la collecte des données sont renforcées.

## **I.4 Activités et méthodologie**

L'ensemble des activités inscrites dans le cadre de cette mission de consultation doivent être conduites par le consultant sous la supervision de la Directrice des Statistiques du Ministère du Plan et de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire en étroite collaboration avec les cadres de la Direction de la statistique. Les activités principales sont les suivantes :

- ☞ Faire une revue documentaire de l'existant ;
- ☞ Recueillir les informations auprès de l'ensemble des producteurs de données statistiques du secteur;
- ☞ Faire le diagnostic du dispositif de collecte, de centralisation, de traitement et de diffusion des données du secteur ;
- ☞ Recenser et apprécier les outils de collecte existants.
- ☞ Définir les indicateurs clés à collecter ;
- ☞ Définir les méthodes de calcul de ces indicateurs ;

- ☞ Préciser les limites de ces indicateurs
- ☞ Faire une proposition d'amélioration du dispositif de collecte ;
- ☞ Définir le dispositif institutionnel de collecte et de transmission des données à la Direction de la Statistique.
- ☞ Présenter une version provisoire du document de la stratégie de collecte à la Direction de la Statistique pour une première validation ;
- ☞ Animer l'atelier de validation dudit document ;
- ☞ Intégrer les commentaires issus de l'atelier de validation.

L'exécution de l'ensemble de ces activités a été stratifiée en trois grandes étapes. La première étape a consisté à faire le diagnostic du système de production des statistiques du secteur du Plan et de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire. Cette étape a mis l'accent sur l'existant. Plusieurs séances de travail et des interviews ont été réalisées avec les responsables de la Direction des statistiques du MPAT/DC.

La deuxième étape quant à elle, a été consacrée à la conception sur la base de l'existant, d'une stratégie de collecte, de centralisation et de diffusion de données. Elle a aussi concerné l'élaboration de manière concertée et consensuelle des kits d'indicateurs pour l'ensemble du secteur.

Enfin, la troisième étape consistera non seulement à la validation de la première version de ce document de la stratégie de collecte de la Direction des statistiques du MPAT/DC, mais aussi elle concernera aussi la formation des cadres chargés de la collecte des données sur les indicateurs et les outils de collecte.

## **II. Diagnostic du système de production des statistiques du MPAT/DC**

### **II.1 Présentation du Ministère du MPAT/DC**

Conformément au **Décret N°2013-427/PM du 09 Octobre 2013** précisant les attributions des membres du Gouvernement, le Ministre du Plan, de l'Aménagement du territoire et du Développement Communautaire est chargé en relation avec les ministres concernés, de la conception, de l'élaboration, de la mise en œuvre, du contrôle, du suivi-évaluation des politiques nationales conformément au Plan de Développement Economique et Social (PDES).

Le Ministère du Plan, de l'Aménagement du territoire et du Développement Communautaire de par ses attributions se trouve donc au cœur de la conception, de l'exécution et de la coordination de l'action gouvernementale et en particulier de la mise en œuvre de la politique du Développement économique et social définie par le Gouvernement dans le Plan de Développement Economique et Social (PDES) qui est le cadre de référence en matière de politique publique de développement au Niger.

Selon le même Décret susmentionné, le Ministère du Plan, de l'Aménagement du territoire et du Développement Communautaire a aussi pour missions: i) la promotion des investissements directs étrangers et de la mobilisation des ressources extérieures,

ii) l'élaboration du programme d'investissement pluriannuel, et iii) le suivi de la coopération avec les organismes régionaux et internationaux en charge des questions du Développement économique et social. Ce Ministère intervient également dans les domaines de la prospective, de l'évaluation des politiques publiques de développement, du développement communautaire et de l'aménagement du territoire.

Un arrêté (N°030/MPAT/DC) du 23 Juin 2014 encadre l'organisation des services de l'administration centrale du Ministère du Plan, de l'Aménagement du territoire et du Développement Communautaire et les attributions de leurs responsables. Ainsi conformément à cet Arrêté ces services se présentent comme suit:

- Le Cabinet du Ministre d'Etat;
- le Cabinet de la Ministre Déléguée auprès du Ministre d'Etat, Ministre du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire, chargée de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire;
- le Secrétariat Général;
- l'Inspection Générale des Services;
- les Directions Générales; les Directions Techniques Nationales et **les Directions Nationales d'Appui ou Transversales** (dont la Direction des Statistiques)
- les Organes Consultatifs;
- les Administrations de Mission.

## **II.2 Présentation de la Direction des Statistiques du MPAT/DC**

La Direction des Statistiques du MPAT/DC est composée d'une division de collecte, d'analyse et de traitement des données et d'une division banque de données. Elle a pour principale mission de mettre en œuvre la politique nationale du Ministère du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire en matière: i) de gestion de l'information statistique et ii) de mise à disposition aux utilisateurs (décideurs, planificateurs et partenaires) des informations de qualité pour les guider dans leurs prises de décisions. Les objectifs visés par cette Direction se décrivent comme suit:

- Disposer des données pour la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des politiques de développement;
- Disposer des données pour les recherches économiques;
- Disposer des données pour l'information du grand public.

De manière plus spécifique et conformément aux attributions fixée par le Décret N°2013-427/PM du 09 Octobre 2013, la Direction des Statistiques du MPAT/DC est chargée sous l'autorité du Secrétaire Général de :

- Définir, en relation avec les autres directions concernées, des données et indicateurs relatifs au champ de compétences;
- Assurer la coordination de la collecte et l'analyse des données nécessaires à l'élaboration des indicateurs prédéfinis;
- Assurer l'établissement des relations avec l'Institut National de la Statistique (INS);
- Assurer le contrôle et la diffusion des informations statistiques qui répondent aux normes internationales;
- Développer des méthodologies de la recherche appliquée dans les domaines de la collecte, du traitement et de la diffusion des données statistiques;
- Participer aux travaux du Conseil National de la Statistique et à l'élaboration de la Stratégie nationale de la statistique;
- Organiser des enquêtes légères avec l'appui technique de l'INS;
- Participer à l'organisation et à l'exécution des enquêtes et des recensements sectoriels;
- Centraliser la coordination des activités régionales et locales dans l'élaboration des statistiques;
- Mettre en place avec les directions techniques concernées, une base de données statistiques.

Ces attributions démontrent l'importance de la Direction des Statistiques dans l'exécution et surtout le suivi-évaluation des missions du MPAT/DC. Mais, la revue documentaire et les entretiens avec les responsables de cette Directions montrent que cette Direction n'arrive pas à remplir ses missions avec succès. Il existe beaucoup d'insuffisance en matière de **collecte** et de **centralisation** et de **diffusion** des données statistiques au niveau de la Direction des Statistiques. Par exemple, bien que les agents de la Direction des Statistiques participent activement au processus de collectes trimestrielles de données qualitatives dans le cadre de la réalisation de la note de conjoncture du MPAT/DC pilotée par la direction des prévisions économiques du même ministère, il n'existe aucune trace de ces données au niveau de la Direction des Statistiques. Mieux, plusieurs utilisateurs des données statistiques (principalement certaines directions du MPAT/DC) ont mis en place, compte tenu de la non disponibilité des données, des passerelles de transmission de données avec l'Institut National de la Statistique sans passer par la Direction des Statistiques du MPAT/DC. Aussi, actuellement il n'existe pratiquement pas de statistiques en rapport avec les attributions et les activités de chaque direction du MPAT/DC au niveau de la Direction des Statistiques.

Ces exemples traduisent des défauts de coordination entre la Direction des Statistiques et les autres directions du MPAT/DC qui altèrent gravement non seulement l'exécution des attributions de tout le Ministère, mais aussi qui creusent davantage le manque de données à la Direction des Statistiques du MPAT/DC.

La formulation d'une vision de développement à long terme dont le MPAT/DC a la charge, nécessite forcément des données statistiques de qualité sans lesquelles les pouvoirs publics ne sauraient évaluer l'impact des politiques publiques de Développement.

Sans cette évaluation avec des données statistiques de qualité, les décideurs ne sauront pas différencier les politiques publiques qui produisent des impacts positifs de celles qui n'en produisent aucun afin, de pouvoir rendre compte fidèlement aux contribuables.

Il est néanmoins important de noter à ce niveau que la Direction des Statistiques fait face dans le cadre de l'exécution de ses missions à de multiples difficultés. Parmi celles-ci, on peut citer :

- Le manque d'équipements informatiques (ordinateurs, vidéoprojecteurs, photocopieurs, fax supports de conservation et logiciels de traitement de données) et de moyens logistiques (matériel roulant principalement);
- L'inexistence d'un système de centralisation de données statistiques de la base au sommet;
- l'absence de coordination entre le niveau centrale (DS) et le niveau local (régions et départements);
- L'inexistence de passerelles de collectes de données qualitative et quantitative produites par les structures internes au MPAT/DC d'une part et par les structures externes d'autre part;
- Le manque de capital humain adapté (plusieurs acteurs n'ont aucune formation en méthode statistique)
- Le manque de financement qui plombe la réalisation de plusieurs activités d'une importance capitale;

### **II.3 Stratégie actuelle de collecte, de Centralisation, de traitement et de diffusion des données statistiques par la Direction des Statistiques du MPAT/DC**

#### **II.3.1 Dispositif actuel de collecte de données statistiques par la DS du MPAT/DC**

La Direction des Statistiques du MPAT/DC organise actuellement des collectes de données de manière ponctuelle et en fonction des besoins exprimés essentiellement par les autres directions dudit Ministère. On note cependant quelques demandes de certaines structures telles que la Primature, la Coopération Allemande (GIZ).....etc. Mieux, plusieurs directions du Ministère du Plan disposent de leurs propres stratégies de collecte et/ou de transmission (avec certaines structures externes) de données qualitatives et quantitatives indépendamment de la Direction des Statistiques du MPAT/DC. Certaines de ces directions ont même des attributions de collecte de données. C'est par exemple le cas de la Direction Générale de l'Economie qui organise trimestriellement des enquêtes auprès des ménages et des entreprises. La collecte de donnée n'est donc pas une attribution spécifiquement confiée à la DS du Ministère du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire. Cette situation marginalise la DS et diluent les multiples efforts déployés par ses responsables et les partenaires techniques pour l'amélioration de la qualité de l'offre de données statistiques.

#### **II.3.2 Dispositif de centralisation des données statistiques par la DS du MPAT/DC**

Au cours de nos rencontres avec les responsables, nous avons constaté qu'il n'existe aucun système de centralisation de données au niveau de la Direction des Statistiques du MPAT/DC, encore moins une base de données statistiques élaborée de manière consensuelle.

Cependant, nous avons constaté l'existence de plusieurs données statistiques acquises par d'autres direction dudit ministère par des réseautages avec d'autres structures (INS, BCEAO...etc.) sans passer par la DS, ce qui confirme la marginalisation de la DS dont nous avons fait cas un peu plus haut. Il n'existe donc selon les responsables de la DS aucun dispositif de centralisation de données statistiques, ni au niveau central (les directions centrales), ni au niveau régional (les directions régionales).

### **II.3.3 Dispositif de traitement des données statistiques par la DS du MPAT/DC**

Les quelques données dont dispose la Direction des Statistiques du MPAT/DC sont traitées avec des logiciels classiques comme Excel. Les demandes adressées à la DS varient en fonction des besoins des utilisateurs. La satisfaction de certaines demandes relatives aux ONG, aux Projets et aux Communes nécessitent souvent la construction de certains indicateurs spécifiques qui sont toujours construits par des logiciels classiques. Aussi, ces quelques traitements de données n'ont jamais débouché sur des analyses descriptives et/ou économétriques comme en témoigne l'absence de bulletin et d'annuaire statistiques.

### **II.3.4 Stratégie de diffusion des données**

Bien que le Ministère du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire dispose d'un site Web, il n'existe aucune culture de publication de manière générale au sein du Ministère et en particulier de diffusion d'information statistique par la DS. Aussi, la DS n'élabore aucun bulletin, ni d'annuaire périodique de diffusion d'information statistique comme susmentionné. Les échanges par mail et les rencontres physiques constituent pratiquement les techniques les plus privilégiées de communication de la DS avec sa "clientèle". En l'absence de bulletin et d'annuaire périodiques, il apparaît pratiquement impossible d'assurer une meilleure diffusion de l'information statistique.

### **II.3.5 Forces et faiblesses de la stratégie actuelle de la Direction des Statistiques du MPAT/DC**

Bien qu'il existe un cadre réglementé par des lois au Niger qui régit l'activité statistique, la Direction des Statistiques du MPAT/DC peine à exécuter ses attributions, ce qui entrave la mise en œuvre et le suivi-évaluation des politiques et programmes de développement conçus et coordonnés par son Ministère de tutelle. Mais il existe tout de même des éléments positifs (forces/atouts) sur lesquels il est possible de s'appuyer pour amorcer un nouvel élan en matière de collecte, de centralisation et de diffusion de l'information statistique.

#### **A. Les forces du dispositif actuel**

La DS est beaucoup sollicitée tant par les autres directions du Ministère du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire (aux niveaux central et régional) que par d'autres structures telles que les ONG, les autres Ministères, les projets et les associations de Développement. Elle fait donc face à une importante demande en matière d'information statistique dont la satisfaction oblige la mise en place d'une nouvelle stratégie

de collecte, de centralisation et de diffusion de données. Les forces et les atouts peuvent être listés de manière non exhaustive comme suit:

- l'existence des textes législatifs régissant les attributions et les activités de la DS du MPAT/DC,
- l'existence des lois qui encadrent le système national de la statistique au Niger (la loi N°2004-011 du 30 mars 2004);
- l'existence des besoins permanents et croissants en termes d'information statistique comme l'atteste la forte demande qui s'adresse à la DS du MPAT/DC;
- la restauration de la fonction de prospective et de la planification du développement qui accentue la nécessité de disposer d'une DS au Ministère du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire;
- la création de l'ANFICT dans le cadre de la mise en œuvre des actions de développement des collectivités territoriales.

## **B. Les faiblesses du dispositif actuel**

Nous avons indiqué (Cf. supra) que la DS du MPAT/DC fait face un certain nombre de difficultés qui entravent l'exécution de ses missions. Parmi celles-ci on peut citer:

- l'absence d'une stratégie hiérarchisée (de la base au sommet) de collecte, de traitement et de diffusion des données statistiques;
- Manque de ressource humaine: la DS dispose actuellement de sept (7) agents dont un (1) est en formation. Mieux, il y'a aussi des risques liés à la faible qualification des agents en charge de la compilation des données au niveau du MPAT/DC;
- l'inertie qui caractérise l'administration publique et l'existence de la collecte de données dans les attributions de plusieurs directions à la fois (risque de free rider);
- l'insuffisance des moyens financiers mis à la disposition de la DS par l'Etat et les partenaires pour ériger un véritable dispositif de collecte de données dans le secteur;
- le manque de renforcement des capacités techniques des acteurs intervenant sur la chaîne de collecte, de centralisation et de diffusion des données statistiques;
- l'insuffisance voire le manque de matériel roulant pour les activités de collecte et de transmission de données. La DS ne dispose pas de voiture ou de moto spécifiquement destinée à la collecte de données au niveau centrale;
- l'insuffisance des équipements informatiques (ordinateur, logiciel, imprimante, photocopieur.....etc.);
- Absence de formation de longue durée au profit des agents.

Pour ne citer que cela, la DS du MPAT/DC fait donc face à d'énormes difficultés qui doivent être diluées dans le cadre d'une stratégie globale, capable de tenir compte de tous les problèmes d'absence de stratégie d'action, de manque de capital humain, de logistique et d'insuffisance des moyens financiers mis à sa disposition. C'est donc dans ce cadre que s'inscrit l'élaboration de manière concertée d'une nouvelle stratégie permettant de faciliter l'exécution des attributions de la DS.

## III LA STRATÉGIE DE COLLECTE DES DONNÉES AU MPAT/DC

### III.1 La Vision

La présente stratégie de collecte des données de la Direction des Statistiques vise à doter ladite Direction d'un cadre de référence méthodologique de collecte, de traitement, d'analyse et de transmission des données au sein du MPAT/DC. Elle représente un outil adéquat qui appuiera la DS à accomplir sa mission principale qui consiste à appliquer la politique Nationale du Ministère du Plan de l'Aménagement du Territoire et Développement Communautaire en matière: i) de gestion de l'information et ii) de mettre à la disposition des décideurs, des planificateurs et de l'ensemble des utilisateurs en général, des informations de bonne qualité, afin de contribuer à affiner les prises de décisions. Cette vision cadre parfaitement avec celle de la SNDS de l'INS qui est l'institution leader en matière de production et de gestion de données statistiques.

Cette nouvelle stratégie devrait permettre de faciliter la collecte, la centralisation, le traitement et la diffusion de l'information statistique afin de permettre à la DS de répondre avec promptitude à la demande sans cesse croissante qui s'adresse à elle en termes de données statistiques de qualité.

### III.2 Les objectifs visés à travers cette stratégie

Cette stratégie de collecte des données a pour objectif principal de mettre en place un dispositif méthodologique fiable cohérent et dynamique permettant de collecter et d'archiver les données statistiques économiques et sociales au sein du MPAT/DC. De façon spécifique, ce dispositif permettra d'une part de définir et de calculer des indicateurs de suivi, et d'autre part d'avoir une même compréhension sur le protocole de collecte et de transmission des données. Dans le même ordre d'idées, il permettra de disposer des données actualisées non seulement pour la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des politiques de développement mais aussi pour les recherches économiques et pour l'information du grand public. Il aidera aussi la DS d'assoir et de stabiliser de manière consensuelle l'ensemble des indicateurs produits et/ou collectés par les directions du Ministère du Plan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire.

En résumé, ce dispositif contribuera à renforcer les capacités des agents du MPAT/DC en matière de maîtrise des outils de collecte, de traitement et d'analyse des données statistiques.

### III.3 La collecte de données

D'une manière générale la collecte de données est une action qui consiste de chercher et de compiler des informations factuelles provenant de différentes sources. Elle sert soit à constituer une source d'informations pour une meilleure planification, soit pour faire un bon suivi et évaluation des indicateurs prédéfinis. Dans le cadre de cette étude, les sources de données sont constituées par toutes les **directions générales, centrales et régionales du MPAT/DC** ainsi que certaines **structures gouvernementales comme l'INS, les autres Ministères et les institutions régionales et sous régionales.**

### **III.3.1 La Technique et les Outils de Collecte de Données**

Un outil de collecte de données est en quelque sorte un support servant à enregistrer les informations ou les variables qui permettent de calculer les indicateurs. Les outils à utiliser dans le cadre de la stratégie de collecte de données de la Direction des Statistiques sont des fiches de renseignements conçues pour chacune des Directions centrales, transversales et régionales du MPAT/DC. Une fiche de renseignements bien élaborée permet de recueillir des données de manière efficace et facilite le codage et la saisie des données. Ainsi les fiches suivantes sont élaborées pour chaque Direction (voire tableaux des indicateurs):

- 1 - Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction de la Prospective
- 2 - Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction de la Planification
- 3 - Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction d'Appui aux Politiques Sectorielles
- 4- Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction de la Programmation des Investissements
- 5 - Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction du Financement des Investissements
- 6 - Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction du Suivi des Investissements
- 7 - Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction des Investissements Directs Étrangers
- 8 - Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction de la Prévision Économique
- 9 - Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction des Réformes Économiques
- 10 -Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction de l'Intégration Économique Régionale
- 11-Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction de l'Aménagement du Territoire
- 12- Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction du Développement Régional et Local
- 13-Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction des Organisations Non Gouvernementales et Associations de Développement
- 14- Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction des Ressources Financières et du Matériel
- 15- Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction des Marchés Publics et des Délégations de Service Public

16- Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction des Ressources Humaines

17- Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction des Archives, de l'Information, de la Documentation et des Relations Publiques

18- Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction de la Législation

19- Fiche de renseignements des indicateurs de la Direction des Études et de la Programmation

### **III.3.2 Méthode de collecte de données**

La présente méthodologie de collecte de données adoptée dans le cadre la stratégie de collecte de données de la Direction des Statistiques consiste à envoyer les fiches de renseignements de suivi des indicateurs au niveau des différentes directions au sein du MPAT/DC afin qu'elles soient renseignées. Ces fiches doivent être remplies selon les périodicités définies pour les indicateurs. Les périodicités sont : trimestrielle, semestrielle, annuelle ou quinquennale. Il est important à ce niveau de préciser qu'au moins deux missions de ratissage par an permettraient de résorber significativement les retards dans le renseignement des fiches.

### **III.3.3 Centralisation et traitement des données**

La Direction des Statistiques est responsable de la centralisation et du traitement des fiches de renseignements remplies et transmises par les différentes structures. Il faut noter que les structures "transmetteuses" auront trois moyens pour faire parvenir les fiches renseignées:

- par la voie hiérarchique,
- par documents numérisés,
- par courriers électroniques.

Cependant, il sied de souligner que la Direction doit se doter de son propre compte d'adresse E-mail professionnelle. Les missions de ratissage susmentionnées devraient faciliter la transmission des données à la Direction des Statistiques dans les délais impartis.

Celles-ci doivent être saisies et archivées à l'aide d'un logiciel typique de base de données comme CS-PRO ou ACCESS. Ce processus permettra à la Direction des Statistiques du MPAT\DC de disposer d'une base de données qui sera mise à jour régulièrement.

### **III.3.4 Analyse et diffusion des Données**

Pour faciliter l'analyse et la diffusion des données une fois saisies, elles pourraient être exportées et converties en format Excel, SPSS et STATA. Ainsi les calculs des indicateurs, les tableaux et les graphiques vont se faire par le biais de ces mêmes logiciels.

Par la suite toutes ces statistiques numériques et graphiques vont être diffusées à travers des bulletins trimestriels/semestriels/annuels, des annuaires statistiques, des rapports thématiques et des dépliants. Il est important de noter que des ateliers de validation des données doivent être organisés avant la publication des données recueillies au cours d'une période.

Avec des séries beaucoup plus longues de données, les techniciens de la Direction des Statistiques pourront faire des analyses descriptives et des analyses explicatives (économétriques) afin de dégager les niveaux et les tendances des phénomènes à étudier.

### **III.4 Cadre de mise en œuvre de la stratégie**

Il est impératif de baliser un cadre qui facilitera la mise en œuvre de la nouvelle stratégie grâce à un appui financier conséquent de l'Etat et des partenaires. Ce qui permettrait d'améliorer significativement l'implémentation de la stratégie. Mieux, l'instauration d'élaboration de rapports d'activités mensuels et trimestriels pour les statisticiens des Directions Centrales et Directions Régionales pourrait servir de base pour la DS pour élaborer elle aussi des rapports d'activités périodiques. La mise en œuvre la stratégie de collecte de données de la Direction des Statistiques du MPAT/DC présente bien évidemment des atouts et des opportunités, mais aussi des contraintes et risques capables de l'entraver.

#### **III.4.1 Les Atouts et les Opportunités**

L'implémentation de la présente stratégie pourrait s'appuyer sur les atouts et opportunités qu'on peut énumérer comme suit :

- l'existence de la DS et son caractère transversal qui la rattache directement à au secrétariat général du MPAT/DC;
- l'existence du site web du Ministère du Plan de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire constitue un atout énorme pour la diffusion des données statistiques, tableaux et graphiques produits à travers des bulletins statistiques
- l'élaboration de la Deuxième Stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS II),
- Le soutien technique des Partenaires Techniques et Financiers à travers des projets d'appui comme le PASTAGEP constitue un atout fondamental;
- l'existence et l'expression de besoins de plus en plus criants en termes d'information statistique.

#### **III.4.2 Les Contraintes et les Risques**

Bien que la stratégie présente des atouts et opportunités considérables pour sa mise en œuvre, il n'en demeure pas moins que certaines contraintes identifiées à tous les niveaux pourraient compromettre son implémentation. Parmi celles-ci on peut citer:

- l'insuffisance en ressources humaines et de la logistique (matériels roulant et informatiques) au niveau de la Direction des Statistiques;
- l'insuffisance des moyens financiers mis à la disposition de la DS par l'Etat et les partenaires techniques et financiers;
- Le manque de coordination des différentes parties prenantes pourraient créer des distorsions non négligeable dans la mise en œuvre de la stratégie;
- le manque de renforcement des capacités techniques des acteurs intervenant sur la chaîne de collecte, de centralisation et de diffusion des données statistiques;
- l'inertie qui freine les prises de décisions au sein de l'administration publique;
- l'existence de la collecte de données dans les attributions de plusieurs directions à la fois (risque de free rider qui accentuera les défauts de coordination);

### **III.4.3 Le Cadre Logique**

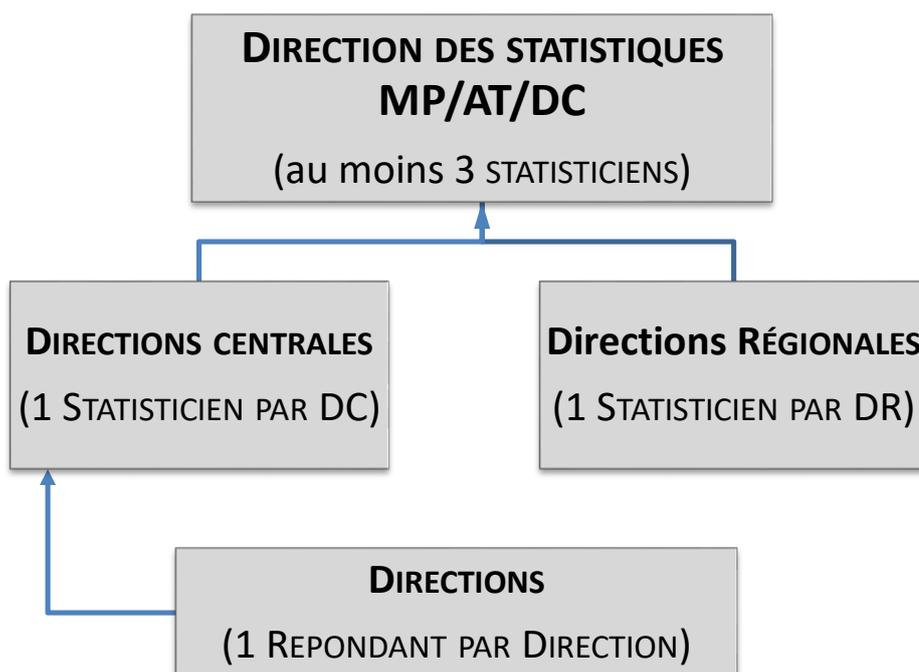
Comme toute stratégie, la stratégie de collecte de données de la Direction des Statistiques du MPAT/DC consiste à définir des actions cohérentes selon une logique séquentielle pour réaliser ou pour atteindre des objectifs assignés. Elle se traduit ensuite au niveau opérationnel en plan d'actions déclinés en axes et des périodicités bien définies. A moyen terme la stratégie de collecte de données au MPAT/DC repose sur 5 axes prioritaires qui sont énumérés comme suit :

#### **AXE 1 : RENFORCEMENT DU DISPOSITIF INSTITUTIONNEL ET DE COORDINATION DE LA DIRECTION DES STATISTIQUES**

La coordination technique de la collecte des données statistiques au sein du ministère du Plan de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire relève de la responsabilité de la Direction des Statistiques, en étroite collaboration avec les autres directions du ministère. Les difficultés liées à cette coordination résident surtout dans l'absence de transmission de données par les autres directions. D'où la nécessité d'une coordination plus visible des activités de la Direction des Statistiques afin d'assurer la cohérence et l'efficacité du système statistique au sein du ministère du Plan de l'Aménagement du Territoire et du Développement communautaire.

La DS doit disposer d'au moins un (1) répondant au sein de chaque Direction. Ensuite, chaque répondant doit à son tour remonter les informations au niveau du statisticien de la Direction centrale de tutelle. Enfin, les statisticiens désignés au niveau des Directions Centrales et Régionales doivent procéder de façon périodique à la transmission des données rassemblées à la Direction des Statistiques. La figure qui suit décrit schématiquement ce processus de transmission de données qui permettra de passer outre les défauts de coordination.

**Figure N°1: Schéma de transmission des données statistiques**



Le renforcement du dispositif institutionnel nécessite aussi la mise en place d'un comité technique de validation des données destinées à alimenter la base de données du MPAT/DC. Ce comité doit se réunir au moins une fois par trimestre.

## **AXE 2 : AMELIORATION DE LA QUALITE DE LA PRODUCTION STATISTIQUE DE LA DIRECTION DES STATISTIQUES**

Les données statistiques sont recueillies aux niveaux interne et externe du MPAT/DC. La non désagrégation et la non disponibilité de certaines données à temps ainsi que le manque de suivi régulier de certaines variables statistiques sur le terrain constituent une faiblesse majeur dans la production des indicateurs de qualité. La mise en œuvre de la nouvelle stratégie permettra d'harmoniser les méthodes au sein de toutes les structures du ministère.

## **AXE 3 : AMELIORATION DE LA DIFFUSION, DE L'ARCHIVAGE ET DE L'UTILISATION DES DONNEES STATISTIQUES**

La diffusion et l'archivage des données permettent de donner une appréciation du travail effectué sur toute la chaîne de production statistique. Cependant dans le cas de la direction des statistiques du ministère du plan de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire, il n'existe pas de techniques de diffusion et d'archivage de données. Dès lors, pour résorber ces difficultés, il serait important de créer une page web qui sera liée à la page web du MPAT/DC. Sur cette page, la DS pourrait diffuser les données statistiques non

confidentielles grâce à des supports tels que les dépliants, les bulletins et les annuaires. Quant à l'archivage, il pourra se faire grâce à l'élaboration d'une base de données au sein de la DS. Ainsi les données seront archivées et diffusées de façon ponctuelle, selon la périodicité et le degré d'actualité prescrite.

#### **AXE 4 : RENFORCEMENT DES CAPACITES HUMAINES ET MATÉRIELLES EN VUE D'ACCROITRE L'EFFICACITE DES SERVICES STATISTIQUES**

L'analyse de la gestion de carrière du personnel de la direction des statistiques fait ressortir un besoin important de renforcement de capacités humaine en quantité et en qualité. Il sied donc non seulement de recruter des statisticiens surtout pour les besoins des services déconcentrés, mais aussi d'instaurer des programmes de formation de longue et de courte durée au profit des cadres de la Direction des Statistiques du MPAT/DC.

La Direction des Statistiques du MPAT/DC doit aussi être équipée en matériels informatiques (ordinateurs, scanners, photocopieurs, vidéoprojecteur...etc.) et roulants (motos et voitures).

#### **AXE 5 : RENFORCEMENT DES CAPACITES DE FINANCEMENT EN VUE D'ACCROITRE L'EFFICACITE DE L'ACTIVITE STATISTIQUE AU SEIN DU MPAT/DC**

Les activités de la direction des statistiques sont financées d'une part, par l'État sous forme de budget de fonctionnement et d'investissement et d'autre part, par quelques appuis des PTF. Les ressources allouées par l'État restent encore insuffisantes au regard des énormes besoins. Le fait que le MPAT/DC soit au centre de la coordination de l'action gouvernementale, couplé à l'importance que les PTF accordent à la production des données statistiques fiables, justifient la redynamisation de la coopération entre ces derniers et le MPAT/DC afin, d'assurer le financement suffisant et permanent des activités de la direction des statistiques.

**Tableau N°1: Plan de mise en œuvre de la stratégie de collecte de données**

<b>AXE 1 : RENFORCEMENT DU DISPOSITIF INSTITUTIONNEL ET DE COORDINATION DE LA DIRECTION DES STATISTIQUES</b>					
<b>Objectifs</b>	<b>Mesure à prendre</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Acteurs</b>	<b>Période</b>
<b>Rendre plus efficace la coordination des activités statistiques</b>	Assurer le renforcement institutionnel de la Direction des Statistiques	- Le renforcement institutionnel est assuré  - Le Projet de décrets est disponible	-Organigramme de la DS est adopté et mis en œuvre - les documents sont disponibles - Les décrets sont publiés	- DL - DS - DEP	2016
	Renforcer les structures en charge de la production statistique au niveau des autres directions	Des unités de compilations des statistiques sont identifiées au niveau de chaque structure	Les unités sont opérationnelles et fonctionnelles	Toutes les Directions	2016
	Assurer une meilleure coordination de la production et de la diffusion des données statistiques	Le dispositif de collecte de données est mis en œuvre	Le Dispositif de collecte de données est opérationnel et fonctionnel	- DS - DAIDRP	2016 – 2020
	Créer une Division chargée de l'analyse et de la diffusion des indicateurs spécifiques au sein de la DS	La Division chargée de l'analyse et de la diffusion des indicateurs spécifiques est créée	La Division chargée de la diffusion des indicateurs spécifiques est opérationnelle	- DS - DEP - DRH - DRFM	2016

**AXE 2 : AMELIORATION DE LA QUALITE DE LA PRODUCTION STATISTIQUE À LA DIRECTION DES STATISTIQUES**

<b>Objectifs</b>	<b>Mesure à prendre</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Acteurs</b>	<b>Période</b>
<b>Produire des informations statistiques nécessaires à la gestion des politiques économiques et sociales</b>	Élaborer des cartes thématiques d'analyse des phénomènes et faits économiques et sociaux	Des cartes thématiques d'analyse des phénomènes socio-économiques sont élaborées	1 carte thématique d'analyse des phénomènes socio-économiques est élaborée chaque semestre	- DS - DGAT/DL - DGE -DGP	2016 – 2020 Semestrielle
	Élaborer le Tableau de Bord sur la situation des projets au Niger	Le Tableau de Bord sur la situation des projets au Niger est élaboré	Le Tableau de Bord sur la situation des projets au Niger est disponible chaque année	-DS - DGIn	Annuelle
	Élaborer le Tableau de Bord sur la situation des ONG au Niger	Le Tableau de Bord sur la situation des ONG au Niger est élaboré	Le Tableau de Bord sur la situation des ONG au Niger est disponible chaque année	-DS -DGAT/DL	Annuelle
	Élaborer le Tableau de Bord sur la situation de l'endettement	Le Tableau de Bord sur la situation de l'endettement est élaboré	Le Tableau de Bord sur la situation de l'endettement est disponible chaque Trimestre	-DS -DRFM -DGIn	Trimestrielle
	Produire et diffuser régulièrement des indicateurs clés tirés des synthèses des productions.	Des indicateurs clés sont tirés régulièrement des synthèses de productions	Des indicateurs clés sont diffusés chaque trimestre	- DS - DGP - DGIn - DGE -DGAT/DL	Trimestrielle

**AXE 3 : AMELIORATION DE LA DIFFUSION, DE L'ARCHIVAGE ET DE L'UTILISATION DES DONNEES STATISTIQUES**

<b>Objectifs</b>	<b>Mesure à prendre</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Acteurs</b>	<b>Période</b>
<b>Élaborer une politique de diffusion et de l'archivage des données statistiques pour les rendre accessibles et éclairer la prise de décisions des acteurs socio-économiques</b>	- Créer un cadre de collaboration et de partenariat avec les chercheurs et universitaires pour une recherche appliquée et afin de rentabiliser les investissements consentis	La cadre de collaboration et de partenariat avec les chercheurs et universitaires est installé et opérationnel	1 étude à caractère scientifique est réalisée chaque année en collaboration avec les chercheurs et universitaires	- DS - Chercheurs - Universitaires - INS	2016 - 2020
	- Mettre à jour régulièrement et diffuser les données statistiques	La banque des données est régulièrement mise jours	La banque des données est régulièrement mise jours	- DS	2016 - 2020
	- Mettre en place une banques données accessibles par tous les acteurs.	La banque des données est créée et accessible à tous les utilisateurs	La banque des données est accessible à tous les utilisateurs	- DS - Les utilisateurs	2016 - 2020
	- Diffuser des publications périodiques et selon un calendrier établi à l'avance	- Des rapports périodiques de statistiques sont publiés - Des communications publiques de certains indicateurs sont diffusées via les médias	- 4 rapports de diffusions statistiques élaborés par an - 1 atelier de présentation des données non confidentielles aux médias est organisé chaque année	- DS - DAIDRP	2016 – 2020 Trimestrielle
	- Optimiser la diffusion de l'information statistique via le site Internet du MPAT/DC	L'information statistique est mise à jour sur le site web du MPAT/DC	L'information statistique est mise à jour sur le site web du MPAT/DC	-DS -DAIDRP	2016 - 2020

**AXE 4 : RENFORCEMENT DES CAPACITES EN RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES EN VUE D'ACCROITRE L'EFFICACITE DES SERVICES STATISTIQUES**

Objectifs	Mesure à prendre	Résultats attendus	Indicateurs	Acteurs	Période
<b>- Développer la formation et promouvoir la recherche statistique appliquée</b>	- Organiser une série d'ateliers de sensibilisation et de présentation de la stratégie, du programme et des outils statistiques	Un système qualité est mis en place et opérationnel au sein du MPAT/DC	2 ateliers de sensibilisation réalisés au cours de l'année	-DRH - DS -MPAT/DC	2016
	- Former les cadres sur les nouvelles techniques d'analyses statistiques	Les cadres ont été formés	- Formation en Excel avancé - Formation en SPSS - Formation en STATA - Formation en CPro -Formation en Statistiques avancées	- DS -DRH - Les cadres de la DS - INS - MPAT/DC	2016 - 2018
<b>- Améliorer les conditions de travail du personnel de la Direction des statistiques et renforcer les équipements techniques et matériels.</b>	- Planifier des stages de recyclages et les formations de longue durée	Les connaissances des cadres ont été améliorées	- Formation en Gestion de Base des Données (BD) - Formation en Webmaster	-DS -DRH -Les cadres de la DS - MPAT/DC	2016 - 2018
	- Renforcer les capacités des services statistiques centraux et des administrations déconcentrées	Les capacités techniques et matérielles ont été améliorées	-2 Ordinateurs portables - 4 Ordinateurs de bureau - 4 Onduleurs -2 Imprimantes Laser multifonction - 1 Logiciel STATA - 1 Logiciel SPSS -1 Logiciel CPro	-MPAT/DC -DS - Les agents focaux au niveau des services déconcentrés	2016- 2017

	Accroître l'effectif des agents à la Direction des Statistiques	Des nouveaux agents ont été recrutés	- 1 Statisticien-économiste - 1 Statisticien - 2 Agents de saisie	-DS -DRH -DEP -DRFM	2016
	Renforcer le partenariat avec les Institutions Internationales et centres de recherche pour la promotion des nouvelles approches méthodologiques en matière de développement statistique.	Assurer l'accompagnement et/ou le coaching, en cas de besoin, dans le cadre du renforcement des capacités statistiques	Des nouvelles approches méthodologiques en matière de développement statistique sont acquises.	- DS -MPAT/DC  - Universités  - Centres de Recherches	2016- 2018  En cas de besoin

**AXE 5 : RENFORCEMENT DES CAPACITES DE FINANCEMENT EN VUE D'ACCROITRE L'EFFICACITE DE L'ACTIVITE STATISTIQUE AU SEIN DU MPAT/DC**

<b>Objectifs</b>	<b>Mesure à prendre</b>	<b>Résultats attendus</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Acteurs</b>	<b>Période</b>
<b>Assurer un financement suffisant et pérenne des activités</b>	- Amener le gouvernement à assurer un financement suffisant et sécurisé des activités statistiques	Le budget alloué à la Direction des Statistique a été amélioré	Le plan d'activités annuel de la Direction des Statistiques est exécuté à 100%	-Gouvernement -DRFM -MPATDC -INS	2016- 2021 Annuelle
	Faire un plaidoyer auprès des partenaires pour leurs contributions aux activités statistiques	Le MPATDC et l'INS font un plaidoyer auprès des PTF pour leurs contributions aux activités statistiques	Des financements sont acquis auprès des Partenaires Techniques et Financiers	-MPAT/DC -INS	En fonction du besoin
	Renforcer le partenariat et la coopération internationale dans le domaine de productions des données statistiques	La coopération avec les Partenaires Techniques et Financiers a été renforcée		-DS -MPAT/DC -INS	2016- 2018

### III.4.4 LE budget prévisionnel pour le financement de la stratégie

#### III.4.4. 1 PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU CADRAGE BUDGÉTAIRE

La Stratégie de collecte des données de la Direction des Statistiques du MPAT/DC repose sur cinq axes prioritaires qui ont été énumérés dans la section précédente. Ces principaux axes ont ensuite été détaillés progressivement dans un cadre logique complet.

La présente section porte sur les dispositions à prendre pour assurer le financement de cette Stratégie. Notons que le coût estimatif inscrit ici ne prend pas en charge le financement du plan d'actions annuel de la Direction des Statistiques. Par ailleurs, il convient aussi de souligner que des activités préparatoires doivent être assurées avant la mise en œuvre effective de la Stratégie. Pour cela, il faut d'abord assurer la reproduction et la diffusion du document de synthèse de la Stratégie. Ensuite, il est nécessaire de mettre en place le dispositif de suivi-évaluation et de mise en œuvre, et enfin, mobiliser les ressources nécessaires pour sa mise en œuvre réparties entre l'Etat et les Partenaires Techniques et Financiers.

Durant les cinq prochaines années, le coût prévisionnel de cette stratégie s'élève globalement à **327.000.000 FCFA**. La part qui doit être mobilisée au près des PTF est de **228.900.000 FCFA** soit 70% de ce coût global, contre **98.100.000 FCFA** représentant la part de l'État. Les deux tableaux ci-dessous décrivent respectivement de manière résumée et détaillée le budget prévisionnel de la stratégie.

**Tableau N°2: Budget prévisionnel de la Stratégie (en FCFA)**

<b>Axes stratégiques</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>Financement Total</b>	<b>Financement de l'État en %</b>	<b>Financement des PTF en %</b>
<b>- 1- Renforcement du dispositif institutionnel et de coordination de la direction des statistiques</b>	<i>11.000.000</i>	<i>11 000 000</i>	<i>11.000.000</i>	<i>11.000.000</i>	<i>11.000.000</i>	<b>55.000.000</b>	30%	70%
<b>- 2- Amélioration de la qualité de la production statistique à la direction des statistiques</b>	<i>21.000.000</i>	<i>21.000.000</i>	<i>21.000.000</i>	<i>21.000.000</i>	<i>21.000.000</i>	<b>105.000.000</b>	30%	70%
<b>- 3- Amélioration de la diffusion, de l'archivage et de l'utilisation des données statistiques</b>	<i>17.400.000</i>	<i>17.400.000</i>	<i>17.400.000</i>	<i>17.400.000</i>	<i>17.400.000</i>	<b>87.000.000</b>	30%	70%
<b>- 4 - Renforcement des capacités en ressources humaines et matérielles en vue d'accroître l'efficacité des services statistiques</b>	<i>14.000.000</i>	<i>14.000.000</i>	<i>14.000.000</i>	<i>14.000.000</i>	<i>14.000.000</i>	<b>70.000.000</b>	30%	70%
<b>- 5- Renforcement des capacités de financement en vue d'accroître l'efficacité de l'activité statistique au sein du MPAT/DC</b>	<i>2.000.000</i>	<i>2.000.000</i>	<i>2.000.000</i>	<i>2.000.000</i>	<i>2.000.000</i>	<b>10.000.000</b>	30%	70%
<b>Total</b>	<b>45.780.000</b>	<b>85.020.000</b>	<b>65.400.000</b>	<b>65.400.000</b>	<b>65.400.000</b>	<b>327.000.000</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>Financement Total État</b>	<b>0</b>	<b>39.240.000</b>	<b>19.620.000</b>	<b>19.620.000</b>	<b>19.620.000</b>	<b>98.100.000</b>		
<b>Financement Total PTF</b>	<b>45.780.000</b>	<b>45.780.000</b>	<b>45.780.000</b>	<b>45.780.000</b>	<b>45.780.000</b>	<b>228.900.000</b>		

**Tableau N°3: Budget prévisionnel détaillé de la Stratégie (en FCFA)**

<b>AXE 1 : RENFORCEMENT DU DISPOSITIF INSTITUTIONNEL ET DE COORDINATION DE LA DIRECTION DES STATISTIQUES</b>					
<b>Mesures à prendre</b>	<b>Indicateurs</b>	<b>Montant du financement (FCFA)</b>	<b>Part dans le montant total (%)</b>	<b>Part du financement de L'État(%)</b>	<b>Part du financement des Partenaires (%)</b>
Assurer le renforcement institutionnel de la Direction des Statistiques	Organigramme de la DS est adopté et mis en œuvre - les documents sont disponibles - Les décrets sont publiés	0			
Renforcer les structures en charge de la production statistique au niveau des autres directions	Nombre de formation des structures de production	20.000.000	6%	30%	70%
Assurer une meilleure coordination de la production et de la diffusion des données statistiques	Nombre d'atelier de validation des données	15.000.000	5%	30%	70%
Créer une Division chargée de l'analyse et de la diffusion des indicateurs spécifiques au sein de la DS	Nombre d'analyse diffusée	20.000.000	6%	30%	70%

**AXE 2 : AMELIORATION DE LA QUALITE DE LA PRODUCTION STATISTIQUE À LA DIRECTION DES STATISTIQUES**

Mesures à prendre	Indicateurs	Montant du financement (FCFA)	Part dans le montant total (%)	Part du financement de L'État (%)	Part du financement des Partenaires (%)
Élaborer des cartes thématiques d'analyse des phénomènes et faits économiques et sociaux	Carte thématique d'analyse des phénomènes socio-économiques est élaborée chaque semestre	9.000.000	2,75%	30%	70%
Élaborer le Tableau de Bord sur la situation des projets au Niger	Le Tableau de Bord sur la situation des projets au Niger est disponible chaque année	16.000.000	4,89%	30%	70%
Élaborer le Tableau de Bord sur la situation des ONG au Niger	Le Tableau de Bord sur la situation des ONG au Niger est disponible	16.000.000	4,89%	30%	70%
Élaborer le Tableau de Bord sur la situation de l'endettement	Le Tableau de Bord sur la situation de l'endettement est disponible	16.000.000	4,89%	30%	70%
Elaborer les guides et outils d'élaboration du fichier village	les guide et outils d'élaboration du fichier village sont disponibles	15.000.000	4,59%	30%	70%
Former les agents sur les outils d'élaboration du fichier village	Nombre de formation sur les outils d'élaboration du fichier village	16.000.000	4,89%	30%	70%

Produire et diffuser régulièrement des indicateurs clés tirés des synthèses des productions.	Des indicateurs clés sont diffusés chaque trimestre	17.000.000	5,20%	30%	70%
--	---	------------	-------	-----	-----

**AXE 3 : AMELIORATION DE LA DIFFUSION, DE L'ARCHIVAGE ET DE L'UTILISATION DES DONNEES STATISTIQUES**

Mesures à prendre	Indicateurs	Montant du financement (FCFA)	Part dans le montant total (%)	Part du financement de L'État(%)	Part du financement des Partenaires (%)
- Créer un cadre de collaboration et de partenariat avec les chercheurs et universitaires pour une recherche appliquée afin, de rentabiliser les investissements consentis	1 étude à caractère scientifique est réalisée chaque année en collaboration avec les chercheurs et universitaires	6.000.000	1,83%	30%	70%
- Mettre à jour régulièrement et diffuser les données statistiques	La base de données est régulièrement mise jour	15.000.000	5%	30%	70%
- Mettre en place une base de données accessible pour tous les acteurs.	La base de données est accessible à tous les utilisateurs	8.000.000	2%	30%	70%
Publier périodiquement les données collectées	- 2 rapports de diffusions statistiques élaborés par an	10.000.000	3%	30%	70%
	- Nombre d'atelier de présentation des données aux médias est organisé chaque année	18.000.000	6%	30%	70%
	Annuaire disponible	25.000.000	8%	30%	70%

Optimiser la diffusion de l'information statistique via le site Internet du MPAT/DC	L'information statistique est mise à jour sur le site web du MPAT/DC	5.000.000	2%	30%	70%
---	--	-----------	----	-----	-----

**AXE 4 : RENFORCEMENT DES CAPACITES EN RESSOURCES HUMAINES ET MATERIELLES EN VUE D'ACCROITRE L'EFFICACITE DES SERVICES STATISTIQUES**

Mesures à prendre	Indicateurs	Montant du financement (FCFA)	Part dans le montant total (%)	Part du financement de L'État(%)	Part du financement des Partenaires (%)
- Organiser une série d'ateliers de sensibilisation et de présentation de la stratégie, du programme et des outils statistiques	2 ateliers de sensibilisation réalisés au cours de l'année	10 000 000	3,06%	30%	0%
- Former les cadres sur les nouvelles techniques d'analyses statistiques	- Formation en Excel avancé - Formation en SPSS - Formation en STATA - Formation en CSPro	20.000.000	6,12%	30%	70%
- Planifier des stages de recyclages et les formations de longue durée	- Formation en Statistiques avancées - Formation en Gestion de Base des Données (BD) - Formation en Webmaster				
- Renforcer les capacités des services statistiques centraux et des administrations déconcentrées	-2 Ordinateurs portables - 4 Ordinateurs de bureau - 4 Onduleurs -2 Imprimantes Laser multifonction -1 Serveur - 1 Logiciel STATA - 1 Logiciel SPSS	20.000.000	6,12%	30%	70%

	-1 Logiciel CSPro				
Accroître l'effectif des agents à la Direction des Statistiques	- 1 Statisticien-économiste - 1 Statisticien - 2 Agents de saisie	0	0%		
Renforcer le partenariat avec les Institutions Internationales et centres de recherche pour la promotion des nouvelles approches méthodologiques en matière de développement statistique.	Organiser un voyage d'étude au niveau des Institutions Internationales et centres de recherche pour la promotion des nouvelles approches méthodologiques en matière de développement statistique.	32.00.000	10%	30%	70%
	Participer aux rencontres internationales sur la statistique	18.000.000	5,50%	30%	70%

**AXE 5 : RENFORCEMENT DES CAPACITES DE FINANCEMENT EN VUE D'ACCROITRE L'EFFICACITE DE L'ACTIVITE STATISTIQUE AU SEIN DU MPAT/DC**

Mesures à prendre	Indicateurs	Montant du financement (FCFA)	Part dans le montant total (%)	Part du financement de L'État(%)	Part du financement des Partenaires (%)
Amener le gouvernement à assurer un financement suffisant et sécurisé des activités statistiques	Le plan d'activités annuel de la Direction des Statistiques est exécuté à 100%	PM			
Faire un plaidoyer auprès des partenaires pour leurs contributions aux activités statistiques	Nombre de réunion avec les bailleurs	8.000.000	2%	30%	70%
Renforcer le partenariat et la coopération internationale dans le domaine de productions des données statistiques	Nombre de convention avec les partenaires	2.000.000	1%	30%	70%

## III.5 Liste des indicateurs par structure

### III.5.1 Généralité sur les indicateurs

Par définition, un indicateur est une variable quantitative ou qualitative qui permet de mesurer des changements ou d'aider à apprécier la performance d'une activité, d'un projet ou d'un programme. Plus clairement, un indicateur est un ordre de grandeur (généralement statistique) lié à la mesure d'une ou plusieurs activités. Ses qualités premières sont donc d'être à la fois synthétique, communicable et relativement consensuel. Il est globalement défini par sa fonction (ce qu'il mesure), son moyen d'obtention (formule et données nécessaires), sa qualité (c'est-à-dire sa capacité à être interprété et suivi dans le temps) et ses limites d'utilisation (ce qu'il ne mesure pas ou mal)<sup>1</sup>. Pour calculer, les indicateurs, on a besoin de statistiques de qualité et fiables qui fournissent de l'information essentielle sur l'efficacité des politiques, projets et programmes. Des statistiques fiables constituent un élément clé pour une meilleure mesure et suivi-évaluation des activités. Ainsi, elles aident les autorités publiques dans l'amélioration et la transparence de leurs actions. La stratégie de collecte de données de la DS s'inscrit parfaitement dans ce cadre.

Dans la suite du document, on présente le kit d'indicateurs qui a été élaboré dans le cadre de cette stratégie. Par ailleurs, avec le temps des nouveaux indicateurs doivent être ajoutés pour satisfaire les besoins du changement souhaité. Étant donné qu'il n'existe pas un cadre référentiel documenté sur les indicateurs à la Direction des Statistiques du MPATDC, nous considérons cette tentative comme un point de départ pour élaborer une plate-forme d'indicateurs susceptibles d'aider au suivi-évaluation des activités et d'identifier l'impact réel des programmes et projets mis en œuvre au sein dudit ministère. D'une manière générale les indicateurs sont utilisés pour :

- ☞ Suivre l'état d'avancement et apprécier les résultats d'un programme ou d'un projet,
- ☞ Faire le diagnostic d'une situation à un moment précis ou dans son évolution,
- ☞ Formuler des objectifs à atteindre,
- ☞ Évaluer les performances et mesurer l'impact d'une intervention spécifique,
- ☞ Établir une ligne de base et définir des priorités dans l'exécution des tâches.

---

1 Statistics Explained (<http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/>)

### **III.5.2 CLASSIFICATION DES INDICATEURS**

Selon le mode de présentation, on distingue les indicateurs d'ordre qualitatif et les indicateurs d'ordre quantitatif. Les indicateurs de type quantitatif s'expriment en valeur, c'est à dire : en nombre, en pourcentage, en volume, en taux ou soit en indice. Quant aux indicateurs de type qualitatif, ils expriment l'état ou la situation d'un phénomène donné à travers la disponibilité ou la non disponibilité, la présence ou l'absence, l'existence ou la non existence, oui ou non... etc.

### **III.5.3 ÉLABORATION DES INDICATEURS DE LA STRATÉGIE**

Les tableaux qui suivent synthétisent le kit d'indicateurs élaborés dans le cadre de la stratégie de collecte des données à la Direction des Statistiques du MPAT/DC.

**DIRECTION GÉNÉRALE DU PLAN**

**DIRECTION DE LA PROSPECTIVE (DPRO)**

<b>Indicateurs/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul l'indicateur</b>	<b>Sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Existence de guide et outils méthodologiques en matière de prospective</b>	Guide et outil	Vérifier la disponibilité	Oui/Non	DPro	National	Quinquennale
<b>Nombre de document d'études prospectives réalisés</b>	Etude prospective	Identifier le nombre d'études prospectives réalisées par la DPro	Par sommation	DPro	National	Annuelle
<b>Nombre de rapports thématiques élaborés</b>	Rapport	Déterminer le nombre de rapports thématiques élaborés par la DPro	Par sommation	DPro	National	Annuelle
<b>Nombre de cadres formés en analyse prospective</b>	Cadre formé	Identifier l'effectif des cadres formés en analyse prospective	Par sommation	DPro	National	Annuelle
<b>Nombre de formations réalisées</b>	Formation	Identifier le nombre de formations réalisées au cours de l'année	Par sommation	DPro	National	Annuelle

**DIRECTION GÉNÉRALE DU PLAN****DIRECTION DE LA PLANIFICATION**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul l'indicateur</b>	<b>Sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Nombre d'outils de planification élaborés</b>	Outil de planification	Identifier le nombre d'outils de planification élaborés	Par sommation	DPla	National	Annuelle
<b>Nombre de cadre de concertations mises en place</b>	Cadre de concertations	Identifier le nombre de cadre de concertations mis en place	Par sommation	DPla	National	Annuelle
<b>Nombre de réunions statutaires tenues par cadre de concertation</b>	Réunion statutaire tenue par cadre de concertation	Identifier le nombre de réunions statutaires tenues par les cadre de concertation	Par sommation	DPla	National	Annuelle
<b>Nombre d'études réalisées</b>	Etude	Identifier le nombre d'études réalisées par la DPla	Par sommation	DPla	National	Annuelle
<b>Nombre de session de formations – sensibilisation organisées</b>	Session de formations – sensibilisation	Identifier le nombre de formations ou sensibilisation organisées par la DPla	Par sommation	DPla	National	Annuelle

**DIRECTION GÉNÉRALE DU PLAN**

**DIRECTION DE L'APPUI AUX POLITIQUES SECTORIELLES**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul l'indicateur</b>	<b>Sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Nombre de guide de formulation de politiques et stratégies sectorielles</b>	Guide	Vérifier la disponibilité	Par sommation	DAPS	National	quinquennale
<b>Nombre de formations des ministères sectoriels pour la formulation de leurs stratégies</b>	Formation	Identifier le nombre de formations données aux ministères sectoriels pour la formulation de leurs stratégies	Par sommation	DAPS	National	Annuelle
<b>Nombre d'encadrements des ministères sectoriels pour la formulation de leurs stratégies</b>	Encadrement	Identifier le nombre d'encadrements donnés aux ministères sectoriels pour la formulation de leurs stratégies			National	
<b>Nombre de personnes formées</b>	Personne	Effectifs des personnes formées	Par sommation	DAPS	National	Annuelle
<b>Nature / type d'appuis donnés</b>	Appui	Identifier le type ou la nature des appuis donnés	Par description	DAPS	National	Annuelle
<b>Nombre de formations données au cours de l'année</b>	Formation	Identifier le nombre de formations données	Par sommation	DAPS	National	Annuelle

**DIRECTION GÉNÉRALE DES INVESTISSEMENTS**

**DIRECTION DE LA PROGRAMMATION DES INVESTISSEMENTS**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul l'indicateur</b>	<b>Sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Disponibilité du programme d'Investissements de l'État (PIE)</b>	PIE	Vérifier la disponibilité du PIE	Oui / Non	DPI	National	Annuelle
<b>Disponibilité Bilan annuel d'exécution du PIE</b>	Bilan	Vérifier la disponibilité du Bilan annuel d'exécution du PIE	Oui / Non	DPI	National	Annuelle
<b>Taux d'exécution du PIE</b>	Pourcentage	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activités réalisées dans le PIE</li> <li>▪ Activités prévues dans le PIE</li> </ul>	Pourcentage des activités réalisées sur les activités prévues	DPI	National	Annuelle
<b>Montant de ressources mobilisées au niveau de chaque pays (coopération bilatérale)</b>	F CFA	Calculer le montant total des ressources mobilisées auprès de chaque pays (coopération bilatérale)	Montant annuel versé par pays (FCFA)	DPI	National	Annuelle
<b>Montant de ressources mobilisées au niveau de chaque organisme multilatéral</b>	F CFA	Calculer le montant total de ressources mobilisées auprès de chaque organisme multilatéral	Montant annuel versé par organisme multilatéral (FCFA)	DPI	National	Annuelle
<b>Montant des accords de financement par projet et programme</b>	FCFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les projets et programmes financés</li> <li>- Identifier les montant de financement accordé par projet et programme</li> </ul>	Calculer le montant des accords de financement par projet et programme	DPI	National	Annuelle
<b>Nombre de partenaires financiers par secteurs</b>	Partenaire Financier	Distinguer le nombre de PTF par secteur financé	Sommation par secteurs identifiés	DPI	National	Annuelle

<b>Nombre d'accords et conventions de financement des projets et programmes signés</b>	Accord et Convention	Identifier le nombre d'accords et conventions de financement des projets/programmes signé au cours de l'année	Par sommation	DPI	National	Annuelle
<b>Nombre de conventions signées par PTF</b>	Convention	Identifier les conventions signées par PTF au cours de l'année	Par sommation	DPI	National	Annuelle

**DIRECTION DU FINANCEMENT DES INVESTISSEMENTS**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul l'indicateur</b>	<b>Sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Taux de consommation des crédits d'investissement</b>	Pourcent	-Lois des Finances et Lois Rectificatives -Crédits de paiement des projets et programmes -Montants décaissés par projet et programme	Rapport entre le total décaissé et la somme des crédits de paiement	Services de coopération de la DFI	National	Trimestrielle
<b>Nombre de demande de retrait de Fonds, ordre de virement approuvés</b>	Demande de retrait	Identifier le nombre de demande de retrait de Fonds, ordre de virement	Par sommation	Services de coopération de la DFI	National	Trimestrielle

**DIRECTION GÉNÉRALE DES INVESTISSEMENTS**

**DIRECTION DU SUIVI DES INVESTISSEMENTS**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Nombre de mission de suivi et de supervision de la mise en œuvre des programmes et projets de développement d'investissements</b>	Mission	Les missions de suivi et de supervision de la mise en œuvre des programmes et projets de développement d'investissements	Identifier par sommation le nombre total de missions de suivi et de supervision	Rapport de mission/ DSI	National	Annuelle
<b>Nombre d'ateliers de formation en suivi - évaluation de l'exécution des programmes et projet de développement réalisés</b>	Atelier	Les ateliers de formations en suivi-évaluation de l'exécution des programmes et projets de développement réalisés au cours de l'année	Identifier par sommation le nombre total d'ateliers réalisés par an	DSI	National	Annuelle
<b>Nombre de missions de l'évaluation ex-post des programmes et projets de développement réalisées</b>	Mission	Les missions de l'évaluation ex-post des programmes et projets de développement réalisées au cours de l'année	Identifier par sommation es missions de l'évaluation ex-post des programmes et projets de développement réalisées par an	Rapport de mission / DSI	National	Annuelle
<b>Nombre de projets et programmes ciblés pour les évaluations ex-post</b>	Projet et Programme	Les projets et programmes qui ont reçu de mission d'évaluation ex-post au cours de l'année	Dénombrer ou lister les projets et les programmes qui ont eu une évaluation ex-post par année	Rapport de mission /DSI	National	Annuelle
<b>Nombre d'études montrant les effets produits par la réalisation des investissement publics</b>	Etude	Les études montrant les effets produits par la réalisation des investissement publics	Nombre d'études réalisées au cours de l'année	DSI	National	Annuelle

**DIRECTION GÉNÉRALE DES INVESTISSEMENTS**

**DIRECTION DES INVESTISSEMENTS DIRECTS ÉTRANGERS**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Montant des IDE et financements innovants mobilisés</b>	FCFA	Distinguer tous les IDE et financements innovants mobilisés	Calculer par sommation le montant total des IDE et financements innovants mobilisés par semestre	DIDE	National	Semestrielle
<b>Disponibilité de l'inventaire de toutes les opérations d'investissements réalisés par les étrangers dans le pays</b>	Inventaire	Vérifier si l'inventaire de toutes les opérations d'investissements réalisés par les étrangers dans le pays est disponible	Oui / Non	DIDE	National	Semestrielle
<b>Nombre de foires et foras auxquels le Niger a participé</b>	Foire et Foras	Identifier les foires et foras auxquels le Niger a participé	Par sommation	DIDE	National	Annuelle
<b>Existence de l'inventaire des investissements privés réalisés</b>	Inventaire	Vérifier si l'inventaire des investissements privés réalisés est disponible au cours de l'année	Oui / Non	DIDE	National	Annuelle

<b>Nombre d'agrément accordés au bénéfice du code des investissements étrangers</b>	Agrément	Identifier les agréments accordés au bénéfice du code des investissements étrangers au cours de chaque semestre	Calculer par sommation le nombre d'agrément accordés au bénéfice du code des investissements étrangers par semestre	DIDE	National	semestrielle
<b>Nombre de contrats PPP négociés et mis en œuvre</b>	Contrat PPP	Identifier les contrats PPP négociés et mis en œuvre au cours de chaque semestre	Calculer par sommation le nombre de contrats PPP négociés et mis en œuvre par semestre	DIDE	National	Semestrielle

**DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉCONOMIE**

**DIRECTION DES REFORMES ÉCONOMIQUES**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Nombre de mission par PTF dans le cadre de la mise en œuvre du suivi de la coordination et l'évaluation des programmes de réformes économiques</b>	Mission par PTF	Identifier les missions par PTF dans le cadre de la mise en œuvre du suivi de la coordination et l'évaluation des programmes de réformes économiques	Calculer par sommation le nombre de mission par PTF dans le cadre de la mise en œuvre du suivi de la coordination et l'évaluation des programmes des réformes économiques	DRE	National	Annuelle
<b>Nombre d'Aides mémoires des PTF signées</b>	Aide-mémoire	Identifier les Aides mémoires des PTF signées au cours de l'année	Calculer par sommation le nombre d'Aides mémoires des PTF signées au cours de l'année	DRE MF	National	Annuelle
<b>Nombre de réformes économiques élaboré</b>	Réforme Economique	Identifier les réformes économiques élaborées au cours de l'année	Énumérer les réformes économiques élaborées au cours de l'année	DRE MF	National	Annuelle
<b>Nombre de réformes économiques mises en œuvre</b>	Réforme Economique	Identifier les réformes économiques mises en œuvre au cours de l'année	Énumérer les réformes économiques mises en œuvre au cours de l'année	DRE MF	National	Annuelle
<b>Montant d'appuis budgétaires accordés par PTF</b>	FCFA	Identifier le montant des appuis budgétaires accordés par PTF et par année	Calculer par sommation le montant total des appuis budgétaires accordés par PTF et par an	DRE MF	National	Annuelle
<b>Montant d'appuis budgétaires encaissés par PTF</b>	FCFA	Identifier le montant des appuis budgétaires	Calculer par sommation le montant total des appuis	DRE MF	National	Annuelle

		encaissés par PTF et par année	budgétaires encaissés par PTF et par an			
<b>Nombre de secteurs et structures prioritaires visés par PTF dans le cadre de programmes de réformes économiques</b>	Secteur et structure	Identifier les secteurs et structures prioritaires visés par PTF dans le cadre de programme de réformes économiques	Énumérer les secteurs et structures prioritaires visés par PTF dans le cadre de programme de réformes économiques	DRE MF	National	Annuelle
<b>Nombre de PTF en matière d'appui budgétaire</b>	PTF	Identifier les PTF en matière d'appui budgétaire	Énumérer les PTF en matière d'appui budgétaire	DRE	National	Annuelle

**DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉCONOMIE**

**DIRECTION DE LA PREVISION ÉCONOMIQUE**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>Sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Nombre de notes de conjoncture élaborées au cours de l'année</b>	Note de conjoncture	Identifier les notes de conjonctures	Par sommation	DPE	National	Trimestrielle Annuelle
<b>Nombre de notes annuelles de Cadrage macro-économique et budgétaire</b>	Note de cadrage	Vérifier disponibilité des notes annuelles de Cadrage macro-économique et budgétaire au cours de l'année	Par sommation	DPE	National	Annuelle
<b>Nombre de notes techniques élaborées dans l'année</b>	Note technique	Identifier les notes techniques élaborées	Donner le nombre de notes techniques élaborées au cours de l'année	DPE	National	Annuelle
<b>Modèle macro-économique est disponible et opérationnel</b>	Modèle	Vérifier si un modèle macro-économique est disponible et opérationnel à la DPE	Oui /Non	DPE	National	Annuelle
<b>Nombre d'études et recherches</b>	Etude	Identifier les études scientifiques susceptibles d'éclairer les décisions en matière de politique économique et sociale menées au cours de l'année	Donner le nombre d'études scientifiques menées au cours de l'année	DPE	National	Annuelle

<b>Indicateur de confiance des ménages</b>		Données d'enquêtes de conjoncture	L'indice de confiance des consommateurs repose sur les prévisions d'achats importants et sur la situation économique des ménages, tant actuellement qu'à court terme. <sup>2</sup>	DPE	National	Trimestrielle
<b>Indicateur de confiance des entreprises</b>		Données d'enquêtes de conjoncture	L'indice de confiance des entreprises repose sur l'évaluation que font les entreprises de la production, des commandes et des stocks, ainsi que de la situation actuelle et de leurs attentes à court terme <sup>3</sup>	DPE	National	Trimestrielle

2 OCDE (2015), Confiance des consommateurs (indicateur).

3 OCDE (2015), Confiance des entreprises (indicateur).

**DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉCONOMIE**

**DIRECTION DE L'INTÉGRATION ÉCONOMIQUE RÉGIONALE**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Nombre de rapports trimestriels de la surveillance multilatérale élaborés</b>	Rapport	Identifier la disponibilité des rapports trimestriels de la surveillance	Compter le nombre de rapports trimestriels de la surveillance multilatérale élaborés au cours de l'année	DIER	National	Annuelle
<b>Nombre de programmes pluriannuels de convergence mis à jour</b>	Programme	Vérifier le nombre de programmes pluriannuels de convergence mis à jour	Par sommation	DIER	National	Pluriannuelles
<b>Nombre d'études réalisées sur l'apport des organisations d'intégration économique au niveau sous-régional, régional et continental au développement du pays</b>	Etude	Identifier les études réalisées sur l'apport des organisations d'intégration économique au niveau sous-régional, régional et continental au développement du pays	Donner le nombre et les titres des études réalisées au cours de l'année	DIER	National	Annuelle
<b>Taux d'insertion des orientations économiques des OIG dans les politiques de développement de l'État</b>	Pourcentage	Identifier les orientations économiques des OIG	Mesurer le degré d'insertion des orientations économiques des OIG dans les politiques de développement de l'État d'une année à l'autre.	DIER	National	Pluriannuelles
<b>Taux de transposition des directives et décisions des OIG</b>	Pourcentage	Identifier les directives et décisions des OIG	Mesurer le degré de transposition des directives et décisions des OIG	DIER	National	Pluriannuelles

**DIRECTION GÉNÉRALE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DU DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE**

**DIRECTION DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ( DAT)**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Existence du document de politique nationale d'aménagement du territoire</b>	Document	Vérifier la disponibilité du document de politique nationale d'aménagement du territoire	Oui /Non	DAT	National	pluriannuelle
<b>Nombre d'études prospectives à caractère spatial réalisées</b>	Etude	Identifier les études prospectives à caractère spatial réalisées	Par sommation	DAT	National	Annuelle
<b>Nombre de programmes relatifs à l'aménagement des espaces supra nationaux mis en œuvre</b>	Programme	Identifier les programmes relatifs à l'aménagement des espaces supra nationaux	Par sommation	DAT	National	Pluriannuelle
<b>Existence d'un schéma national d'aménagement du territoire</b>	Schéma	Vérifier la disponibilité d'un schéma national d'aménagement du territoire	Oui/ Non	DAT	National	Pluriannuelle
<b>Nombre de schémas régionaux d'aménagement du territoire</b>	Schéma	Identifier les schémas régionaux d'aménagement du territoire	Par sommation	DAT	Régional	Pluriannuelle
<b>Nombre de schémas départementaux d'aménagement du territoire</b>	Schéma	Identifier les schéma départementaux d'aménagement du territoire	Par sommation	DAT	Départemental	Pluriannuelle
<b>Taux de mise en œuvre des dispositions contenues dans le schéma national</b>	Pourcentage	Vérifier la mise en œuvre des dispositions contenues dans le schéma national	Mesurer le niveau mise en œuvre des dispositions contenues dans le schéma national	DAT	National	Annuelle

<b>Taux de mise en œuvre des dispositions contenues dans les schémas régionaux</b>	Pourcentage	Vérifier la mise en œuvre des dispositions contenues dans les schémas régionaux	Vérifier le niveau de mise en œuvre des dispositions contenues dans les schémas régionaux	DAT	Régional	Annuelle
<b>Taux de mise en œuvre des dispositions contenues dans les schémas départementaux</b>	Pourcentage	Vérifier la mise en œuvre des dispositions contenues dans les schémas départementaux	Mesurer le niveau mise en œuvre des dispositions contenues dans les schémas départementaux	DAT	Départemental	Annuelle

**DIRECTION GÉNÉRALE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DU DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE**

**DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL ET LOCAL**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>Sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>Périodicité de collecte</b>
Nombre d'appuis conseil apporté aux Collectivités Territoriales (CT)	Appui conseil	Identifier le type d'appuis apportés aux CT	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre de partenariats exécutés avec les Systèmes de Financements Décentralisés (SFD)	Partenariat	Identifier les partenariats exécutés avec les Systèmes de Financements Décentralisés (SFD)	Donner le nombre	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Montant des sélections dans les CT	FCFA	Identifier la disponibilité des montants des sélections dans les CT	Donner le montant	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre d'outils élaborés pour le choix des investissements dans les CT	Outil	Vérifier la disponibilité des outils élaborés pour le choix des investissements dans les CT	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre de pôles de développement identifiés par région	Pôle	Identifier les pôles de développement par région	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre de pôles de développement en activité par	Pôle	Identifier les pôles de développement en	Par sommation	DDRL		Annuelle

région		activité par région				
Taux de couverture des communes, départements et régions en SFD	Pourcentage	Identifier la couverture des communes, départements et régions en SFD	Pourcentage des couvertures des communes, départements et régions en SFD	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Existence de PDR élaborés	PDR	Identifier l'existence du PDR élaborés	Oui / Non	DDRL	National Régional Départemental	Pluriannuels
Existence de PDR en cours d'exécution	PDR	Identifier l'existence du PDR en cours d'exécution	Oui / Non	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre de PDR évaluées	PDR	Identifier le nombre de PDR évaluées	Oui / Non	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre de PIA régionaux élaborés	PIA	Identifiés le nombre de PIA régionaux élaborés	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Montant global de PIA par région	FCFA	Identifiés le montant global du PIA de la région	Donner le montant global de PIA par région	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre de bilan de PIA régionaux réalisés	Bilan	Identifiés le nombre de bilan de PIA régionaux	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre de PIA départementaux consolidé/élaboré	PIA	Identifiés le nombre de PIA départementaux consolidé/élaboré	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle

Pourcentage de départements dont les PIA sont élaborés par région	Pourcentage	Vérifier le nombre de départements ayant des PIA élaborés et par région	Donner le pourcentage	DDRL	Départemental	Annuelle
Montant global des PIA départementaux consolidé/élaboré	FCFA	Identifiés le montant global des PIA départementaux consolidé/élaboré	Donner le montant global de PIA départementaux consolidé/élaboré	DDRL	Départemental	Annuelle
Nombres de bilan de PIA départementaux élaborés	Bilan	Identifiés le bilan de PIA départementaux élaborés	Par sommation	DDRL	Départemental	Annuelle
Pourcentage de départements dont les PIA ont fait l'objet de bilan	Pourcentage	Vérifier le nombre de départements dont les PIA ont fait l'objet de bilan	Donner le pourcentage	DDRL	Départemental	Annuelle
Taux d'exécution des PIA par région	Pourcentage	Vérifier l'exécution des PIA par région	Donner le pourcentage	DDRL	National Régional	Annuelle
Nombre de PDC élaborés	PDC	Identifiés le nombre de PDC élaborés	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Existence de PDC en cours d'exécution	PDC	Vérifier l'existence du PDC en cours d'exécutions	Oui / Non	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
	PDC	Identifiés le nombre de PDC évalués	Par sommation	DDRL	National Régional	Annuelle

Nombre de PDC évalués					Départemental	
Nombre de PDC arrivés à terme	PDC	Identifiés le nombre de PDC arrivés à terme	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre de PIA communaux élaborés par région	PIA	Identifiés le nombre de PIA communaux élaborés par région	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre de PIA communaux évalués (ayant fait l'objet de bilan)	PIA	Identifiés le nombre de PIA communaux élaborés par région	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre de cadre de concertation fédérateur créé	Cadre de concertation	Identifiés le nombre de cadre de concertation fédérateur créé	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre de cadre de concertation thématiques ou sectoriel existant	Cadre de concertation	Identifiés le nombre de cadre de concertation thématiques ou sectoriel existant	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre de cadre de concertation fédérateur fonctionnel (qui ont tenu au moins une réunion par an avec un taux de participants d'au moins 50%)	Cadre de concertation	Identifiés le nombre de cadre de concertation thématiques ou sectoriel existant	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle
Nombre de cadre de concertation fédérateur fonctionnel	Cadre de concertation	Identifiés le nombre de cadre de concertation fédérateur fonctionnel	Par sommation	DDRL	National Régional Départemental	Annuelle

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>Sources</b>		<b>Périodicité de collecte</b>
Nombre de projets régionaux élaborés	Projet	Identifiés le nombre de projets régionaux élaborés	Par sommation	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
Montant de projets régionaux élaborés	FCFA	Identifiés le montant des projets régionaux élaborés	Donner le montant de projets régionaux élaborés	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
Nombre de projets régionaux approuvés	Projet	Identifiés le nombre de projets régionaux approuvés	Par sommation	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
Montant total de projets régionaux approuvés	FCFA	Vérifier le montant de total de projets régionaux approuvés	Donner le montant de projets régionaux approuvés	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
Nombre global de projets élaborés dans le cadre de l'intercommunalité	Projet	Identifiés le nombre global de projets élaborés dans le cadre de l'intercommunalité	Par sommation	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
Montant global de projets élaborés dans le cadre de l'intercommunalité	FCFA	Vérifier le montant global de projets élaborés dans le cadre de l'intercommunalité	Donner le montant global de projets élaborés dans le cadre de l'intercommunalité	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
Nombre global de projets approuvés dans le cadre de l'intercommunalité	Projet	Identifiés le nombre global de projets approuvés dans le cadre	Par sommation	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle

		de l'intercommunalité				
Montant global de projets approuvés dans le cadre de l'intercommunalité	FCFA	Vérifier le montant global de projets approuvés dans le cadre de l'intercommunalité	Donner le montant global de projets approuvés dans le cadre de l'intercommunalité	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
Montant global de projets régionaux achevés dans le cadre de l'intercommunalité	FCFA	Vérifier le montant global de projets régionaux achevés dans le cadre de l'intercommunalité	Donner le montant global de projets régionaux achevés dans le cadre de l'intercommunalité	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
Nombre de projets communaux élaborés	Projet	Identifiés le nombre de projets communaux élaborés	Par sommation	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
Nombre de Projets communaux (PC) approuvés	Projet	Identifiés le nombre de communaux (PC) approuvés	Par sommation	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
Montant de PC approuvés	FCFA	Vérifier le montant de PC approuvés	Donner le montant de PC approuvés	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
Nombre de PC en cours d'exécution	PC	Identifiés le nombre de PC en cours d'exécution	Par sommation	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
Montant de PC en cours d'exécution	PC	Vérifier le montant de PC en cours d'exécution	Donner le montant de PC en cours d'exécution	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
Nombre de PC achevés	PC	Identifiés le nombre de	Par sommation	DR/MPAT/DC	Régional	Annuelle

		PC achevés			Départemental	
Montant de PC achevés	FCFA	Vérifier le montant de PC achevés	Donner le montant de PC achevés	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle

**DIRECTION GÉNÉRALE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DU DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE**

**DIRECTION DES ORGANISATIONS NON-GOUVERNEMENTALES ET ASSOCIATIONS DE DÉVELOPPEMENT (DONGAD)**

<b>Indicateurs/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>Sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Nombre total de demandes d'agrément/autorisation reçu</b>	Demande	Identifier les demandes d'agrément/ autorisation reçu au cours de l'année	Par sommation	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Pourcentage d'avis favorables</b>	Pourcentage	Distinguer les avis favorables	Rapport du nombre d'avis favorables sur le nombre total de demandes d'agrément/autorisation reçues	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de demandes de Protocoles d'Accord Type (PAT) examinées</b>	Demande	Identifier les demandes de Protocoles d'Accord Type (PAT) examinées	Par sommation	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de mission de suivi effectuées</b>	Mission	Identifier les missions de suivi effectuées	Par sommation	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Pourcentage des ONG/AD évaluées</b>	Pourcentage	Noter les ONG/AD évaluées	Rapport nombre des ONG/AD évaluées sur le nombre total des ONG/AD	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle

<b>Existence du Bilan annuel</b>	Bilan	Vérifier si le Bilan annuel est réalisé	Oui / Non	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Montant total des ressources mobilisées par les ONG/AD</b>	FCFA	Identifier les montants des ressources mobilisées par les ONG/AD au cours de l'année	Calculer par sommation le montant total des ressources mobilisées par les ONG/AD au cours de l'année	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de demandes d'exonérations reçues</b>	Demande	Identifier les demandes d'exonération reçues	Par sommation	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de demandes d'exonérations accordées</b>	Demande	Distinguer les demandes d'exonération accordées	Par sommation	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Montant total des exonérations accordées</b>	FCFA	Noter les exonérations accordées	Déterminer le montant total des exonérations accordées au cours d'une année	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre total des ONG/AD ayant soumis leurs rapports d'activités</b>	ONG/AD	Identifier les ONG/AD ayant soumis leurs rapports d'activités	Par sommation	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle

<b>Pourcentage des ONG/AD en activité</b>	Pourcentage	Distinguer les ONG/AD en activité	Rapport du nombre des ONG/AD en activité sur le nombre total des ONG/AD	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de cadres de concertation mis en place</b>	Cadre de concertation	Identifier les cadres de concertation mis en place	Par sommation	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nature/type de renforcement des capacités offerts</b>		Distinguer les types de renforcement des capacités offerts	Énumérer la nature/ type de renforcement des capacités offerts au cours de l'année	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'ONG/AD bénéficiaires de renforcement de capacités</b>	ONG/AD	Distinguer les ONG/AD bénéficiaires de renforcement de capacités	Par sommation	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'ateliers de formation de capacités réalisés</b>	Atelier	Identifier les ateliers de formation de capacités réalisés	Par sommation	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Existence d'une banque de données des ONG/AD mis à jour</b>	Banque de données	Vérifier si la banque des données des ONG/AD est mise à jour	Oui / Non	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle

<b>Nombre d'études réalisées dans le cadre de la contribution des ONG/AD à la vie socio-économique</b>	Etude	Notifier les études réalisées dans le cadre de la contribution des ONG/AD à la vie socio-économique	Par sommation	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre des ONG/AD suspendues</b>	ONG/AD	Identifier les ONG/AD suspendues	Par sommation	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre des ONG/AD sanctionnées</b>	ONG/AD	Identifier les ONG/AD sanctionnées	Par sommation	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'ONG/AD par secteur d'activités</b>	ONG/AD	Identifier les ONG/AD par secteur	Par sommation	DONGAD	National Régional Départemental	Annuelle

**DIRECTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES ET DU MATÉRIEL (DRFM)**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Montant des besoins exprimés par structure centrale</b>	FCFA	Identifier les besoins exprimés par les structures centrales au cours de l'année	Donner le montant total des besoins exprimés par les structures centrales au cours de l'année	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Montant des besoins satisfaits par structure centrale</b>	FCFA	Identifier les besoins satisfaits par structure centrale au cours d'une année	Donner le montant total des besoins satisfaits par structure centrale au cours de l'année	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Montant des besoins exprimés par structure déconcentrée</b>	FCFA	Identifier les besoins exprimés par les structures déconcentrées au cours de l'année	Donner le montant total des besoins exprimés par les structures déconcentrées au cours de l'année	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Montant des besoins satisfaits par structure déconcentrée</b>	FCFA	Identifier les besoins satisfaits par structure déconcentrée au cours de l'année	Donner le montant total des besoins satisfaits par structure déconcentrée au cours de l'année	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Existence d'une base de données de gestion des ressources financières mise à jour</b>	Base de données	Vérifier si la base de données de la gestion des ressources financières est disponible et mise à jour	Oui / Non	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Existence d'une base de données de gestion de stocks-approvisionnement mis à jour</b>	Base de données	Vérifier si la de données de la gestion de stocks-approvisionnement est mise à jour	Oui / Non	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle

<b>Montant voté pour le budget de fonctionnement</b>	FCFA	Vérifier le montant voté pour le budget de fonctionnement	Donner le montant du budget voté pour le fonctionnement par année	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Montant libéré du budget de fonctionnement</b>	FCFA	Vérifier le montant libéré du budget de fonctionnement	Donner le montant libéré du budget de fonctionnement par trimestre	DRFM	National Régional Départemental	Trimestrielle
<b>Montant bloqué du budget de fonctionnement</b>	FCFA	Vérifier le montant bloqué du budget de fonctionnement	Donner le montant bloqué du budget de fonctionnement par trimestre	DRFM	National Régional Départemental	Trimestrielle
<b>Taux d'exécution du budget de fonctionnement</b>	Pourcentage	Identifier le montant libéré du budget de fonctionnement	Rapport du montant libéré du budget sur le montant voté dans le budget par trimestre	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Taux d'exécution du budget par ligne de crédit</b>	Pourcentage	Identifier les dépenses réalisées et les dépenses prévues	Rapport des dépenses exécutées du budget sur les prévisions de dépenses pour le budget par trimestre	DRFM	National Régional Départemental	Trimestrielle
<b>Proportion du budget du Ministère dans le budget de l'État</b>	Pourcentage	Identifier le budget du Ministère	Rapport du budget du Ministère sur le budget total de l'Etat	DRFM Ministère des Finances	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Budget alloué par direction générale</b>	FCFA	Identifier le budget alloué à toutes les directions	Donner le montant du budget alloué pour chaque direction	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Taux du budget décaissé par direction générale</b>	Pourcentage	Identifier le budget décaissé pour chaque direction et par trimestre	Rapport du budget décaissé sur le budget alloué par direction	DRFM	National Régional Départemental	Trimestrielle

<b>Budget alloué par région</b>	FCFA	Identifier le budget alloué pour chaque région	Donner le montant du budget alloué pour chaque région	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Budget alloué par département</b>	FCFA	Identifier le budget alloué pour chaque département	Donner le montant du budget alloué pour chaque département	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Proportion du budget des régions dans le budget du Ministère</b>	Pourcentage	Identifier le budget total des régions	Rapport du budget des régions sur le budget total du Ministère	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Proportion du budget des départements dans le budget du Ministère</b>	Pourcentage	Identifier le budget total des départements	Rapport du budget des départements sur le budget total du Ministère	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Pourcentage des ordinateurs de bureau opérationnels</b>	Pourcentage	Recenser les ordinateurs de bureau opérationnels au cours d'une année	Rapport des ordinateurs de bureau opérationnels sur le nombre total des ordinateurs de bureau.	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de véhicules opérationnels</b>	Véhicule	Identifier le nombre de véhicules opérationnels	Donner le nombre de véhicules opérationnels en début d'année	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de motos opérationnelles</b>	Moto	Identifier le nombre de motos opérationnelles	Donner le nombre de motos opérationnelles en début d'année	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de nouveaux véhicules acquis</b>	Véhicule	Identifier les nouveaux véhicules acquis	Donner le nombre de nouveaux véhicules acquis au cours de l'année	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de nouvelles motos acquises</b>	Moto	Identifier les nouvelles motos acquises	Donner le nombre de nouvelles motos acquises au cours de l'année	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Pourcentage des véhicules en panne</b>	Pourcentage	Identifier le nombre de véhicules en panne	Rapport du nombre de véhicules en panne sur le nombre total de véhicules	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle

<b>Pourcentage des motos en panne</b>	Pourcentage	Identifier le nombre de motos en panne	Rapport du nombre de motos en panne sur le nombre total de motos	DRFM	National Régional Départemental	Annuelle
---------------------------------------	-------------	--	--	------	---------------------------------------	----------

**DIRECTION DES MARCHÉS PUBLICS ET DES DÉLÉGATIONS DE SERVICE PUBLIC**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Nombre de plans prévisionnels et annuels de passation des marchés publics sont disponible</b>	Plan	Vérifier si les plans prévisionnels et annuels de passation des marchés publics sont disponibles	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de passation des marchés publics prévues dans le plan</b>	Passation de marché	Identifier les passations de marchés publics prévues	Donner le nombre de passation des marchés publics prévues dans le plan	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'avis généraux de passation des marchés publics publiés</b>	Avis	Vérifier si les avis généraux annuels de passation des marchés publics ont été publiés en début d'année	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de dossiers d'appel d'offre (DAO) préparés</b>	DAO	Identifier les dossiers d'appel d'offre (DAO) préparés au cours de l'année	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de DAO exécutés</b>	DAO	Identifier les DAO exécutés au cours de l'année	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'avis d'appel d'offre publiés</b>	DAO	Identifier les d'avis d'appel d'offre publiés au cours de l'année	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'offres de soumissionnaires reçues par DAO</b>	Offre	Identifier les offres de soumissionnaires reçues par DAO au cours de l'année	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle

<b>Nombre d'agents formés en matière de passation de marchés publics</b>	Agent	Identifier les agents formés en matière de passation de marchés publics	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de formations réalisées en matière de passation de marchés publics</b>	Formation	Identifier les formations réalisées en matière de passation de marchés publics au cours de l'année	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de rapports d'activités élaborés</b>	Rapport d'activités	Vérifier la disponibilité des rapports d'activités semestriel	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Semestrielle
<b>Nombre de documents archivés relatifs aux marchés passés par l'institution</b>	Document archivé	Vérifier si tous les documents relatifs aux marchés passés par l'institution sont archivés	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de documents archivés relatifs aux marchés passés par les ressources extérieures</b>	Document archivé	Vérifier si tous les documents relatifs aux marchés passés par les ressources extérieures sont archivés	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de marchés financés par ressources extérieures</b>	Marché	Distinguer les marchés financés par ressources extérieures	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de marchés financés par l'institution</b>	Marché	Distinguer les marchés financés par l'institution	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de passations de marchés par mode</b>	Passation de marchés	Identifier toutes les passations de marché par mode	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de marchés approuvés</b>	Marché	Identifier les marchés approuvés au cours de l'année	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle

<b>Montant des marchés passés</b>	FCFA	Identifier les montants des marchés passés	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Montant des marchés prévisionnels</b>	FCFA	Identifier les montants des marchés prévisionnels	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de marché exécutés dans les délais</b>	Marché	Identifier les marchés exécutés dans les délais	Par sommation	DMP/DSP	National Régional Départemental	Annuelle

**DIRECTION DE LA LÉGISLATION**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Nombre d'avant projets de textes à caractère législatif préparés</b>	Avant projet de textes	Identifier les avants projets de textes préparés au cours de l'année	Donner le nombre et la nature des avants projets de textes préparés aux autorités du ministère au cours de l'année	DL	National	Annuelle
<b>Nombre d'avis juridiques formulés aux autorités du ministère</b>	Avis	Identifier les avis juridiques formulés au cours de l'année	Donner le nombre et la nature des avis juridiques formulés aux autorités du ministère au cours de l'année	DL	National	Annuelle
<b>Existence d'un répertoire des Lois et règlements mis à jour</b>	Répertoire	Vérifier si le répertoire des Lois et règlements est mis à jour	Oui / Non	DL	National	Annuelle
<b>Nombre de participation aux comités interministériel à l'élaboration des projets de textes impliquant le ministère</b>	Participation	Notifier les participations aux comités interministériels à l'élaboration des projets de textes impliquant le ministère	Donner le nombre de fois que la DL a participé aux comités interministériels à l'élaboration des projets de textes impliquant le ministère	DL	National	Annuelle
<b>Nombre d'étude à caractère juridique réalisées</b>	Etude	Identifier les études à caractère juridique réalisées au cours de l'année	Donner et énumérer les études réalisées au cours de l'année	DL	National	Annuelle

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

<b>Indicateur/ Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>Sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Nombre d'agents par catégories</b>	Agent	Identifier tous les agents au service du MPAT/DC	Effectifs des agents par catégories professionnelles	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agents par région</b>	Agent	Identifier tous les agents par région	Effectifs des agents par région	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Pourcentage des femmes dans l'effectif total</b>	Pourcentage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre total des agents</li> <li>• nombre total des agents femmes</li> </ul>	Rapport du nombre des agents femmes sur le nombre total des agents	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de nouveaux agents recrutés</b>	Agent	Distinguer tous les nouveaux agents recrutés	Effectif des agents recrutés au cours de l'année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre décès naturel d'employés</b>	Décès	Identifier les cas de décès naturel au cours de l'année	Nombre de décès naturels constatés au cours de l'année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de décès lié à un accident de travail</b>	Décès	Identifier les cas de décès lié à un accident de travail au cours de l'année	Nombre de décès liés à un accident de travail constatés au cours de l'année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Existence d'une base de données pour la gestion du personnel mise à jour</b>	Base de données	Vérifier si la base de données pour la gestion du personnel est disponible	Oui / Non	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agents démissionnaires durant l'exercice de leur fonction</b>	Agent	Identifier les agents démissionnaires au cours de l'année	Effectif des agents ayant démissionné durant l'exercice de leur fonction par an	DRH	National Régional Départemental	Annuelle

<b>Nombre d'agents ayant demandé de congé maladie</b>	Agent	Distinguer tous les agents ayant demandé de congé maladie au cours de l'année	Effectif des agents ayant demandé de congé maladie au cours de l'année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de départs à la retraite</b>	Départ à la retraite	Nombre de départs à la retraite au cours de l'année	Nombre de départs à la retraite au cours de l'année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agents ayant pris un départ anticipé</b>	Agent	Nombre d'agents ayant pris un départ anticipé	Nombre d'agents ayant pris un départ anticipé	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agents ayant reçu de formation diplômante</b>	Agent	Identifier les agents ayant reçu de formation diplômante au cours de l'année	Effectifs des agents ayant reçu une formation diplômante durant l'année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agents ayant reçu de formation continue</b>	Agent	Identifier les agents ayant reçu de formation continue au cours de l'année	Effectifs des agents ayant reçu une formation continue durant l'année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Existence de plan de formation</b>	Plan de formation	Vérifier si le Plan de formation est disponible chaque année	Oui / Non	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de formations continues assurées</b>	Formation	Identifier les formations continues assurées au cours de l'année	Donner le nombre et énumérer les formations continues assurées au cours de l'année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de formations diplômantes assurées</b>	Formation	Identifier les formations diplômantes assurées au cours de l'année	Donner le nombre et énumérer les formations diplômantes assurées au cours de l'année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle

<b>Nombre de sessions de formation prévues</b>	Formation	Identifier les formations prévues au cours de l'année	Donner le nombre et énumérer les sessions de formation prévues au cours de l'année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Montant du budget prévu au volet formation</b>	FCFA	Identifier le budget prévu au volet formation	Donner la valeur du montant du budget prévu au volet formation par année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Montant du budget réalisé au volet formation</b>	FCFA	Identifier le budget consacré au volet formation au cours de l'année	Donner la valeur du montant du budget consacré au volet formation par année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agents évalués</b>	Agent	Identifier les agents évalués au cours de l'année	Effectifs des agents ayant été évalués au cours de l'année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agents par profil</b>	Agent	Identifier les agents par profil au cours de l'année	Effectifs des agents par profil au cours de l'année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agent par profil et par région</b>	Agent	Identifier les agents par profil et par région au cours de l'année	Effectifs des agents par profil et par région au cours de l'année	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Taux d'utilisation des crédits libérés</b>	Pourcentage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crédits utilisés au cours de l'année</li> <li>• Crédits libérés au cours de l'année</li> </ul>	Rapport des Crédits utilisés sur les Crédits libérés	DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Taux d'exécution des décisions concernant le personnel</b>	Pourcentage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Décisions concernant le personnel exécutées au cours de l'année</li> <li>• Décisions concernant le personnel prises au cours de l'année</li> </ul>	Rapport des décisions concernant le personnel exécutées sur les décisions totales prises concernant le personnel	DRH	National Régional Départemental	Annuelle

**DIRECTION DES ARCHIVES DE L'INFORMATION DE LA DOCUMENTATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES (DAIDRP)**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Existence de l'organigramme du ministère</b>	Organigramme	Vérifier la disponibilité et la mise à jour de l'organigramme du ministère	Oui / Non	DAIDRP	National	Semestrielle
<b>Existence d'une liste des contacts des mis à jour</b>	Liste des contacts	Vérifier si les contacts de tous les responsables sont mis à jour	Oui / Non	DAIDRP /DRH	National Régional Départemental	Semestrielle
<b>Existence d'un Site web du ministère mis à jour</b>	Site web	Vérifier si le site web du ministère est à jour	Oui / Non	DAIDRP	National	Trimestrielle
<b>Nombre de documents déposés au CIDES</b>	Document	Identifier les documents déposés au CIDES tous les trimestres	Par sommation	DAIDRP CIDES	National	Trimestrielle
<b>Existence du Plan de communication</b>	Plan de communication	Vérifier si le Plan de communication est disponible	Oui / Non	DAIDRP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agents ayant reçu de formations en NTICS</b>	Agent	Identifier les agents ayant reçu de formations en NTICS	Effectif des agents ayant reçu de formations en NTICS au cours de l'année	DAIDRP/ DRH	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de formations réalisées en NTICS</b>	Formation	Identifier les formations réalisées en NTICS au cours de l'année	Énumérer les types de formations réalisées en NTICS durant l'année	DAIDRP	National Régional Départemental	Annuelle

**DIRECTION DES ÉTUDES ET DE LA PROGRAMMATION**

<b>Indicateur/Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Existence du CDMT</b>	CDMT	Vérifier la disponibilité du CDMT	Oui / Non	DEP	National	Pluriannuelle
<b>Nombre des projets sous tutelle</b>	Projet	Identifier les projets sous tutelle	Donner le nombre de projets sous tutelle	DEP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de projets évalué</b>	Projet	Identifier les projets évalués	Donner le nombre de projets qui ont été évalués au cours de l'année	DEP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de missions de suivi de projets réalisées</b>	Mission	Identifier les missions de suivi de projets effectuées au cours de l'année	Donner le nombre de missions de suivi de projets effectuées au cours de l'année	DEP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Existence du Plan d'action</b>	Plan d'action	Vérifier la disponibilité du Plan d'action	Oui / Non	DEP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de rapports de mise en œuvre du plan d'actions élaborés</b>	Rapport	Vérifier la disponibilité des rapports de mise en œuvre du plan d'actions	Par sommation	DEP	National Régional Départemental	Trimestrielle Annuelle
<b>Taux d'exécution du plan d'actions en termes physiques</b>	Pourcentage	- Les activités réalisées (en termes physique) - les activités prévues	Rapport des actions réalisées(en termes physique) sur les actions prévues	DEP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Taux d'exécution du plan d'actions en termes financiers</b>	Pourcentage	- Les activités réalisées (en termes financiers) - les activités prévues	Rapports des actions réalisées (en termes financiers) sur les actions prévues	DEP	National Régional Départemental	Annuelle

<b>Existence d'une Base de données des programmes et projets sous tutelle</b>	Base de données	Vérifier si la base de données des programmes et projets sous tutelle du Ministère est mise à jour	Oui / Non	DEP DAT DGIn	National	Annuelle
<b>Nombre de formations prévues</b>	Formation	Identifier les formations prévues	Donner le nombre et énumérer les titres des formations prévues	DEP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de formations réalisées</b>	Formation	Identifier les formations réalisées	Donner le nombre et énumérer les titres des formations réalisées	DEP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'études prévues</b>	Etude	Identifier les études prévues	Donner le nombre et énumérer les titres des études prévues	DEP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'études réalisées</b>	Etude	Identifier les études réalisées	Donner le nombre et énumérer les titres des études réalisées au cours de l'années	DEP	National Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de missions de supervision des projets sous tutelle réalisées</b>	Mission	Identifier les missions de supervision des projets sous tutelle réalisées au cours de l'année	Par sommation	DEP	National Régional Départemental	Annuelle

**DIRECTION DES STATISTIQUES**

<b>Indicateurs/ Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Existence d'une Base de Données des indicateurs de suivi</b>	Base de données	Vérifier si la base des données est disponible et mise à jour	Oui / Non	DS	National	Mensuelle Trimestrielle Annuelle
<b>Nombre d'outils méthodologies appropriés à la collecte, de traitement et de diffusion des données élaborés</b>	Outil méthodologique	Vérifier si des outils méthodologies appropriés à la collecte, le traitement et la diffusion de données sont disponibles	Par sommation	DS	National	Annuelle
<b>Nombre de bulletins d'informations statistiques édités</b>	Bulletin	Identifier les bulletins d'informations statistiques édités	Par sommation	DS	National	Trimestrielle
<b>Nombre de bulletins d'informations statistiques diffusés</b>	Bulletin	Identifier les bulletins d'informations statistiques diffusés	Par sommation	DS	National	Trimestrielle
<b>Nombre d'enquêtes légères et recensements sectoriels auxquels la DS a participé</b>	Enquête	Identifier les enquêtes et recensements sectoriels auxquels la DS a participé	Donner le nombre d'enquêtes et recensements sectoriels auxquels la DS a participé au cours de l'année	DS	National	Annuelle
<b>Nombre d'enquêtes réalisées par la DS</b>	Enquête	Identifier les enquêtes réalisées par la DS au cours de l'année	Donner le nombre d'enquêtes réalisées par la DS au cours de l'année	DS	National	Annuelle

**DIRECTION RÉGIONALE DE .....**

<b>Indicateurs/ Statistiques</b>	<b>Unité</b>	<b>Données à collecter</b>	<b>Méthode de calcul de l'indicateur</b>	<b>sources</b>	<b>Niveau de ségrégation</b>	<b>périodicité de collecte</b>
<b>Existence de Plan de Développement Régional</b>	PDR	Vérifier si le PDR est disponible dans la région	Oui / Non	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de communes un PDC dans la région</b>	PDC	Identifier les communes qui ont un PDC	Donner le nombre de communes qui ont un PDC	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de communes dont le PDC est actif</b>	PDC	Identifier les communes qui ont un PDC actif	Donner le nombre de communes qui ont un PDC actif	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'ONG présentes de la région</b>	ONG	Identifier les ONG présentes dans la région	Déterminer le nombre d'ONG présentes dans la région	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Existence d'un cadre de concertation avec les ONG existantes</b>	Cadre de concertation	Vérifier l'existence d'un cadre de concertation avec les ONG	Oui / Non	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de projets régionaux élaborés</b>	Projet	Identifiés le nombre de projets régionaux élaborés	Par sommation	DR/MPAT/DC	Régional	Annuelle
<b>Montant de projets régionaux élaborés</b>	FCFA	Identifiés le montant des projets régionaux élaborés	Donner le montant de projets régionaux élaborés	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de projets régionaux approuvés</b>	Projet	Identifiés le nombre de projets régionaux approuvés	Par sommation	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle

<b>Montant total de projets régionaux approuvés</b>	FCFA	Vérifier le montant de total de projets régionaux approuvés	Donner le montant de projets régionaux approuvés	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre global de projets élaborés dans le cadre de l'intercommunalité</b>	Projet	Identifiés le nombre global de projets élaborés dans le cadre de l'intercommunalité	Par sommation	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'ONG actives dans la région</b>	ONG	Distinguer le nombre d'ONG actives	Déterminer le nombre d'ONG actives dans la région au cours de l'année	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de projets présents dans la région</b>	Projet	Identifier les projets présents dans la région	Déterminer le nombre de projets présents dans la région	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de bailleurs par projet</b>	Bailleurs	Identifier les bailleurs dans la région	Donner le nombre et énumérer les bailleurs par projet	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de véhicules Opérationnels</b>	Véhicule	Identifier le nombre de véhicules opérationnels	Donner le nombre de véhicules opérationnels en début de l'année	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de véhicule en panne</b>	Véhicule	Identifier le nombre de véhicules en panne	Donner le nombre de véhicules en panne en début de l'année	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de motos Opérationnelles</b>	Moto	Identifier le nombre de motos opérationnelles	Donner le nombre de motos opérationnelles au début de l'année	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de motos en panne</b>	Moto	Identifier le nombre de motos en panne	Donner le nombre de motos en panne au début de l'année	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle

<b>Nombre de nouveaux véhicules acquis</b>	Véhicule	Identifier les nouveaux véhicules acquis	Donner le nombre de nouveaux véhicules acquis au cours de l'année	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de nouvelles motos acquises</b>	Moto	Identifier les nouvelles motos acquises	Donner le nombre de nouvelles motos acquises au cours de l'année	DR/MPAT/DC	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agents par catégories</b>	Agent	Identifier tous les agents au service du MPAT/DC	Effectifs des agents par catégories professionnelles	DRH	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agents par région</b>	Agent	Identifier tous les agents par région	Effectifs des agents par région	DRH	Régional Départemental	Annuelle
<b>Pourcentage des femmes dans l'effectif total</b>	Pourcentage	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre total des agents</li> <li>• nombre total des agents femmes</li> </ul>	Rapport du nombre des agents femmes sur le nombre total des agents	DRH	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de nouveaux agents recrutés</b>	Agent	Distinguer tous les nouveaux agents recrutés	Effectif des agents recrutés au cours de l'année	DRH	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre décès naturel d'employés</b>	Décès	Identifier les cas de décès naturel au cours de l'année	Nombre de décès naturels constatés au cours de l'année	DRH	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de décès lié à un accident de travail</b>	Décès	Identifier les cas de décès lié à un accident de travail au cours de l'année	Nombre de décès liés à un accident de travail constatés au cours de l'année	DRH	Régional Départemental	Annuelle
<b>Existence d'une base de données pour la gestion du personnel mise à jour</b>	Base de données	Vérifier si la base de données pour la gestion du personnel est disponible	Oui / Non	DRH	Régional	Annuelle
<b>Nombre d'agents démissionnaires durant l'exercice de leur fonction</b>	Agent	Identifier les agents démissionnaires au cours de l'année	Effectif des agents ayant démissionné par an	DRH	Régional Départemental	Annuelle

<b>Nombre d'agents ayant demandé de congé maladie</b>	Agent	Distinguer tous les agents ayant demandé de congé maladie au cours de l'année	Effectif des agents ayant demandé de congé maladie au cours de l'année	DRH	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de départs à la retraite</b>	Départ à la retraite	Nombre de départs à la retraite au cours de l'année	Nombre de départs à la retraite au cours de l'année	DRH	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agents ayant pris un départ anticipé</b>	Agent	Nombre d'agents ayant pris un départ anticipé	Nombre d'agents ayant pris un départ anticipé	DRH	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agents ayant reçu de formation diplômante</b>	Agent	Identifier les agents ayant reçu de formation diplômante au cours de l'année	Effectifs des agents ayant reçu une formation diplômante durant l'année	DRH	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre d'agents ayant reçu de formation continue</b>	Agent	Identifier les agents ayant reçu de formation continue au cours de l'année	Effectifs des agents ayant reçu une formation continue durant l'année	DRH	Régional Départemental	Annuelle
<b>Existence de plan de formation</b>	Plan de formation	Vérifier si le Plan de formation est disponible chaque année	Oui / Non	DRH	Régional	Annuelle
<b>Nombre de formations continues assurées</b>	Formation	Identifier les formations continues assurées au cours de l'année	Donner le nombre et énumérer les formations continues assurées au cours de l'année	DRH	Régional Départemental	Annuelle
<b>Nombre de formations diplômantes assurées</b>	Formation	Identifier les formations diplômantes assurées au cours de l'année	Donner le nombre et énumérer les formations diplômantes assurées au cours de l'année	DRH	Régional Départemental	Annuelle

<b>Nombre de sessions de formation prévues</b>	Formation	Identifier les formations prévues au cours de l'année	Donner le nombre et énumérer les sessions de formation prévues au cours de l'année	DRH	Régional Départemental	Annuelle
--	-----------	---	--	-----	---------------------------	----------

## **Conclusion**

En plus de l'absence d'une stratégie de collecte, les faiblesses identifiées lors du diagnostic du dispositif existant de collecte, de traitement et de diffusion de données au niveau de la DS du MPAT/DC concernent principalement le manque de ressource humaine en quantité et en qualité, le manque de financement et le manque de matériels informatiques et roulants (voitures et motos pour la collecte de données). Et les atouts relevés sont essentiellement l'existence de la DS et son caractère transversal, l'existence d'un cadre régit par des lois et les besoins croissants en termes d'informations statistiques de qualité.

Cette étude dont le principal objectif consiste à doter la Direction des Statistiques du Ministère du Pan, de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire d'une stratégie de collecte de données, a permis d'identifier d'une part l'ensemble des difficultés qui doivent être résorbées et d'autre part les atouts majeurs sur lesquels il sied de s'appuyer pour l'implémentation de cette nouvelle stratégie. Il s'agit d'une stratégie élaborée de manière consensuelle avec les cadres de la DS du MPAT/DC et qui devrait permettre à cette dernière d'exécuter pleinement ses attributions afin, de permettre à son Ministère de tutelle de redynamiser son leadership dans le cadre de la conception, de la mise en œuvre et du suivi-évaluation des politiques publiques de développement.

En diluant ces difficultés et en s'appuyant sur les atouts, la mise en œuvre de la nouvelle stratégie de collecte de données de la DS du MPAT/DC permettra d'amorcer un nouvel élan dans la conception des indicateurs et statistiques conformes aux attributions et activités de l'ensemble des directions du MPAT/DC. Cette mise en œuvre est déclinée en cinq axes principaux bien détaillés dans un cadre logique et son coût prévisionnel s'élève durant les cinq prochaines années à 327.000.000 FCFA, dont une part d'environ 70% est attendue des partenaires techniques et financiers.

## **Bibliographie**

**Commission Européenne:** *Indicateurs pour le suivi et l'évaluation -une méthodologie indicative*, document de travail N°3; 2000

**Conseil Ouest et Centre Africain pour la Recherche et le Développement Agricoles** (Septembre 2009): *Manuel de suivi-évaluation*

**Institut National de la Statistique -Niger, Direction de la coordination et du développement de la statistique** (2007): *étude sur l'harmonisation des méthodes statistiques*

**Institut National de la Statistique-Niger** (Juillet-2015): *Deuxième Stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS II)*

**Institut National de la Statistique-Niger** (Septembre-2007): *Stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS)*

**Marie-Susan Deschênes, ENAP- Québec** : *Indicateurs stratégiques pour une gestion axée sur les résultats*

**Ministère de l'économie, de la planification et de l'aménagement du territoire du Cameroun** (Septembre 2012): *Dispositif de production des statistiques courantes sur l'emploi et la main d'œuvre*

**Ministère des finances du Mali** (Juillet 2001): *Guide méthodologique d'élaboration du schéma d'aménagement et de développement de cercle*

**Ministère des Finances du Maroc - Direction des études et prévisions financières** (mai 2015): *Tableau de bord des indicateurs macroéconomiques*

**Ministère du développement de l'économie et des finances du Benin** (Juin 2007): *Manuel de suivi évaluation à l'usage des acteurs institutionnels*

**Ministère du Plan de l'Aménagement du Territoire et du Développement Communautaire** (2012) : *Plan de Développement Economique et Social (PDES) 2012-2015*

### **Sites internet**

- 1) eurostat-statistics explained (<http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/>)
- 2) <http://www.stat-niger.org/>

## Annexe

### Feuille standard de collecte de données

Feuille de collecte de données					
Secteur					
Indicateur					
Unité					
Période	Identifiant de zone	Nom de zone	Valeur	Sous-groupe	Source de collecte